

Số: 189/QĐ-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 24 tháng 2 năm 2011

QUYẾT ĐỊNH

V/v tiêu chí đánh giá kết quả công tác đối với cán bộ lãnh đạo

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 155/CP ngày 16/8/1966 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập và qui định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản, nay là Trường ĐH Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg, ngày 22/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành “Điều lệ trường Đại học”;

Căn cứ Nghị định 157/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Thủ tướng Chính phủ v/v quy định chế độ trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức của Nhà trường trong thi hành nhiệm vụ, công vụ;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Bổ sung tiêu chí đánh giá kết quả hoàn thành chức trách nhiệm vụ đối với cán bộ lãnh đạo quản lý vào Quy định phân loại lao động và bình xét thi đua, ban hành theo Quyết định 710/QĐ-ĐHNT ngày 20/6/2011 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang (văn bản đính kèm).

Điều 2. Các tiêu chí ghi tại điều 1 được áp dụng để đánh giá kết quả hoàn thành chức trách nhiệm vụ của cán bộ quản lý các cấp trong Trường kể từ năm học 2011-2012.

Điều 3. Hội đồng Thi đua Khen thưởng Trường và các trường đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như điều 3;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Vũ Văn Xứng

TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HOÀN THÀNH CHỨC TRÁCH NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO

(Ban hành kèm theo Quyết định số 189/QĐ-ĐHNT ngày 24/2/2012 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang)

Ngoài các tiêu chuẩn cứng trong Quy định về phân loại lao động và suy tôn các danh hiệu thi đua (ban hành theo Quyết định 710/QĐ-ĐHNT ngày 20/6/2011), cán bộ giữ các chức vụ lãnh đạo quản lý sẽ được đánh giá theo các tiêu chí sau đây:

TT	CHỨC VỤ	TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ			
		Không HTNV	Hoàn thành NV	Lao động tiên tiến	Chiến sĩ thi đua
1	Trưởng Bộ môn	Phạm 1 trong các lỗi theo quy định xếp loại thi đua của Trường.	<p>1. Tổ chức thực hiện đầy đủ chức năng nhiệm vụ của Bộ môn theo Quy định của Trường (ban hành kèm theo QĐ số 1484/QĐ-ĐHNT ngày 14/11/2011) .</p> <p>2. Thực hiện đúng và đủ kế hoạch công tác nhiệm kỳ.</p>	<p>1. Triển khai mang lại kết quả cụ thể 2 trong số các việc sau đây: (1) Chuyển đổi đào tạo tín chỉ, (2) Đổi mới PPGD trong BM, (3) Cập nhật nội dung bài giảng, (4) Nâng cao chất lượng giờ giảng, (5) Đổi mới công tác thi cử và kiểm tra đánh giá theo hướng hiệu quả và đơn giản, (6) Quản lý và bồi dưỡng CBGD trẻ, (7) Duy trì, củng cố và mở rộng ngành nghề đào tạo, (8) Tăng cường hoạt động học thuật, (9) Tăng cường cơ sở vật chất phục vụ dạy học, (kèm báo cáo kết quả cụ thể bằng văn bản đến Hiệu trưởng)...</p> <p>2. Không có CBVC thuộc quyền vắng mặt không có lý do các buổi sinh hoạt chung từ 2 lần trở lên.</p>	<p>1. Có ít nhất 2 đóng góp mới góp phần nâng cao chất lượng đào tạo/hiệu quả NCKH/ chất lượng và hiệu quả công tác quản lý... được Hiệu trưởng công nhận.</p> <p>2. Không có CBVC thuộc quyền vi phạm các quy định chung từ mức nhắc nhở trở lên.</p> <p>3. Không có CBVC thuộc quyền vắng mặt các buổi sinh hoạt chung 1 lần trở lên.</p>
2	Trưởng khoa/Viện đào tạo – nghiên cứu	Phạm 1 trong các lỗi theo quy định xếp loại thi đua của Trường; Hoặc vi phạm 1 trong 10 nhiệm vụ theo Nghị định 157/2007/NĐ-CP.	<p>1. Tổ chức thực hiện đầy đủ chức năng nhiệm vụ của đơn vị theo Quy định của Trường (ban hành kèm theo QĐ số 1484/QĐ-ĐHNT ngày 14/11/2011) .</p> <p>2. Thực hiện đầy đủ 10 nhiệm vụ theo Nghị định 157/2007/NĐ-CP của Thủ tướng Chính phủ.</p> <p>3. Thực hiện đúng và đủ kế hoạch công tác nhiệm kỳ.</p>	<p>1. Chỉ đạo mang lại kết quả cụ thể 3 trong số các việc sau đây: (1) Chuyển đổi đào tạo tín chỉ, (2) Thúc đẩy đổi mới PPGD trong Khoa/Viện, (3) Nâng cao chất lượng giờ giảng; (4) Cập nhật nội dung bài giảng; (5) Thúc đẩy hoạt động KHCN và sáng kiến cải tiến, (6) Thúc đẩy hoạt động hợp tác đối ngoại, (7) Tăng cường công tác lựa chọn, biên soạn giáo trình, tài liệu tham khảo; (8) Tăng cường cơ sở vật chất phục vụ dạy học, (kèm báo cáo kết quả cụ thể bằng văn bản đến Hiệu trưởng).</p> <p>2. Không có CBVC thuộc quyền vắng mặt các buổi sinh hoạt chung (chào cờ, sinh hoạt chính trị, ...) từ 2 lần trở lên.</p>	<p>1. Có ít nhất 2 đóng góp mới góp phần nâng cao chất lượng đào tạo/hiệu quả NCKH/ chất lượng và hiệu quả công tác quản lý... được Hiệu trưởng công nhận.</p> <p>2. Không có CBVC thuộc quyền vi phạm các quy định chung từ mức nhắc nhở trở lên.</p> <p>3. Không có CBVC thuộc quyền vắng mặt các buổi sinh hoạt chung 1 lần trở lên.</p> <p>4. Được tập thể CBVC trong đơn vị đánh giá loại tốt từ 60% trở lên (bằng phiếu kín) ở tiêu chí Kết quả hoàn thành chức trách nhiệm vụ được giao.</p>

TT	CHỨC VỤ	TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ			
		Không HTNV	Hoàn thành NV	Lao động tiên tiến	Chiến sĩ thi đua
3	Giám đốc Viện NC /Trung tâm KHCN	Nt	Nt	Lãnh đạo đơn vị mang lại hiệu quả: đảm bảo công ăn việc làm cho CBVC, có tích lũy để phát triển sản xuất.	Lãnh đạo đơn vị mang lại hiệu quả: đảm bảo công ăn việc làm cho CBVC, có tích lũy để phát triển sản xuất và đóng góp cho Nhà trường.
4	Trưởng Phòng/ Trưởng đơn vị khối phục vụ (Thư viện và các trung tâm khác).	Nt	Nt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hoàn thành trước thời hạn và có kết quả tốt các công việc được giao trong từng tháng, từng năm. 2. Thường xuyên đề xuất với Hiệu trưởng các biện pháp kiểm tra giám sát và trực tiếp tổ chức giám sát thực thi kế hoạch công tác, nhiệm vụ chuyên môn của các Khoa/Viện/Trung tâm về lĩnh vực được giao quản lý (có kết quả báo cáo với Hiệu trưởng bằng văn bản hàng tháng). 3. Không có CBVC dưới quyền vắng mặt không có lý do các buổi sinh hoạt chung: chào cờ, sinh hoạt chính trị,... 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Có ít nhất 2 đóng góp mới góp phần nâng cao chất lượng đào tạo/hiệu quả NCKH/ chất lượng và hiệu quả công tác quản lý... được Hiệu trưởng công nhận. 2. Không có CBVC thuộc quyền vi phạm các quy định chung từ mức nhắc nhở trở lên. 3. Không có CBVC thuộc quyền vắng mặt các buổi sinh hoạt chung 1 lần trở lên. 4. Được CBVC chủ chốt đánh giá loại tốt từ 60% trở lên (bằng phiếu kín) ở tiêu chí Kết quả hoàn thành chức trách nhiệm vụ được giao.
5	Phó Hiệu trưởng	Nt	Nt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hoàn thành trước thời hạn và có kết quả tốt các công việc được giao trong toàn khóa. 2. Không để xảy ra bất cứ công việc nào của cấp dưới thuộc phạm vi phụ trách bị chậm trễ theo kế hoạch. 3. Thường xuyên và chủ động đề xuất với Hiệu trưởng các biện pháp đôn đốc, kiểm tra giám sát việc thực thi kế hoạch công tác, nhiệm vụ chuyên môn của các Khoa/Viện/Phòng/Trung tâm về lĩnh vực được giao quản lý (có kết quả báo cáo với Hiệu trưởng bằng văn bản hàng tháng). 	Được cán bộ chủ chốt đánh giá loại tốt từ 70% trở lên (bằng phiếu kín) ở tiêu chí Kết quả hoàn thành chức trách nhiệm vụ được giao.
6	Hiệu trưởng	Nt	Nt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Giữ nhà trường ổn định, phát triển và không có vụ việc tiêu cực nào xảy ra. 2. Không có CBVC dưới quyền nào vi phạm pháp luật. 	Được cán bộ chủ chốt đánh giá loại tốt từ 70% trở lên ở tiêu chí Kết quả hoàn thành chức trách nhiệm vụ được giao.

Trích Nghị định 157/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Thủ tướng Chính phủ v/v quy định chế độ trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức của Nhà trường trong thi hành nhiệm vụ, công vụ:

1. Chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo quản lý.
 2. **Gương mẫu và chấp hành nghiêm chỉnh** đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo của cấp trên; tổ chức, điều hành cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, **có chất lượng và đúng thời hạn được giao**; quyết định chủ trương, giải pháp cần thiết để hoàn thành nhiệm vụ và chịu trách nhiệm về quyết định đó.
 3. Ban hành hoặc trình cơ quan, người có thẩm quyền ban hành văn bản pháp luật bảo đảm tính hợp pháp của văn bản (bao gồm: văn bản quy phạm pháp luật, văn bản cá biệt, công văn chỉ đạo điều hành và nội quy, quy chế, điều lệ, quy định áp dụng trong nội bộ cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý).
 4. Ban hành các văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của các cấp phó, các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấu thành hoặc từng cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền; không để tình trạng chồng chéo, trùng lặp về nhiệm vụ hoặc trách nhiệm không rõ ràng; **bảo đảm cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và đúng pháp luật**.
 5. Tuyển dụng, sử dụng, đánh giá, đào tạo, bồi dưỡng, nâng lương, cử dự thi nâng ngạch, quyết định nâng ngạch, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, cho nghỉ chế độ và quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, VC theo đúng chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.
 6. **Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản công được giao**; phòng chống cháy nổ và đảm bảo an toàn lao động tại cơ quan, tổ chức, đơn vị. Khi sử dụng các nguồn tài chính, các tài sản trang thiết bị phải thực hiện đúng chế độ, chính sách và đúng quy định của pháp luật; quản lý, kiểm tra thường xuyên, **không để xảy ra tham nhũng, lãng phí, hư hỏng, mất mát, thất thoát**.
 7. **Thực hiện đúng quy định của pháp luật về văn hóa công sở**, không để xảy ra tình trạng cán bộ, công chức, VC thuộc thẩm quyền quản lý có thái độ hách dịch, cửa quyền, gây phiền hà cho công dân trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ.
 8. Tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; giải quyết khiếu nại, tố cáo trong phạm vi thẩm quyền theo đúng quy định của pháp luật.
 9. Thực hiện đúng các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước; về phát ngôn, khai thác, quản lý và sử dụng mạng internet trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.
 10. Các chế độ trách nhiệm khác theo quy định của pháp luật.
-