

Số: /KH-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan năm học 2025-2026

Căn cứ Nghị quyết số 31/NQ-ĐHNT ngày 04/7/2022 của Hội đồng trường ban hành Chính sách bảo đảm chất lượng giáo dục của Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 505/QĐ-ĐHNT ngày 05/5/2023 của Trường Đại học Nha Trang ban hành Quy định lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan tại Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Nghị quyết số 25/NQ-ĐHNT ngày 24/9/2025 của Hội đồng trường ban hành Nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025-2026.

Hiệu trưởng thông báo Kế hoạch lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan (BLQ) năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Thực hiện quy định về bảo đảm chất lượng giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Trường; là cơ sở giúp Nhà trường liên tục cải tiến để nâng cao chất lượng các hoạt động và dịch vụ, góp phần phòng ngừa hạn chế, phát hiện và nhân rộng những gương điển hình trong hoạt động giảng dạy, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng.

- Hỗ trợ Nhà trường trong hoạt động tự đánh giá, hoạt động kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục và chương trình đào tạo (CTĐT).

- Góp phần thực hiện Quy chế dân chủ trong Nhà trường và nâng cao tinh thần trách nhiệm của viên chức, người lao động trong việc thực hiện nhiệm vụ.

II. YÊU CẦU

Việc thực hiện lấy ý kiến các BLQ phải tuân thủ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Trường Đại học Nha Trang; đảm bảo chính xác, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời; không ảnh hưởng đến công việc bình thường của các đơn vị, cá nhân. Các hoạt động được triển khai đúng kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện, lưu trữ dữ liệu theo quy định.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

STT	Nội dung lấy ý kiến	Đối tượng lấy ý kiến	Thời gian thực hiện	Thời gian nộp báo cáo	Phân công thực hiện
1	Lấy ý kiến SV Khóa 67 về công tác tuyển sinh, nhập học và những kỳ vọng về Trường	SV Khóa 67	Đầu năm học	Trước ngày 31/12/2025	- Phòng ĐTĐH (chủ trì); - TT HTVL&KN và các đơn vị liên quan (phối hợp).
2	Lấy ý kiến phản hồi từ NH về hoạt động giảng dạy của GV	SV, học viên cao học	HK1: 01/2026; HK2: 05/2026.	HK1: 02/2026; HK2: 06/2026.	- Phòng ĐBCL&KT (chủ trì); - Các đơn vị liên quan (phối hợp).
3	Lấy ý kiến phản hồi từ SV năm cuối về khóa học	SV năm cuối	Tháng 03/2026	Tháng 04/2026	- Phòng ĐBCL&KT (chủ trì); - TT HTVL&KN và các đơn vị liên quan (phối hợp).

STT	Nội dung lấy ý kiến	Đối tượng lấy ý kiến	Thời gian thực hiện	Thời gian nộp báo cáo	Phân công thực hiện
4	Lấy ý kiến phản hồi từ NH về đội ngũ VCHC, nhân viên phục vụ	NH	Tháng 04/2026	Tháng 05/2026	- Phòng ĐBCL&KT (chủ trì); - Các đơn vị liên quan (phối hợp).
5	Khảo sát tình hình việc làm và thu nhập của SV sau 01 năm tốt nghiệp	Cựu SV	Tháng 10-12/2025	Trước ngày 31/12/2025	- TTHIVL&KN(chủ trì); - Khoa/Viện/TT đào tạo và các đơn vị liên quan (phối hợp).
6	Lấy ý kiến phản hồi từ doanh nghiệp/nhà tuyển dụng về chất lượng SV tốt nghiệp và nhu cầu tuyển dụng	Doanh nghiệp/nhà tuyển dụng	Trong năm học	Trước ngày 30/06/2026	- TTHIVL&KN(chủ trì); - Khoa/Viện/TT đào tạo và các đơn vị liên quan (phối hợp).
7	Lấy ý kiến phản hồi từ doanh nghiệp/nhà tuyển dụng, cựu SV, ... về CTĐT	- Doanh nghiệp/nhà tuyển dụng; - Cựu SV; - Các BLQ khác.	Trong năm học		Lấy ý kiến theo Kế hoạch số 1100/KH-ĐHNT ngày 16/10/2025 v/v Đánh giá, cập nhật CTĐT trình độ đại học.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị chủ trì triển khai lấy ý kiến theo đúng nội dung, đối tượng và báo cáo kết quả thực hiện đến Hiệu trưởng (thông qua Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí) theo đúng kế hoạch.

Đối với hoạt động lấy ý kiến phản hồi từ doanh nghiệp/nhà tuyển dụng và cựu sinh viên về CTĐT, các Khoa/Viện/Trung tâm phối hợp với Trung tâm Hỗ trợ việc làm và Khởi nghiệp yêu cầu tổ chức triển khai thu thập ý kiến trong cùng một thời điểm, nhằm bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ và hạn chế việc một cá nhân/doanh nghiệp tham gia nhiều hoạt động khảo sát.

Ngoài các nội dung lấy ý kiến nêu trên, các cá nhân và đơn vị chủ động lấy ý kiến các BLQ các nội dung theo chức năng, nhiệm vụ để nâng cao chất lượng đào tạo và phục vụ. Các ý kiến từ các BLQ trong các buổi hội nghị, hội thảo, tổng kết, đối thoại với sinh viên,... các Đơn vị phụ trách tổng hợp kết quả và gửi về Phòng ĐBCL&KT để tổng hợp.

Để bảo đảm việc lấy được các thông tin mới, tin cậy phục vụ tốt cho hoạt động cải tiến, Hiệu trưởng đề nghị các Đơn vị sử dụng các hình thức thu thập dữ liệu phù hợp với từng đối tượng lấy ý kiến như sử dụng phiếu khảo sát, phỏng vấn, lấy ý kiến thông qua các buổi hội nghị, hội thảo hoặc hình thức khác.

Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị liên hệ Phòng ĐBCL&KT để được hỗ trợ ./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Lưu: VT, ĐBCLKT.

HIỆU TRƯỞNG