

Số : 33/ATB-CTSV

Khánh Hoà , ngày 31 tháng 5 năm 2016

V/v tổ chức đối thoại giữa  
lãnh đạo Nhà trường với Sinh viên.

## THÔNG BÁO

V/v tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo Nhà trường với đại diện sinh viên  
năm học 2015 - 2016

Thực hiện kế hoạch công tác tháng 5/2016 của Nhà trường, đồng thời đổi mới công tác đối thoại giữa lãnh đạo Nhà trường với sinh viên (SV) theo hướng thiết thực và hiệu quả hơn, Hiệu trưởng thông báo kế hoạch tổ chức đối thoại như sau:

### I. MỤC ĐÍCH

1. Giúp cho SV hiểu rõ những vấn đề liên quan đến học tập, sinh hoạt, chế độ chính sách và định hướng nghề nghiệp đồng thời phát huy tinh thần tích cực góp phần xây dựng và phát triển Nhà trường.
2. Giúp Nhà trường nắm bắt được tâm tư nguyện vọng của SV, giải quyết kịp thời những kiến nghị chính đáng của SV.

### II. NỘI DUNG

Các buổi đối thoại cần tập trung vào những nội dung chính sau:

#### 1. Về công tác đào tạo

- |  |  |
|--|--|
| 1. Chương trình đào tạo                    | 4. Lịch thi  |
| 2. Thời khóa biểu, đăng ký, hủy bỏ môn học | 5. Giáo trình, tài liệu học tập, bài giảng                                   |
| 3. Chuyển đổi môn học                      | 6. Tham gia góp ý, đánh giá công tác giảng dạy, thi kiểm tra của giảng viên. |

#### 2. Về công tác sinh viên

- |   |  |
|---|--|
| 1. Hồ sơ                                | 6. Khen thưởng, kỷ luật                |
| 2. Xác nhận các loại giấy tờ            | 7. Cố vấn học tập (CVHT)               |
| 3. Chế độ chính sách, học bổng, học phí | 8. Xây dựng nếp sống văn hóa           |
| 4. Thuyên chuyển SV                     | 9. Tư vấn hỗ trợ, việc làm, tuyển dụng |
| 5. Đánh giá kết quả rèn luyện           | 10. Đào tạo kỹ năng                    |

#### 3. Về công tác phục vụ, cơ sở vật chất, an ninh

- |   |  |
|---|--|
| 1. Giảng đường                              | 3. Điện nước, âm thanh, ánh sáng       |
| 2. Phương tiện phục vụ giảng dạy và học tập | 4. Nội trú, ngoại trú, an ninh trật tự |

#### 4. Về công tác Đoàn TN - Hội SV

1. Các hoạt động phong trào
2. Cơ sở vật chất cho hoạt động Đoàn, Hội
3. Kinh phí hoạt động.
4. Chế độ chính sách cho Đoàn, Hội

**5. Thái độ của thầy, cô giáo và cán bộ phục vụ đối với SV**

**6. Những ý kiến khác đóng góp xây dựng phát triển Nhà trường**

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Các lớp tổ chức sinh hoạt**

1.1. Thời gian: Từ ngày 01/6 đến ngày 06/6/2016.

1.2. Nội dung, hình thức tổ chức sinh hoạt

- CVHT chủ trì, lớp trưởng làm thư ký.
- CVHT trao đổi, giải đáp những vấn đề SV đặt ra (theo các nội dung trên).
- Các lớp hoàn thiện biên bản (theo mẫu kèm theo) và gửi về Phòng CTSV

(chuyên viên Nguyễn Ngọc Đoàn) trước ngày 08/6/2016.

**2. Phòng Công tác Sinh viên và các đơn vị chức năng**

2.1. Phòng Công tác Sinh viên tổng hợp nội dung sinh hoạt của các lớp báo cáo Ban Giám hiệu và chuyển những ý kiến, kiến nghị của SV tới các đơn vị chức năng để chuẩn bị giải đáp.

2.2. Lãnh đạo Nhà trường, các đơn vị chức năng sẽ giải đáp các ý kiến, kiến nghị của SV vào buổi đối thoại.

2.3. Phòng Công tác Sinh viên tổng hợp báo cáo Giám hiệu.

**3. Thời gian, địa điểm, thành phần tham gia buổi đối thoại**

- Thời gian: **19h00 ngày 10/6/2016**; địa điểm: Hội trường số 3

- Thành phần:

- + Đại diện GH, lãnh đạo khoa/viện, lãnh đạo các phòng, trung tâm, thư viện.
- + Toàn thể Phòng Đào tạo, Phòng CTSV, TT.TVHTSV.
- + Đoàn TN, Hội Sinh viên, Cố vấn học tập, thư ký khoa/viện.
- + Ban cán sự lớp.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị liên quan;
- CVHT, lớp trưởng;
- Lưu VT, P.CTSV.



*Quách Hoài Nam*