

Số: 504 /TB-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 26 tháng 8 năm 2015

## THÔNG BÁO

### Về việc ban hành Kế hoạch thực hiện “Chương trình hành động đổi mới căn bản, toàn diện GD&ĐT của Trường Đại học Nha Trang giai đoạn 2014-2020” Năm học 2015-2016

Căn cứ Quyết định số 817/QĐ-ĐHNT ngày 25 tháng 8 năm 2014 của Trường Đại học Nha Trang về việc ban hành Chương trình hành động đổi mới căn bản, toàn diện GD&ĐT của Trường Đại học Nha Trang giai đoạn 2014-2020 (thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8, khóa XI), Nhà trường ban hành kế hoạch thực hiện Chương trình hành động trong năm học 2015-2016 như sau:

#### I. Phân công thực hiện

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện
<b>1</b>	<b>VỀ CHUẨN HÓA</b>	
1.1	Rà soát, hoàn thiện các chương trình đào tạo trình độ đại học, cao đẳng	- Phòng Đào tạo (chủ trì) - Các khoa, viện ĐT
1.2	Xây dựng quy trình thiết kế kế hoạch đào tạo năm học cho toàn trường	- P.ĐBCL&TT (chủ trì) - Phòng Đào tạo - Khoa SĐH - TT. Đào tạo bồi dưỡng
1.3	Triển khai hoạt động dạy và học tiếng Anh theo Đề án Ngoại ngữ Quốc gia 2008-2020 của Bộ GD&ĐT và Đề án Nâng cao năng lực tiếng Anh cho SV không chuyên 2015-2020	- Khoa NN - Phòng Đào tạo - Ban quản lý Đề án ngoại ngữ QG 2020 của Trường ĐHNT
1.4	Hoàn thiện công tác chuẩn bị đối với 02 CTĐT thí điểm (Chế biến thủy sản và Kỹ thuật tàu thủy) đăng ký kiểm định chất lượng theo chuẩn AUN	- Khoa KTGT - Khoa CNTP - Phòng ĐBCL&TT (hỗ trợ)
1.5	Tổ chức tự đánh giá chất lượng trường đại học lần thứ IV theo Bộ tiêu chuẩn KĐCL của Bộ GD&ĐT (chuẩn bị cho đánh giá ngoài lần thứ II)	- Phòng ĐBCL&TT (chủ trì) - Các đơn vị
1.6	Xây dựng cơ chế khuyến khích viên chức giảng dạy trẻ tham gia nghiên cứu khoa học	- Phòng TCHC (chủ trì) - Phòng KHCN
1.7	Xây dựng quy trình đánh giá, nghiệm thu và dự toán kinh phí theo hình thức khoán sản phẩm đối với đề tài cấp cơ sở	- Phòng KHCN (chủ trì) - Phòng KHTC
<b>2</b>	<b>VỀ HIỆN ĐẠI HÓA</b>	
2.1	Hoàn tất công tác chuẩn bị và triển khai đối với 02 CTĐT chất lượng cao trình độ đại học (CN Thực phẩm, Quản trị dịch vụ du lịch & lữ hành)	- Phòng Đào tạo (chủ trì) - Các khoa, viện liên quan
2.2	Tổ chức đào tạo thí điểm học phần chuyên ngành bằng tiếng Anh	- Phòng ĐT (chủ trì) - Các khoa, viện ĐT

2.3	Tiếp tục hoàn thiện công tác triển khai và đánh giá việc sử dụng các phương pháp giảng dạy lấy người học làm trung tâm	Phòng ĐBCL&TT (chủ trì)
2.4	Tiếp tục hoàn thiện công tác tư vấn, hỗ trợ người học	TT HT&TVSV
2.5	Hoàn thiện phần mềm quản lý đào tạo	Phòng Đào tạo (chủ trì)
2.6	Hoàn thiện phần mềm quản lý cán bộ	Phòng TC-HC (chủ trì)
<b>3</b>	<b>Về xã hội hóa</b>	
3.1	Thí điểm tổ chức Ngày hội hợp tác Nhà trường – Doanh nghiệp (University – Business Collaboration Day) đối với các khoa: Kế toán, Kinh tế, CNTP và KTGT (nhằm giao lưu, trao đổi về các cơ hội hợp tác trong ĐT, KHCN, việc làm, ...)	- Các khoa liên quan - Phòng HTĐN (hỗ trợ)
3.2	Kết hợp với doanh nghiệp để lập kế hoạch tổ chức sản xuất và thương mại hóa 01 sản phẩm KHCN từ kết quả NCKH của trường	Ban PT&CGCN
<b>4</b>	<b>Về dân chủ hóa</b>	
4.1	Xây dựng quy trình, biểu mẫu để lấy ý kiến CBVC về các mặt hoạt động của Trường và triển khai thử nghiệm (công việc NH trước)	Phòng TC-HC
4.2	Tiếp tục thực hiện công khai, minh bạch hóa các hoạt động của nhà trường	Các phòng, ban chức năng
<b>5</b>	<b>Về hội nhập quốc tế</b>	
5.1	Tiếp tục phát triển quan hệ hợp tác với các đối tác nước ngoài, chú trọng hoạt động đào tạo và KHCN	- Phòng HTĐN - Các khoa, viện, TT
5.2	Tiếp tục hoàn thiện các văn bản về chế độ, chính sách, các quy định liên quan đến hoạt động HTĐN	Phòng HTĐN

## II. Chế độ báo cáo

1. Căn cứ Kế hoạch của Trường, các đơn vị xây dựng kế hoạch thực hiện và báo cáo tình hình/kết quả thực hiện đến Phòng ĐBCL&TT vào cuối học kỳ I (trước ngày 15/01/2015) và vào cuối năm học (trước ngày 15/6/2016).

2. Phòng ĐBCL&TT chịu trách nhiệm rà soát, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch của Trường; báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện đến Đảng ủy và Ban giám hiệu vào cuối mỗi học kỳ.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, GH;
- Các đơn vị;
- Lưu VT, P.ĐBCL&TT.



HIỆU TRƯỞNG *nh*

*Trang Thị Trung*