|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **(TÊN ĐƠN VỊ)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Số: ……/…… | *Khánh Hòa, ngày tháng năm 20* |

PHỤ LỤC 1

**GIẤY ĐỀ NGHỊ CẤP PHÔI VĂN BẰNG**

**(Theo quyết định công nhận tốt nghiệp và cấp bằng)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Kính gửi: Phòng Đảm bảo chất lượng & Khảo thí**

Căn cứ Quyết định số 268/QĐ-ĐHNT ngày 26/3/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang (ĐHNT) về việc ban hành Quy chế quản lý văn bằng, chứng chỉ của Trường ĐHNT;

Căn cứ Quyết định số …………../QĐ-ĐHNT ngày ………….. của Hiệu trưởng Trường ĐHNT về việc công nhận tốt nghiệp và cấp bằng hệ ………….. quý …………..;

Đề nghị quý Phòng duyệt cấp phôi bằng để in ấn và cấp cho sinh viên được công nhận tốt nghiệp theo Quyết định trên, cụ thể như sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *STT* | *Loại phôi*  *bằng* | *Hình thức*  *đào tạo* | *Số quyết định*  *công nhận tốt nghiệp* | *Số lượng*  *phôi* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tổng số phôi đề nghị cấp:** | | | |  |

* **Đính kèm:**
* Quyết định số …………../QĐ-ĐHNT ngày ………….. của Hiệu trưởng Trường ĐHNT.
* **Người liên hệ nhận phôi:**
* Họ và tên: ………………………………………. Chức vụ/chức danh: …………..

**DUYỆT CẤP PHÔI (P.ĐBCL&KT) TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

*(Ký và ghi rõ họ tên) (Ký và ghi rõ họ tên)*

*Phần dành riêng cho đơn vị quản lý phôi*

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **PHÒNG ĐBCL&KT**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Độc lập - Tự do – Hạnh phúc**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Số: ……/PCP-ĐBCL | *Khánh Hòa, ngày tháng năm 20* |

**PHIẾU THEO DÕI CẤP PHÔI VÀ SỐ VÀO SỔ**

Đơn vị nhận phôi: Người nhận:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *STT* | *Loại*  *phôi* | *Số*  *QĐ* | *Số*  *lượng* | *Hình thức*  *đào tạo* | *Số hiệu phôi* | | *Số vào sổ* | | *Ghi chú* |
| *Từ số* | *Đến số* | *Từ số* | *Đến số* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tổng số phôi cấp:** | | | | | | | | | |

**NGƯỜI CẤP PHÔI**

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **(TÊN ĐƠN VỊ)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Số: ……/…… | *Khánh Hòa, ngày tháng năm 20* |

PHỤ LỤC 2

**GIẤY ĐỀ NGHỊ CẤP PHÔI VĂN BẰNG**

**(Theo quyết định v/v chỉnh sửa thông tin trên văn bằng)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Kính gửi: Phòng Phòng Đảm bảo chất lượng & Khảo thí**

Căn cứ Quyết định số 268/QĐ-ĐHNT ngày 26/3/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang (ĐHNT) về việc ban hành Quy chế quản lý văn bằng, chứng chỉ của Trường ĐHNT;

Căn cứ Quyết định số……./QĐ-ĐHNT ngày……. của Hiệu trưởng Trường ĐHNT về việc chỉnh sửa thông tin trên văn bằng tốt nghiệp………….. hệ…………..;

Đề nghị quý Phòng duyệt cấp phôi bằng để in lại bằng tốt nghiệp cho sinh viên theo Quyết định trên, cụ thể như sau:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *STT* | *Loại phôi* | *Hình thức đào tạo* | *Số quyết định* | *Số lượng phôi* | *Số hiệu phôi hỏng* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Tổng số phôi đề nghị cấp:** | | | |  |  |

* **Đính kèm:**
* Quyết định số……./QĐ-ĐHNT ngày………….. của Hiệu trưởng Trường ĐHNT.
* Tờ trình về việc chỉnh sửa nội dung và cấp đổi văn bằng.
* Phôi hỏng:……. cái
* **Người liên hệ nhận phôi:**
* Họ và tên:…….…….…….…….…….……. Chức vụ/chức danh:…….…….

**DUYỆT CẤP PHÔI (P.ĐBCL&KT) TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

*(Ký và ghi rõ họ tên) (Ký và ghi rõ họ tên)*

*Phần dành riêng cho đơn vị quản lý phôi*

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **PHÒNG ĐBCL&KT**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Độc lập - Tự do – Hạnh phúc**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Số: ……/PCP-ĐBCL | *Khánh Hòa, ngày tháng năm 20* |

**PHIẾU THEO DÕI CẤP PHÔI**

Đơn vị nhận phôi: Người nhận:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *STT* | *Loại*  *phôi* | *Số*  *QĐ* | *Số*  *lượng* | *Hình thức*  *đào tạo* | *Số hiệu phôi* | | *Số hiệu*  *phôi hỏng* |
| *Từ số* | *Đến số* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tổng số phôi cấp:** | | | | | | | |

**NGƯỜI CẤP PHÔI**

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **(TÊN ĐƠN VỊ)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Số: ……/…… | *Khánh Hòa, ngày tháng năm 20* |

PHỤ LỤC 3

**GIẤY ĐỀ NGHỊ CẤP PHÔI VĂN BẰNG**

**(Cấp thêm do in hỏng)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Kính gửi: Phòng Đảm bảo chất lượng & Khảo thí**

Căn cứ Quyết định số 268/QĐ-ĐHNT ngày 26/3/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang (ĐHNT) về việc ban hành Quy chế quản lý văn bằng, chứng chỉ của Trường ĐHNT;

Căn cứ số lượng phôi in hỏng của Quyết định số ……….. ngày ……….. của Hiệu trưởng Trường ĐHNT về việc công nhận tốt nghiệp hệ ……….. quý ………..;

Đề nghị quý Phòng duyệt cấp thêm phôi bằng để đơn vị in lại và cấp cho sinh viên.

Lý do đề nghị cấp thêm: Trung tâm in hỏng nội dung trên phôi bằng.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *STT* | *Loại phôi*  *bằng* | *Hình thức*  *đào tạo* | *Số lượng phôi*  *in hỏng* | *Số lượng phôi*  *đề nghị cấp bổ sung* | *Số hiệu phôi hỏng*  *trả lại* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Tổng số phôi đề nghị cấp:** | | | |  |  |

* **Đính kèm:** …….. phôi in hỏng
* **Người liên hệ nhận phôi:**
* Họ và tên:…………….………………Chức vụ/chức danh: ……………………...

**DUYỆT CẤP PHÔI (P.ĐBCL&KT) TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

*(Ký và ghi rõ họ tên) (Ký và ghi rõ họ tên)*

*Phần dành riêng cho đơn vị quản lý phôi*

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **PHÒNG ĐBCL&KT**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Độc lập - Tự do – Hạnh phúc**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Số: ……/PCP-ĐBCL | *Khánh Hòa, ngày tháng năm 20* |

**PHIẾU THEO DÕI CẤP PHÔI (cấp thêm do in hỏng)**

Đơn vị nhận phôi: Người nhận:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *STT* | *Loại*  *phôi* | *Số*  *QĐ* | *Số*  *lượng* | *Hình thức*  *đào tạo* | *Số hiệu phôi* | | *Số hiệu*  *phôi hỏng* |
| *Từ số* | *Đến số* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tổng số phôi cấp:** | | | | | | | |

**NGƯỜI CẤP PHÔI**

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **(TÊN ĐƠN VỊ)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Số:……/…… | *Khánh Hòa, ngày tháng năm 2020* |

PHỤ LỤC 4

**GIẤY ĐỀ NGHỊ CẤP PHÔI CHỨNG CHỈ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Kính gửi: Phòng Đảm bảo chất lượng & Khảo thí**

Căn cứ Quyết định số 268/QĐ-ĐHNT ngày 26/3/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang (ĐHNT) về việc ban hành Quy chế quản lý văn bằng, chứng chỉ của Trường ĐHNT;

Căn cứ Quyết định số………/……. ngày………….của Viện trưởng/Trưởng khoa…….v/v cấp chứng chỉ;

Đề nghị quý Phòng duyệt cấp phôi chứng chỉ để đơn vị in và cấp cho học viên được cấp chứng chỉ theo Quyết định trên, cụ thể như sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *STT* | *Loại phôi* | *Số quyết định công nhận tốt nghiệp* | *Số lượng phôi* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Tổng số phôi đề nghị cấp:** | | |  |

* **Đính kèm:**
* Quyết định số………/………..ngày ……….của Trưởng đơn vị…….v/v cấp chứng chỉ
* **Người liên hệ nhận phôi:**
* Họ và tên:……………………………Chức vụ/chức danh:………………………

**DUYỆT CẤP PHÔI (P.ĐBCL&KT) TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

*(Ký và ghi rõ họ tên) (Ký và ghi rõ họ tên)*

*Phần dành riêng cho đơn vị quản lý phôi*

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **PHÒNG ĐBCL&KT**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Độc lập - Tự do – Hạnh phúc**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Số:……/PCP-ĐBCL | *Khánh Hòa, ngày tháng năm 20* |

**PHIẾU THEO DÕI CẤP PHÔI VÀ SỐ VÀO SỔ**

Đơn vị nhận phôi: Người nhận:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *STT* | *Loại phôi* | *Số*  *lượng* | *Số hiệu phôi* | | *Số vào sổ* | | *Ghi chú* |
| *Từ số* | *Đến số* | *Từ số* | *Đến số* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tổng số phôi cấp:** | | | | | | | |

**NGƯỜI CẤP PHÔI**

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  PHỤ LỤC 5  PHỤ LỤC 5  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Số: /BB-ĐHNT | *Khánh Hòa, ngày tháng năm 20* |

**BIÊN BẢN**

**Về việc hủy phôi văn bằng**

Hôm nay, ngày tháng năm 20 , Hội đồng hủy phôi văn bằng, chứng chỉ (VBCC) được ban hành theo Quyết định số /QĐ-ĐHNT ngày tháng năm 20 , gồm có:

1. Ông Phó Hiệu trưởng Chủ tịch Hội đồng
2. Ông Trưởng phòng ĐBCL&KT Phó Chủ tịch HĐ
3. Ông Trưởng phòng TC-HC Ủy viên
4. Bà CV phòng ĐBCL&KT Ủy viên, Thư ký

Đã tiến hành lập Biên bản hủy phôi VBCC với nội dung cụ thể sau:

* Tổng số phôi VBCC bị hủy: cái, gồm:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Loại phôi** | **Số lượng** |
|  | Tiến sĩ |  |
|  | Thạc sĩ |  |
|  | Cử nhân |  |
|  | Tốt nghiệp cao đẳng |  |
|  | Chứng chỉ…. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Tổng cộng** |  |

(Đính kèm danh sách chi tiết số hiệu phôi hỏng)

* Lý do hủy:
* Thời gian hủy:
* Địa điểm hủy:
* Trình tự hủy:
* Hình thức hủy:
* Kết quả hủy: niêm phong phôi bị hỏng đã cắt góc và phần cắt góc để lưu theo quy định.

**CHỦ TỊCH ỦY VIÊN THƯ KÝ**

**DANH SÁCH CHI TIẾT SỐ HIỆU VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ BỊ HỎNG**

*(Kèm theo Biên bản hủy phôi số /*BB-ĐHNT *ngày tháng năm 20 )*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Loại phôi VBCC** | **Số hiệu phôi hỏng** | | | **Số lượng** | **Lý do hỏng** |
|  | Tiến sĩ |  |  |  |  |  |
|  | Thạc sĩ |  |  |  |  |
|  | Cử nhân |  |  |  |  |
|  | TN Cao đẳng |  |  |  |  |
|  | Chứng chỉ… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Tổng cộng:** | | | | |  |  |

*Khánh Hòa, ngày tháng năm 20*

**NGƯỜI LẬP DANH SÁCH**

PHỤ LỤC 6

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Số: /BB-ĐHNT | *Khánh Hòa, ngày tháng năm 20* |

**BIÊN BẢN**

**BÀN GIAO PHÔI VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ**

Vào lúc.......giờ...... phút, ngày.........tháng....... năm ……., tại Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí chúng tôi gồm:

1. Bên giao: Ông/bà..................................................................................................................

2. Bên nhận**:** Ông/bà.................................................................................................................

Đã tiến hành kiểm tra và giao nhận phôi văn bằng, chứng chỉ, cụ thể:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên phôi văn bằng, chứng chỉ** | **Số lượng** | **Từ số** | **Đến số** | **Ghi chú** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  | **Cộng** |  |  |  |  |

Tình trạng phôi: Toàn bộ số phôi bằng, chứng chỉ trên không bị rách, nhàu nát, ẩm ướt và bẩn.

Ông/bà ……………………. đã kiểm tra, nhận đủ số phôi nói trên và ký nhận vào biên bản và sổ giao nhận.

Biên bản được in thành 02 bản có giá trị như nhau và mỗi bên giữ 01 bản. Việc bàn giao kết thúc vào hồi …… giờ… phút cùng ngày.

**BÊN GIAO BÊN NHẬN**