

Biểu mẫu 17

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**

**THÔNG BÁO
Công khai cam kết chất lượng đào tạo năm học 2021-2022**

NGÀNH: KẾ TOÁN

STT	Nội dung	TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO			
		ĐẠI HỌC CHÍNH QUY	ĐẠI HỌC CHÍNH QUY (Chương trình đào tạo định hướng ứng dụng nghề nghiệp – (POHE))	LIÊN THÔNG	VĂN BẰNG 2
I	Điều kiện đăng ký tuyển sinh	Thí sinh có đủ các điều kiện theo quy định tại Quy chế tuyển sinh Đại học hiện hành.	Thí sinh có đủ các điều kiện theo quy định tại Quy chế tuyển sinh Đại học hiện hành.	Thí sinh có đủ các điều kiện theo quy định tại Quy chế tuyển sinh Liên thông hiện hành	Thí sinh có đủ các điều kiện được tham gia tuyển sinh đại học Văn bằng 2 theo quy định tại Quy chế tuyển sinh hiện hành
II	Mục tiêu kiến thức, kỹ năng, thái độ và trình độ ngoại ngữ đạt được	<p>1. Mục tiêu kiến thức</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiến thức lý luận chính trị và pháp luật của nhà nước. - Kiến thức cơ bản về kinh tế xã hội; Ứng dụng các phương pháp trong quá trình học để nghiên cứu và giải quyết các vấn đề thực tiễn. - Có kiến thức về giáo dục quốc phòng và giáo dục thể chất. - Kiến thức cơ bản liên quan đến quản trị, tài chính và thuế. - Kiến thức về thị trường tài chính, quản trị tài chính doanh nghiệp. - Kiến thức về các vấn đề 	<p>Mục tiêu cụ thể của Chương trình đào tạo POHE Kế toán và trình độ ngoại ngữ đạt được:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiểu biết các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước; có lập trường chính trị tư tưởng vững vàng, ý thức trách nhiệm công dân và phẩm chất đạo đức nghề nghiệp; - Vận dụng hiệu quả kiến thức kinh tế, xã hội, môi trường kinh doanh và quản lý kinh doanh vào nghề nghiệp kế toán, kiểm toán; - Có năng lực tổ chức thực hiện công việc kế toán, quản lý hoạt động tài chính trong các tổ chức; - Có năng lực thu thập thông tin 	<p>1. Mục tiêu kiến thức</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện về: - Kiến thức lý luận chính trị và pháp luật của nhà nước. - Kiến thức cơ bản về kinh tế xã hội; Ứng dụng các phương pháp trong quá trình học để nghiên cứu và giải quyết các vấn đề thực tiễn. - Kiến thức cơ bản liên quan đến quản trị, tài chính và thuế. - Kiến thức về thị trường tài chính, quản trị tài chính doanh nghiệp. - Kiến thức về các vấn đề lý luận cơ bản về kế toán – kiểm toán. - Am hiểu quy trình kế toán, kiểm toán, phân tích hoạt động kinh doanh; có khả năng 	<p>1. Mục tiêu kiến thức</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiến thức cơ bản liên quan đến quản trị, tài chính và thuế. - Kiến thức về thị trường tài chính, quản trị tài chính doanh nghiệp. - Kiến thức về các vấn đề lý luận cơ bản về kế toán – kiểm toán. - Am hiểu quy trình kế toán, kiểm toán, phân tích hoạt động kinh doanh; có khả năng - Kiến thức tiếp cận trình độ

STT	Nội dung	TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO			
		ĐẠI HỌC CHÍNH QUY	ĐẠI HỌC CHÍNH QUY (Chương trình đào tạo định hướng ứng dụng nghề nghiệp – (POHE))	LIÊN THÔNG	VĂN BẰNG 2
		<p>lý luận cơ bản về kế toán – kiểm toán.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Am hiểu quy trình kế toán, kiểm toán, phân tích hoạt động kinh doanh; có khả năng hoạch định các chính sách kế toán. - Có khả năng tổ chức, điều hành công tác kế toán thuộc các cấp độ khác nhau của các lĩnh vực hoạt động trong nền kinh tế. - Kiến thức tiếp cận trình độ quốc tế về kế toán. <p>2. Kỹ năng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng nghiệp vụ chuyên sâu, xử lý được các trình huấn g kế toán – kiểm toán phát sinh trong thực tế. - Kỹ năng thiết kế hệ thống thông tin kế toán, đáp ứng được yêu cầu thông tin cho các đối tượng sử dụng khác nhau. - Kỹ năng giao tiếp hiệu quả thông qua viết, thuyết trình, thảo luận, đàm phán, làm chủ tình huống, làm việc theo nhóm, sử dụng hiệu quả các công cụ và phương tiện hiện 	<p>và thiết kế hệ thống thông tin kế toán tại một đơn vị;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng thực hiện kiểm soát nội bộ, trợ lý kiểm toán, tư vấn tài chính và quản trị rủi ro; - Có năng lực lập kế hoạch tài chính, kế hoạch kinh doanh và có khả năng tự kinh doanh; - Có năng lực sử dụng công nghệ thông tin và ngoại ngữ (Ngôn ngữ Anh: TOEIC 550 điểm, hoặc B1, hoặc IELTS 5.0; hoặc ngôn ngữ Pháp tối thiểu bằng DELF (A2) hoặc tương đương; hoặc ngôn ngữ Trung: HSK 130 điểm hoặc tương đương) phục vụ công việc chuyên môn và quản lý; - PEO 8. Có năng lực xây dựng và quản lý kế hoạch phát triển của bản thân và nghề nghiệp. 	<p>hoạch định các chính sách kế toán.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng tổ chức, điều hành công tác kế toán thuộc các cấp độ khác nhau của các lĩnh vực hoạt động trong nền kinh tế. - Kiến thức tiếp cận trình độ quốc tế về kế toán. <p>2. Kỹ năng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng nghiệp vụ chuyên sâu, xử lý được các trình huấn g kế toán – kiểm toán phát sinh trong thực tế. - Kỹ năng thiết kế hệ thống thông tin kế toán, đáp ứng được yêu cầu thông tin cho các đối tượng sử dụng khác nhau. - Kỹ năng giao tiếp hiệu quả thông qua viết, thuyết trình, thảo luận, đàm phán, làm chủ tình huống, làm việc theo nhóm, sử dụng hiệu quả các công cụ và phương tiện hiện đại. - Kỹ năng thu nhận, xử lý và truyền đạt thông tin liên quan lĩnh vực công tác. - Có kỹ năng cơ bản về công nghệ thông tin (theo chuẩn do Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành) và ngoại ngữ 	<p>quốc tế về kế toán.</p> <p>2. Kỹ năng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng nghiệp vụ chuyên sâu, xử lý được các trình huấn g kế toán – kiểm toán phát sinh trong thực tế. - Kỹ năng thiết kế hệ thống thông tin kế toán, đáp ứng được yêu cầu thông tin cho các đối tượng sử dụng khác nhau. - Kỹ năng giao tiếp hiệu quả thông qua viết, thuyết trình, thảo luận, đàm phán, làm chủ tình huống, làm việc theo nhóm, sử dụng hiệu quả các công cụ và phương tiện hiện đại. - Kỹ năng thu nhận, xử lý và truyền đạt thông tin liên quan lĩnh vực công tác. - Có kỹ năng cơ bản về công nghệ thông tin (theo chuẩn do Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành) và ngoại ngữ (bậc 2 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam) trong giao tiếp và tiếp cận giải quyết công việc chuyên môn; <p>3. Yêu cầu về thái độ học tập của người học:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có ý thức tổ chức kỷ luật, tôn trọng và thực hiện tốt nội quy

STT	Nội dung	TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO			
		ĐẠI HỌC CHÍNH QUY	ĐẠI HỌC CHÍNH QUY (Chương trình đào tạo định hướng ứng dụng nghề nghiệp – (POHE))	LIÊN THÔNG	VĂN BẰNG 2
		đại. - Kỹ năng thu nhận, xử lý và truyền đạt thông tin liên quan lĩnh vực công tác. - Có kỹ năng cơ bản về công nghệ thông tin (theo chuẩn do Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành) và ngoại ngữ (bậc 2 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam) trong giao tiếp và tiếp cận giải quyết công việc chuyên môn; 3. Yêu cầu về thái độ học tập của người học: - Có ý thức tổ chức kỷ luật, tôn trọng và thực hiện tốt nội quy quy chế của Trường cũng như của nhà nước, - Có tinh thần học tập nghiêm túc, hợp tác và làm việc theo nhóm có hiệu quả; - Tôn trọng nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của Trường. 4. Trình độ ngoại ngữ đạt được: Ngôn ngữ Anh: Bậc 2 theo		(bậc 2 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam) trong giao tiếp và tiếp cận giải quyết công việc chuyên môn; 3. Yêu cầu về thái độ học tập của người học: - Có ý thức tổ chức kỷ luật, tôn trọng và thực hiện tốt nội quy quy chế của Trường cũng như của nhà nước, có tinh thần học tập nghiêm túc, hợp tác và làm việc theo nhóm có hiệu quả; - Tôn trọng nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của Trường. 4. Trình độ ngoại ngữ đạt được: Ngôn ngữ Anh: Bậc 2 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam	quy chế của Trường cũng như của nhà nước, - có tinh thần học tập nghiêm túc, hợp tác và làm việc theo nhóm có hiệu quả; - Tôn trọng nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của Trường. 4. Trình độ ngoại ngữ đạt được: Ngôn ngữ Anh: Bậc 2 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam.

STT	Nội dung	TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO			
		ĐẠI HỌC CHÍNH QUY	ĐẠI HỌC CHÍNH QUY (Chương trình đào tạo định hướng ứng dụng nghề nghiệp – (POHE))	LIÊN THÔNG	VĂN BẰNG 2
		2 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam.			
III	Các chính sách, hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho người học	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức, tham gia các cuộc hội thảo, hội nghị về đào tạo và giải quyết việc làm; - Tổ chức các buổi nói chuyện giữa đại diện Hội nghề nghiệp kế toán – kiểm toán với sinh viên. - Phối hợp với các tổ chức như: Ngân hàng, các đơn vị cung cấp dịch vụ thuế, kế toán để tuyển sinh viên làm thực tập sinh. - Tổ chức các buổi giao lưu giữa sinh viên và doanh nghiệp. - Là cầu nối giữa các thế hệ sinh viên của Trường, nhằm tận dụng đ ược nguồn lực hỗ trợ cho các hoạt động của Trường ; - Liên kết, phối hợp với một số đơn vị nhằm tạo điều kiện cho SV tham gia vào các chương trình vui chơi, học thuật bổ ích; - Tổ chức các hoạt động hỗ trợ sinh viên, học sinh trong phạm vi trong và ngoài trường . 	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên có cơ hội được gặp gỡ và thực tập tại các doanh nghiệp, các công ty kiểm toán trong nước ngay từ khi còn ngồi trên ghế nhà trường; sinh viên được học ở thị trường lao động về kỹ năng, thái độ nghề nghiệp kế toán – kiểm toán, kinh nghiệm; - Sinh viên có khả năng thích ứng nhanh với sự biến động của thị trường lao động - Sinh viên POHE - Kế toán có kỹ năng nghề nghiệp và kỹ năng mềm đáp ứng nhu cầu của thị trường lao động; - Môi trường học tập: đa dạng, cởi mở, thân thiện, chú trọng rèn luyện kỹ năng, đảm bảo sự tương tác Giảng viên –Sinh viên thường xuyên; <p>Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho người học:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức, tham gia các cuộc hội thảo, hội nghị về đào tạo và giải quyết việc làm; - Tổ chức các buổi nói chuyện giữa đại diện Hội nghề nghiệp kế toán – kiểm toán với sinh viên. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức, tham gia các cuộc hội thảo, hội nghị về đào tạo và giải quyết việc làm; - Tổ chức các buổi nói chuyện giữa đại diện Hội nghề nghiệp kế toán – kiểm toán với sinh viên. - Phối hợp với các tổ chức như: Ngân hàng, các đơn vị cung cấp dịch vụ thuế, kế toán để tuyển sinh viên làm thực tập sinh. - Tổ chức các buổi giao lưu giữa sinh viên và doanh nghiệp. - Là cầu nối giữa các thế hệ sinh viên của Trường, nhằm tận dụng đ ược nguồn lực hỗ trợ cho các hoạt động của Trường; - Liên kết, phối hợp với một số đơn vị nhằm tạo điều kiện cho SV tham gia vào các chương trình vui chơi, học thuật bổ ích; - Tổ chức các hoạt động hỗ trợ sinh viên, học sinh trong phạm vi trong và ngoài trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức, tham gia các cuộc hội thảo, hội nghị về đào tạo và giải quyết việc làm; - Tổ chức các buổi nói chuyện giữa đại diện Hội nghề nghiệp kế toán – kiểm toán với sinh viên. - Phối hợp với các tổ chức như: Ngân hàng, các đơn vị cung cấp dịch vụ thuế, kế toán để tuyển sinh viên làm thực tập sinh. - Tổ chức các buổi giao lưu giữa sinh viên và doanh nghiệp. - Là cầu nối giữa các thế hệ sinh viên của Trường, nhằm tận dụng đ ược nguồn lực hỗ trợ cho các hoạt động của Trường ; - Liên kết, phối hợp với một số đơn vị nhằm tạo điều kiện cho SV tham gia vào các chương trình vui chơi, học thuật bổ ích; - Tổ chức các hoạt động hỗ trợ sinh viên, học sinh trong phạm vi trong và ngoài trường .

STT	Nội dung	TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO			
		ĐẠI HỌC CHÍNH QUY	ĐẠI HỌC CHÍNH QUY (Chương trình đào tạo định hướng ứng dụng nghề nghiệp – (POHE))	LIÊN THÔNG	VĂN BẰNG 2
			<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với các tổ chức như: Ngân hàng, các đơn vị cung cấp dịch vụ thuế, kế toán để tuyển sinh viên làm thực tập sinh. - Tổ chức các buổi giao lưu giữa sinh viên và doanh nghiệp. - Là cầu nối giữa các thế hệ sinh viên của Trường, nhằm tận dụng đ ược nguồn lực hỗ trợ cho các hoạt động của Trường ; - Liên kết, phối hợp với một số đơn vị nhằm tạo điều kiện cho SV tham gia vào các chương trình vui chơi, học thuật bổ ích; - Tổ chức các hoạt động hỗ trợ sinh viên, học sinh trong phạm vi trong và ngoài trường . 		
IV	Chương trình đào tạo mà nhà trường thực hiện	http://ntu.edu.vn/Portals/65/Chuong-trinh-%20dao-tao-%20tao/K58/K58-18_Ke%20toan_CTDT.pdf	https://clc.ntu.edu.vn/Tong-quan-chuong-trinh-%C4%91ao-tao/Nganh-Ke-toan-tai-chinh	https://khoakttc.ntu.edu.vn/uploads/33/files/CTDT%20lien%20hong%20CDDH%20nganh%20Ke%20toan%20(25-5-2018)_compressed.pdf	https://khoakttc.ntu.edu.vn/uploads/33/files/CTDT%20bang%202%20nganh%20Ke%20toan%20(25-5-2018)_compressed.pdf
V	Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường	<ul style="list-style-type: none"> - Thạc sĩ các ngành kế toán – kiểm toán tài chính trong và ngoài nước. - Các chứng chỉ nghề nghiệp CPA, ACCA, chứng chỉ kiểm toán viên, chứng chỉ kế toán viên. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thạc sĩ các ngành kế toán – kiểm toán tài chính trong và ngoài nước. - Các chứng chỉ nghề nghiệp CPA, ACCA, chứng chỉ kiểm toán viên, chứng chỉ kế toán viên. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thạc sĩ các ngành kế toán – kiểm toán tài chính trong và ngoài nước. - Các chứng chỉ nghề nghiệp CPA, ACCA, chứng chỉ kiểm toán viên, chứng chỉ kế toán viên. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thạc sĩ các ngành kế toán – kiểm toán tài chính trong và ngoài nước. - Các chứng chỉ nghề nghiệp CPA, ACCA, chứng chỉ kiểm toán viên, chứng chỉ kế toán viên.
VI	Vị trí làm sau khi tốt nghiệp	<i>1. Cử nhân được đào tạo theo chương trình Kế toán đảm nhận các chức danh như sau:</i>	<i>+ Cơ hội việc làm của cử nhân được đào tạo chuyên nghiệp theo chương trình POHE - Kế toán rộng mở, cụ thể như sau:</i>	<i>1. Cử nhân được đào tạo theo chương trình Kế toán đảm nhận các chức danh như sau:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Nhân viên kế toán, kiểm 	<i>1. Cử nhân được đào tạo theo chương trình Kế toán đảm nhận các chức danh như sau:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Nhân viên kế toán, kiểm

STT	Nội dung	TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO			
		ĐẠI HỌC CHÍNH QUY	ĐẠI HỌC CHÍNH QUY (Chương trình đào tạo định hướng ứng dụng nghề nghiệp – (POHE))	LIÊN THÔNG	VĂN BẰNG 2
		<ul style="list-style-type: none"> • Nhân viên kế toán, kiểm toán viên nội bộ, kiểm soát viên, giao dịch viên ngân hàng, nhân viên quản lý thuế, nhân viên tư vấn tài chính, nhân viên quản trị rủi ro; • Kế toán trưởng, trưởng phòng kế toán, trưởng ban kiểm soát, giám đốc tài chính; • Nhân viên môi giới chứng khoán, nhân viên quản lý dự án, nhân viên phòng giao dịch và ngân quỹ; • Giảng viên, thanh tra thuế,.... <p>2. Cử nhân được đào tạo theo chương trình Kế toán đảm nhận các vị trí công việc như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lập hồ sơ chứng từ và ghi sổ kế toán; • Lập hồ sơ thuế và báo cáo tài chính, kiểm toán, kiểm soát nội bộ, giao dịch ngân hàng, quản lý thuế, quản lý ngân quỹ, tư vấn tài chính, quản trị rủi ro, quản lý tài chính; <p>3. Cử nhân được đào tạo theo chương trình Kế toán</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên phụ trách kế toán, kiểm toán, kiểm toán nội bộ, kiểm soát viên, thuế, kiểm soát viên, tư vấn tài chính, quản trị rủi ro, giao dịch ngân hàng,.... - Chuyên viên môi giới chứng khoán, chuyên viên quản lý dự án, chuyên viên phòng giao dịch và ngân quỹ. - Kế toán trưởng, Trưởng phòng kế toán, trưởng ban kiểm soát, giám đốc tài chính; - Giảng viên, thanh tra thuế... <p>+ Các vị trí trên có thể được đảm nhiệm tại các cơ quan, tổ chức như:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các doanh nghiệp, các đơn vị hoạt động vì mục đích lợi nhuận: công ty, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, ngân hàng thương mại, công ty bảo hiểm. - Các đơn vị công, các đơn vị phi lợi nhuận: các cơ quan hành chính sự nghiệp, trường học, bệnh viện,... - Các cơ quan quản lý nhà nước: bộ phận thuế, thống kê, kế hoạch đầu tư. - Các trường đại học, cao đẳng, trung tâm đào tạo kế toán... 	<p>toán viên nội bộ, kiểm soát viên, giao dịch viên ngân hàng, nhân viên quản lý thuế, nhân viên tư vấn tài chính, nhân viên quản trị rủi ro,....;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kế toán trưởng, trưởng phòng kế toán, trưởng ban kiểm soát, giám đốc tài chính; • Nhân viên môi giới chứng khoán, nhân viên quản lý dự án, nhân viên phòng giao dịch và ngân quỹ; • Giảng viên, thanh tra thuế,.... <p>2. Cử nhân được đào tạo theo chương trình Kế toán đảm nhận các vị trí công việc như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lập hồ sơ chứng từ và ghi sổ kế toán; • Lập hồ sơ thuế và báo cáo tài chính, kiểm toán, kiểm soát nội bộ, giao dịch ngân hàng, quản lý thuế, quản lý ngân quỹ, tư vấn tài chính, quản trị rủi ro, quản lý tài chính; <p>3. Cử nhân được đào tạo theo chương trình Kế toán có thể làm việc ở những nơi như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các doanh nghiệp, các đơn vị hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp, cơ quan thuế, công ty kiểm toán, công ty tư vấn về kế 	<p>toán viên nội bộ, kiểm soát viên, giao dịch viên ngân hàng, nhân viên quản lý thuế, nhân viên tư vấn tài chính, nhân viên quản trị rủi ro,....;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kế toán trưởng, trưởng phòng kế toán, trưởng ban kiểm soát, giám đốc tài chính; • Nhân viên môi giới chứng khoán, nhân viên quản lý dự án, nhân viên phòng giao dịch và ngân quỹ; • Giảng viên, thanh tra thuế,.... <p>2. Cử nhân được đào tạo theo chương trình Kế toán đảm nhận các vị trí công việc như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lập hồ sơ chứng từ và ghi sổ kế toán; • Lập hồ sơ thuế và báo cáo tài chính, kiểm toán, kiểm soát nội bộ, giao dịch ngân hàng, quản lý thuế, quản lý ngân quỹ, tư vấn tài chính, quản trị rủi ro, quản lý tài chính; <p>3. Cử nhân được đào tạo theo chương trình Kế toán có thể làm việc ở những nơi như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các doanh nghiệp, các đơn vị hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp, cơ quan thuế, công ty kiểm toán, công ty tư vấn về kế toán và

STT	Nội dung	TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO			
		ĐẠI HỌC CHÍNH QUY	ĐẠI HỌC CHÍNH QUY (Chương trình đào tạo định hướng ứng dụng nghề nghiệp – (POHE))	LIÊN THÔNG	VĂN BẰNG 2
		<p><i>có thể làm việc ở những nơi như sau:</i></p> <p>Các doanh nghiệp, các đơn vị hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp, cơ quan thuế, công ty kiểm toán, công ty tư vấn về kế toán và thuế, ngân hàng, các tổ chức tài chính, công ty bảo hiểm, các cơ sở đào tạo, hoặc tự kinh doanh.</p>		toán và thuế, ngân hàng, các tổ chức tài chính, công ty bảo hiểm, các cơ sở đào tạo, hoặc tự kinh doanh.	thuế, ngân hàng, các tổ chức tài chính, công ty bảo hiểm, các cơ sở đào tạo, hoặc tự kinh doanh.

Khánh Hòa, ngày 02 tháng 12 năm 2021

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Trang Sĩ Trung