

Số: 314/ĐHNT

Nha Trang, ngày 30 tháng 5 năm 2012

QUY ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC TẬP SỰ GIẢNG DẠY TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Căn cứ Luật Viên chức (năm 2011);

Căn cứ Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ tiêu chuẩn ngạch Giảng viên,

Hiệu trưởng quy định về công tác tập sự giảng dạy tại Trường Đại học Nha Trang như sau:

I. Đối tượng:

- Các viên chức trúng tuyển vào ngạch Giảng viên và hướng dẫn thực hành;
- Các cán bộ được tạm tuyển vào ngạch Giảng viên và hướng dẫn thực hành (theo hợp đồng lao động).

Các đối tượng trên đây gọi chung là Giảng viên tập sự (GVTS).

II. Thời gian tập sự:

Thời gian tập sự giảng dạy là 12 tháng kể từ ngày nhận việc.

Nếu trong thời gian tập sự có nghỉ thai sản (đối với nữ), ốm đau phải điều trị dài ngày (từ 1 tháng trở lên) thì thời gian tập sự được kéo dài thêm bằng khoảng thời gian nghỉ nhưng không được vượt quá 6 tháng.

Nếu đang trong thời gian tập sự được Hiệu trưởng đồng ý cho đi học nước ngoài, thì sau khi hoàn tất khóa học về trường, tiếp tục tập sự cho đủ thời gian theo quy định (thời gian học nước ngoài không tính vào thời gian tập sự).

Sau khi hết 12 tháng mà chưa hoàn tất các nội dung tập sự, hoặc chưa đạt đủ các điều kiện để xét hoàn thành tập sự, Hiệu trưởng sẽ tùy theo từng trường hợp cụ thể, xem xét mức độ đã hoàn thành để cho phép gia hạn thêm thời gian, tối đa là 6 tháng.

Sau khi đã hết thời gian gia hạn mà vẫn chưa đạt được các điều kiện để xét hoàn thành tập sự thì nhà trường sẽ chấm dứt Hợp đồng làm việc (hoặc Hợp đồng lao động).

III. Nội dung tập sự:

Sau khi tiếp nhận công việc, trong vòng 15 ngày, viên chức tập sự phải hoàn tất đề cương tập sự.

Đề cương tập sự là kế hoạch để thực hiện các nội dung công việc sau đây:

1. Tìm hiểu và nắm vững các quy định của Nhà nước, của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường về nghiệp vụ giảng dạy; chức năng, nhiệm vụ của Trường, Khoa và bộ môn; quyền hạn và trách nhiệm của Giảng viên / Cán bộ hướng dẫn thực hành.

2. Đọc tài liệu, tìm hiểu chuyên sâu về môn học được phân công giảng dạy; biên soạn đề cương môn học, biên soạn bài giảng và dự giờ giảng của các CBGD có kinh nghiệm trong Khoa, bộ môn.
3. Giảng thử trước bộ môn (ít nhất 2 lần).
4. Tự bố trí thời gian để học Ngoại ngữ, bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm, nâng cao nhận thức về lý luận chính trị.
5. Tham gia các hoạt động chuyên môn, sinh hoạt chính trị, sinh hoạt tập thể, hội nghị, hội thảo (có thành phần) và các phong trào của Trường, của Khoa.
6. Các công việc khác do Trưởng Bộ môn và Trưởng Khoa phân công.

Trong thời gian tập sự, GV tập sự làm việc theo giờ hành chính, được sử dụng 85% thời gian tập sự để thực hiện các công việc chuyên môn (nội dung 1, 2, 3 và 4); 15% thời gian để tham gia các công việc khác của Khoa và Bộ môn (nội dung 5 và 6).

IV. Điều kiện xét hoàn thành tập sự:

Sau khi hết thời gian tập sự (12 tháng), viên chức được công nhận hoàn thành tập sự và được bổ nhiệm chính thức vào ngạch Giảng viên (hoặc Kỹ sư – nếu hướng dẫn thực hành) khi đạt đủ các điều kiện sau đây:

1. Hoàn tất đề cương và bài giảng môn học được phân công;
2. Được bộ môn và Khoa công nhận đạt yêu cầu tại các buổi giảng thử;
3. Có các chứng chỉ:
 - Ngoại ngữ: **TOEFL 500** điểm hoặc tương đương (đối với Giảng viên) hoặc 400 điểm (đối với CB hướng dẫn thực hành), riêng GVTs giảng dạy Tiếng Anh phải có chứng chỉ **TOEIC 900** điểm trở lên (chứng chỉ được cấp không quá 24 tháng tính đến ngày xét hết tập sự).
 - Triết học (dành cho Cao học);
 - Phương pháp giảng dạy đại học (do Trường ĐH Nha Trang, Học viện Quản lý giáo dục, Trường Đại học Sư phạm, Trường ĐH Khoa học XH&NV cấp);
4. Không có bất cứ vi phạm nào (bị lập biên bản) trong thời gian tập sự;
5. Được CB hướng dẫn đề nghị xét hoàn thành tập sự (thông qua bản nhận xét đánh giá quá trình tập sự);
6. Được Bộ môn công nhận hoàn thành tập sự (biên bản họp bộ môn xét hết tập sự, có xác nhận của Trưởng Khoa).

V. Chế độ đối với Giảng viên tập sự:

1. Lương và phụ cấp:

- Lương: được hưởng 85% lương bậc 1 (hệ số 2,34), nếu trình độ thạc sĩ được hưởng 85% lương bậc 2 (hệ số 2,67), trình độ tiến sĩ được hưởng 85% lương bậc 3 (hệ số 3,00) của ngạch Giảng viên/Kỹ sư. Trường hợp là bộ đội xuất ngũ thì được hưởng 100% bậc lương tương ứng.

- Phụ cấp tăng thêm: được hưởng định kỳ hàng tháng, theo quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Trường.

- Các phụ cấp khác: theo quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Trường.

2. Chế độ bảo hiểm:

- Được tham gia các loại hình bảo hiểm theo quy định của Luật Bảo hiểm Việt Nam (BH xã hội, BH y tế, BH thất nghiệp);
- Được Nhà trường hỗ trợ các thủ tục hưởng chế độ bảo hiểm.

VI. Trách nhiệm của các đơn vị đối với Giảng viên tập sự:

1. Phòng Tổ chức Hành chính:

- Hướng dẫn các thủ tục và trình tự tiến hành các công việc trong nội dung tập sự;
- Định kỳ kiểm tra quá trình tập sự của GV tập sự
- Lập hồ sơ xét hoàn thành tập sự trình Hiệu trưởng phê duyệt và ra quyết định.

2. Khoa và Bộ môn:

- Cử CBGD có kinh nghiệm (GV có thâm niên ít nhất 5 năm) hướng dẫn tập sự;
- Thông qua đề cương tập sự, giám sát quá trình thực hiện đề cương tập sự;
- Quản lý hành chính, nhắc nhở GV tập sự tham gia các hoạt động tập thể, thực hiện các nội quy, quy định, quy chế của Trường.
- Tổ chức cho GV tập sự giảng thử trước bộ môn ít nhất 2 lần (có lãnh đạo Khoa tham dự);
- Xét hoàn thành tập sự cho GV (15 ngày trước khi hết thời gian tập sự).

3. CB hướng dẫn giảng viên tập sự:

- Hướng dẫn xây dựng đề cương tập sự;
- Hướng dẫn biên soạn bài giảng và cách thức tổ chức giảng dạy;
- Theo dõi, nhắc nhở GV tập sự thực hiện các nội dung trong đề cương tập sự;
- Góp ý rút kinh nghiệm cho GV tập sự sau mỗi buổi giảng thử;
- Nhận xét, đánh giá kết quả tập sự;

VII. Tổ chức thực hiện:

Quy định này có hiệu lực từ ngày 01/6/2012, thay thế cho các nội dung Chương II của Quy định về tuyển dụng, đào tạo bồi dưỡng viên chức tại Trường Đại học Nha Trang ban hành theo quyết định số 625/QĐ-ĐHNT ngày 25/5/2011. Quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc, đề nghị các đơn vị, cá nhân báo cáo Hiệu trưởng (qua Phòng Tổ chức Hành chính) để được xem xét giải quyết.

Phòng Tổ chức Hành chính có trách nhiệm cập nhật các văn bản mới của cấp trên liên quan đến các nội dung trong quy định này để tham mưu cho Hiệu trưởng xem xét sửa đổi kịp thời.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Các GV tập sự;
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu VT, TCHC.

