

Số: 1302/QĐ-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 10 tháng 12 năm 2014

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy trình đề xuất nhiệm vụ KHCN các cấp**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**

Căn cứ Quyết định số 155-CP ngày 16/8/1966 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập và quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản, nay là Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành "Điều lệ trường đại học";

Căn cứ Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27/01/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật KH&CN;

Căn cứ Thông tư số 22/2011/TT-BGDĐT ngày 30/5/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về hoạt động khoa học và công nghệ trong các cơ sở giáo dục đại học;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Khoa học Công nghệ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy trình đề xuất nhiệm vụ KHCN các cấp hàng năm theo hướng chủ động và đón đầu".

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng Phòng KHCN, các Trưởng đơn vị, các tập thể và cá nhân tham gia vào công việc đề xuất nhiệm vụ KHCN có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Lưu: VT, KHCN.

**HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

**Vũ Văn Xứng**

**PHIẾU ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ KHCN CẤP.....**

1. Tên nhiệm vụ:

2. Lĩnh vực nghiên cứu:

Tự nhiên	<input type="checkbox"/>	Kỹ thuật	<input type="checkbox"/>	Môi trường	<input type="checkbox"/>
Kinh tế; XH-NV	<input type="checkbox"/>	Nông Lâm	<input type="checkbox"/>	ATLĐ	<input type="checkbox"/>
Giáo dục	<input type="checkbox"/>	Y Dược	<input type="checkbox"/>	Sở hữu trí tuệ	<input type="checkbox"/>

3. Mục tiêu:

4. Nội dung:

5. Sản phẩm và kết quả dự kiến:

5.1. Sản phẩm khoa học:

- Số bài báo khoa học đăng trên tạp chí nước ngoài:
- Số bài báo khoa học đăng trên tạp chí trong nước:
- Số lượng sách xuất bản:

5.2. Sản phẩm đào tạo: Số lượng tiến sĩ, số lượng thạc sĩ, kỹ sư, cử nhân

5.3. Sản phẩm ứng dụng: Mô tả tóm tắt về sản phẩm dự kiến, phạm vi, khả năng và địa chỉ ứng dụng,...

5.4. Các sản phẩm khác:

6. Hiệu quả dự kiến:

7. Nhu cầu kinh phí dự kiến:

8. Thời gian nghiên cứu dự kiến:

Ngày      tháng      năm  
Người đề xuất

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỌP (NHÓM NC/BỘ MÔN/HĐ KH-ĐT .....)**

**ĐÁNH GIÁ ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ KHCN**

1. Tên nhiệm vụ, cấp quản lý:
2. Ngày họp:
3. Địa điểm:
4. Danh sách những người dự họp
5. Kết quả đánh giá:
  - Số người đánh giá ở mức “Đạt”:                      Số người đánh giá ở mức “Không đạt”:
  - Đánh giá chung : Đạt                       Không đạt
6. Kết luận của hội đồng:
  - 6.1. Nhiệm vụ có đưa vào danh mục đề xuất của đơn vị không?  
***Ghi chú:*** Đánh giá chung được xếp loại “Đạt” nếu trên 2/3 số người dự họp xếp loại “Đạt”.
  - 6.2. Các nội dung sửa đổi, bổ sung:

TT	Nội dung	Nội dung sửa đổi, bổ sung (ghi chi tiết yêu cầu)
1	Tên nhiệm vụ	
2	Mục tiêu	
3	Nội dung nghiên cứu	
4	Sản phẩm (sản phẩm khoa học, sản phẩm đào tạo, sản phẩm ứng dụng, sản phẩm khác)	
5	Kinh phí	

7. Ý kiến khác:

**Thư ký**

**Chủ trì cuộc họp**

**QUY TRÌNH**  
**ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ KHCN CÁC CẤP HÀNG NĂM THEO HƯỚNG CHỦ ĐỘNG VÀ ĐÓN ĐẦU**

Các bước	Nội dung	Đối tượng thực hiện	Kết quả, sản phẩm dự kiến	Kinh phí (triệu đồng)	Biểu mẫu	Thời hạn cuối cùng hoàn thành	Ghi chú
01	Ra thông báo xây dựng phiếu đề xuất	Phòng KHCN	Thông báo, các biểu mẫu	-	Số 1: phiếu đề xuất; Số 2: biên bản Số 3: bảng tổng hợp danh mục nhiệm vụ KHCN	15/8	- TB trước 01 năm đối với cấp cơ sở; - TB trước 02 năm đối với cấp Bộ, Tỉnh, NN.
02	Xây dựng phiếu đề xuất	Cá nhân	Phiếu đề xuất	Phù hợp với nội dung, tương xứng với kết quả, sản phẩm dự kiến	Số 1	05/9	
03	Thông qua nhóm nghiên cứu	Nhóm NC	Biên bản, phiếu đề xuất	nt	Số 1, số 2	20/9	
04	Thông qua cấp Bộ môn	Bộ môn	nt	nt	Số 1, số 2	10/10	
05	Thông qua Hội đồng KH-ĐT cấp đơn vị	HĐ KH-ĐT cấp đơn vị	nt	nt	Số 1, số 2	25/10	
06	Tổng hợp, hoàn chỉnh hồ sơ và nộp về Phòng KHCN	Đơn vị	Biên bản, phiếu đề xuất, bảng tổng hợp	nt	Số 1, số 2, số 3	10/11	
07	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình BGH	Phòng KHCN	nt	nt	Số 1, số 2, số 3	25/11	Nếu hồ sơ không đạt yêu cầu thì trả lại đơn vị để hoàn chỉnh
08	Phê duyệt bảng tổng hợp danh mục nhiệm vụ KHCN các cấp	BGH	Bảng tổng hợp, phiếu đề xuất (có ý kiến của GH)	nt	Số 1, số 3	10/12	nt
09	Hoàn chỉnh hồ sơ lần cuối theo ý kiến phê duyệt của BGH	Phòng KHCN, đơn vị, cá nhân đề xuất	Bảng tổng hợp, phiếu đề xuất (đã chỉnh sửa theo ý kiến của GH)	nt	nt	25/12	-
10	Hoàn tất hồ sơ, thảo công văn trình BGH ký để gửi cấp có thẩm quyền	Phòng KHCN	Công văn, bảng tổng hợp, phiếu đề xuất	nt	nt	30/12	Gửi đúng thời hạn theo công văn của cấp có thẩm quyền

**BẢNG TỔNG HỢP DANH MỤC ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ KHCN NĂM .....**

STT	Tên nhiệm vụ KHCN	Mục tiêu	Nội dung	Kết quả, sản phẩm dự kiến	Kinh phí (triệu đồng)	Thời gian (BD-KT)	Chủ trì, CTV	Tỷ lệ đánh giá đạt	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Cấp Nhà nước</b>								
1									
2									
...									
<b>II</b>	<b>Cấp Bộ</b>								
1									
2									
...									
<b>III</b>	<b>Cấp Tỉnh</b>								
1									
2									
...									
<b>IV</b>	<b>Cấp cơ sở</b>								
IV.1	Cấp Trường								
1									
2									
...									
IV.2	Sinh viên								
1									
2									
...									

Ngày..... tháng..... năm.....

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**