

Số: /KH-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Rà soát, cập nhật Đề cương học phần, xây dựng rubric và ngân hàng câu hỏi thi

Căn cứ Kế hoạch số 714/KH-ĐHNT ngày 06/8/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang về thực hiện các nhiệm vụ đối với Chương trình đào tạo sau khi đạt chuẩn kiểm định (gọi tắt là KH 714);

Căn cứ Kế hoạch số 892/KH-ĐHNT ngày 23/9/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang về rà soát, cập nhật Chương trình đào tạo và học phần sau kiểm định năm học 2024 - 2025 (gọi tắt là KH 892);

Căn cứ Kế hoạch số 389/KH-ĐHNT ngày 10/4/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang về xây dựng PI và học phần cốt lõi các Chương trình đào tạo còn lại (gọi tắt là KH 389);

Căn cứ Quyết định số 1531/QĐ-ĐHNT ngày 06/10/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang về việc ban hành Danh mục PI và học phần cốt lõi của Chương trình đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 1639/QĐ-ĐHNT ngày 22/10/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang về việc thành lập Hội đồng cải tiến chất lượng cơ sở giáo dục và chương trình đào tạo sau kiểm định của Trường Đại học Nha Trang.

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí,

Hiệu trưởng ban hành Kế hoạch rà soát, cập nhật đề cương học phần (ĐCHP), xây dựng rubric và ngân hàng câu hỏi thi (NHCHT) cho tất cả các chương trình đào tạo (CTĐT) hiện hành đang áp dụng cho khóa K65, K66, K67, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thực hiện các nhiệm vụ theo quy định và KH 714 đối với các CTĐT sau kiểm định nhằm góp phần không ngừng nâng cao chất lượng đào tạo.

2. Nhằm tận dụng các kết quả khuyến nghị và cải tiến của 30 CTĐT Nhà trường đã đạt kiểm định.

3. Nhà trường yêu cầu tất cả các Bộ môn quản lý các HP đã xây dựng chỉ số PI thực hiện rà soát và cập nhật ĐCHP/ĐCCTHP, đồng thời xây dựng rubric và NHCHT.

4. Kết quả rà soát cần bảo đảm tính tương thích dọc và ngang, thể hiện rõ mức độ đóng góp của từng HP vào các chỉ số PI, CLO của CTĐT, đồng thời bảo đảm tính logic, khoa học, chặt chẽ và khả thi. Quá trình triển khai cần phát huy tinh thần chủ động, trách nhiệm của Ban chủ nhiệm CTĐT trong việc thẩm định kết quả rà soát cho tất cả các ĐCHP của CTĐT.

II. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI

TT	Nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Kết quả chính	Phân công thực hiện
1.	Xác định chỉ số thực hiện chính (PI) và HP cốt lõi trong CTĐT (theo QĐ số 1531/QĐ-ĐHNT ngày 06/10/2025) đã hoàn thành.			
2.	Công tác rà soát, cập nhật ĐCHP để cải tiến hoạt động dạy học, kiểm tra đánh giá (KTĐG) đáp ứng CDR HP			
2.1	Xây dựng kế hoạch và rà soát các hướng dẫn, biểu mẫu về hoạt động rà soát, cập nhật ĐCHP, rubric và NHCHT	Tháng 10/2025 - 12/2025	Văn bản hướng dẫn, biểu mẫu rà soát, cập nhật	P.ĐBCL&KT (chủ trì)
2.2	Tổ chức tập huấn/giải đáp việc rà soát ĐCHP Link: https://meet.google.com/zfy-hoed-gbt		01 buổi	- P.ĐBCL&KT (chủ trì); - Trưởng BM, Chủ nhiệm CTĐT, HP và các GV.
2.3	Thực hiện rà soát ĐCHP		ĐCHP được rà soát theo các mẫu	- BM quản lý HP (chủ trì); - Chủ nhiệm HP và thành viên BCN HP phối hợp thực hiện.
2.4	Tổ chức thẩm định và nghiệm thu ĐCHP sau khi rà soát		ĐCHP được rà soát chỉnh sửa và hoàn thiện	Hội đồng cải tiến, nhóm chuyên trách theo QĐ số 1639/QĐ-ĐHNT, 22/10/2025/BCN CTĐT
2.5	Đưa lên hệ thống https://ctdt.ntu.edu.vn/ và ký xác nhận ban hành sử dụng		Tất cả các ĐCHP của 37 CTĐT được cập nhật lên hệ thống	- Chủ nhiệm HP thực hiện; - P.ĐBCL&KT hỗ trợ và xác nhận.
3.	Xây dựng, cập nhật rubric của các HP			
3.1	Tổ chức tập huấn/giải đáp xây dựng rubric Link: https://meet.google.com/zfy-hoed-gbt	Tháng 12/2025 đến 03/2026	01 ngày	- P.ĐBCL&KT (chủ trì); - Trưởng BM, Chủ nhiệm CTĐT, Chủ nhiệm HP và các GV liên quan.

TT	Nhiệm vụ	Thời hạn hoàn thành	Kết quả chính	Phân công thực hiện
3.2	Thực hiện xây dựng rubric		Rubric được xây dựng phù hợp phương pháp KTĐG	- BM quản lý HP (chủ trì); - Chủ nhiệm HP và thành viên BCN HP phối hợp thực hiện.
3.3	Tổ chức thẩm định và nghiệm thu rubric của HP sau khi rà soát		Rubric của HP được nghiệm thu	Hội đồng cải tiến, nhóm chuyên trách theo QĐ số 1639/QĐ-ĐHNT, 22/10/2025/BCN CTĐT
3.4	Tích hợp vào từng ĐCHP trong mục rubric tại https://ctdt.ntu.edu.vn/		Tất cả rubric của HP được tích hợp	- Chủ nhiệm HP thực hiện; - P.ĐBCL&KT hỗ trợ và xác nhận.
4.	Xây dựng NHCHT tương thích với ĐCHP và hệ thống Rubric đã xây dựng, cập nhật			
4.1	Tổ chức tập huấn/giải đáp xây dựng NHCHT Link: https://meet.google.com/zfy-hoed-gbt	Tháng 01/2025 - 6/2026	01 ngày	- P.ĐBCL&KT (chủ trì); - Trưởng BM, Chủ nhiệm CTĐT, Chủ nhiệm HP và các GV liên quan.
4.2	Thực hiện xây dựng NHCHT		Dự thảo NHCHT được xây dựng	Theo Hướng dẫn riêng và thực hiện theo Hội đồng
4.3	Tổ chức thẩm định và nghiệm thu NHCHT		NHCHT được nghiệm thu	
4.4	Thực hiện nhập NHCHT của HP lên hệ thống tại https://ctdt.ntu.edu.vn/ và đưa vào sử dụng		NHCHT được cập nhật lên hệ thống và đưa vào sử dụng	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị, cá nhân được giao nhiệm vụ chủ trì chủ động triển khai công việc được giao.

2. Các đơn vị, cá nhân liên quan phối hợp có trách nhiệm tham gia thực hiện công việc theo đề nghị của đơn vị chủ trì nhằm đạt kết quả theo kế hoạch đề ra.

Trong quá trình triển khai, nếu có vấn đề phát sinh, đơn vị và cá nhân phản ánh đến Hiệu trưởng (thông qua Phòng Đảm bảo chất lượng & Khảo thí) để được kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, ĐBCLKT.

HIỆU TRƯỞNG