

Số: 1014/QĐ-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 30 tháng 10 năm 2015

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về công tác đánh giá, phân loại viên chức; phân loại tập thể và công tác thi đua, khen thưởng tại Trường Đại học Nha Trang**

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 155 ngày 16/8/1996 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập và quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản nay là Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường Đại học;

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2003; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2005; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ, quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng; Nghị định số 39/2012/NĐ-CP ngày 27/4/2012 của Chính phủ v/v sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 42/2010/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01/7/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2013;

Căn cứ Thông tư số 07/2014/TT-BNV ngày 29/8/2014 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 42/2010/NĐ-CP, số 39/2012/NĐ-CP và số 65/2014/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư 12/2012/TT-BGDĐT ngày 03/4/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo v/v hướng dẫn công tác thi đua - khen thưởng trong ngành giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 3058/QĐ-UBND ngày 12/11/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa v/v ban hành quy chế công tác thi đua, khen thưởng;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính,

### QUYẾT ĐỊNH:

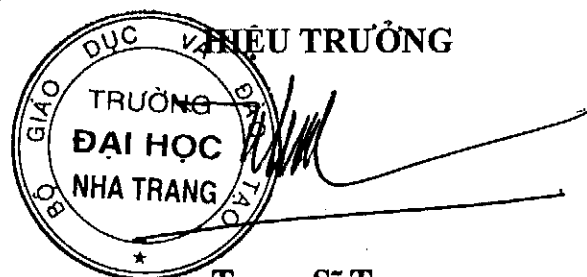
**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về công tác đánh giá, phân loại viên chức; phân loại tập thể và công tác thi đua khen thưởng tại Trường Đại học Nha Trang.

**Điều 2.** Quy định này được áp dụng từ năm học 2015-2016 và thay thế Quy định về đánh giá kết quả công tác và bình xét thi đua, khen thưởng tại Trường Đại học Nha Trang ban hành kèm theo Quyết định số 244/QĐ-ĐHNT ngày 13/3/2013.

**Điều 3.** Các ông, bà trưởng đơn vị và toàn thể công chức, viên chức, người lao động chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCHC.



Trang Sĩ Trung

## QUY ĐỊNH

### Về công tác đánh giá, phân loại viên chức; phân loại tập thể và công tác thi đua, khen thưởng tại Trường Đại học Nha Trang

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1014/QĐ-ĐHNT ngày 30/10/2015 của Hiệu trưởng)

#### Chương I

#### QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

##### 1. Phạm vi điều chỉnh

1.1. Quy định này quy định tiêu chuẩn, quy trình đánh giá, phân loại công chức, viên chức và người lao động (gọi chung là viên chức), các tổ/bộ môn/đơn vị (gọi chung là tập thể) và công tác thi đua, khen thưởng tại Trường Đại học Nha Trang.

1.2. Các căn cứ xây dựng Quy định:

- Luật Viên chức năm 2010;
- Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2003, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2005, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2013;
- Nghị định 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức;
- Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ, quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;
- Nghị định số 39/2012/NĐ-CP ngày 27/4/2012 của Chính phủ v/v sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ;
- Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01/7/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2013;
- Thông tư số 07/2014/TT-BNV ngày 29/8/2014 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 42/2010/NĐ-CP, số 39/2012/NĐ-CP và số 65/2014/NĐ-CP;
- Thông tư 12/2012/TT-BGDĐT ngày 03/4/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo v/v hướng dẫn công tác thi đua - khen thưởng trong ngành giáo dục;
- Quyết định số 3058/QĐ-UBND ngày 12/11/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa v/v ban hành quy chế công tác thi đua, khen thưởng.

1.3. Quy định gồm 8 chương, 26 điều:

- Chương I: Những Quy định chung
- Chương II: Tiêu chuẩn đánh giá, phân loại viên chức, tập thể
- Chương III: Tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua
- Chương IV: Hình thức và tiêu chuẩn khen thưởng
- Chương V: Chức năng, nhiệm vụ Hội đồng thi đua các cấp.

- Chương VI: Quy trình đánh giá, phân loại viên chức, tập thể và bình xét thi đua, khen thưởng.

- Chương VII: Quyền lợi và trách nhiệm.

- Chương VIII: Tổ chức thực hiện.

## **2. Đối tượng áp dụng**

- Cá nhân viên chức và người lao động đang làm việc tại Trường Đại học Nha Trang, do Trường quản lý/ký hợp đồng.

- Tập thể đơn vị, bộ môn, tổ công tác trực thuộc các cấp quản lý của Trường Đại học Nha Trang.

## **Điều 2. Mục tiêu**

### **1. Mục tiêu của công tác đánh giá, phân loại viên chức, tập thể**

- Nhằm đánh giá phẩm chất chính trị, tinh thần, trách nhiệm; năng lực, hiệu quả và chất lượng trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ đối với cá nhân hàng năm.

- Kết quả đánh giá, phân loại viên chức là cơ sở để quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm, bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức.

- Kết quả đánh giá, phân loại tập thể là cơ sở để bình xét thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với tập thể.

### **2. Mục tiêu của công tác thi đua - khen thưởng**

Nhằm khuyến khích động viên mọi cá nhân và tập thể trong Trường năng động sáng tạo, vươn lên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần hình thành và phát triển văn hóa chất lượng, gắn bó và góp sức mình vào sự phát triển của Nhà trường.

## **Điều 3. Nguyên tắc**

### **1. Nguyên tắc đánh giá, phân loại viên chức, tập thể**

- Lấy kết quả, hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ làm thước đo chủ yếu trong đánh giá viên chức, tập thể;

- Đảm bảo tính khách quan, công bằng, công khai, trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao của cá nhân và tập thể;

- Việc đánh giá, phân loại công chức, viên chức lãnh đạo (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng) phải dựa vào kết quả hoạt động Nhà trường; việc đánh giá, phân loại viên chức quản lý các cấp (từ trường, phó bộ môn/tổ công tác trở lên) phải dựa vào kết quả hoạt động của tập thể được giao quản lý, phụ trách.

Mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu không được cao hơn mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể được giao quản lý.

- Trường hợp viên chức, tập thể không hoàn thành nhiệm vụ do yếu tố khách quan, bất khả kháng thì được xem xét trong quá trình đánh giá, phân loại.

### **2. Nguyên tắc thi đua và xét tặng các danh hiệu thi đua**

- Đảm bảo tính tự nguyện, tự giác, công khai, công bằng;

- Đảm bảo sự đoàn kết, hợp tác cùng phát triển;

- Việc xét tặng các danh hiệu thi đua phải căn cứ vào kết quả của phong trào thi đua; cá nhân, tập thể tham gia phong trào thi đua phải có đăng ký thi đua, xác định mục

tiêu, chỉ tiêu thi đua; trường hợp không đăng ký thi đua sẽ không được xem xét, công nhận các danh hiệu trong các phong trào thi đua thường xuyên (trừ trường hợp đạt thành tích đặc biệt xuất sắc).

### **3. Nguyên tắc khen thưởng**

- Đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, dân chủ và kịp thời trên cơ sở đánh giá đúng hiệu quả công tác của cá nhân, tập thể; coi trọng chất lượng theo tiêu chuẩn, không gò ép để đạt số lượng.

- Khi xét khen thưởng người đứng đầu tổ chức, đơn vị phải căn cứ vào thành tích của tập thể do cá nhân đó lãnh đạo.

- Một hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho một đối tượng. Thời gian đề nghị khen thưởng cho lần tiếp theo được tính từ khi có quyết định khen thưởng lần trước.

- Đối với cá nhân, trong một năm chỉ đề nghị một hình thức khen thưởng cấp Nhà nước hoặc danh hiệu "Chiến sĩ thi đua toàn quốc".

- Kết hợp động viên tinh thần với khuyến khích bằng lợi ích vật chất.

## **Chương II**

### **TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC, TẬP THỂ**

#### **Điều 4. Mức phân loại viên chức, tập thể**

##### **1. Đối với viên chức**

- Hoàn thành nhiệm vụ;
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ;
- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Không hoàn thành nhiệm vụ;

##### **2. Đối với tập thể**

- Tập thể hoàn thành nhiệm vụ;
- Tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ;
- Tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Tập thể không hoàn thành nhiệm vụ;

#### **Điều 5. Tiêu chuẩn đánh giá, phân loại viên chức, tập thể**

##### **1. Hoàn thành nhiệm vụ**

###### **1.1. Đối với viên chức: Đạt các tiêu chuẩn sau**

a. Hoàn thành từ 70% định mức nhiệm vụ được giao theo chức danh viên chức trở lên (viên chức hành chính đảm bảo khối lượng công việc được giao, ngày công, giờ công; viên chức giảng dạy đảm bảo định mức giảng dạy, nghiên cứu khoa học theo quy định); có tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

b. Hoàn thành tốt các nhiệm vụ đột xuất;

c. Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thực hiện đúng, đầy đủ và nghiêm túc các quy định, nội quy, quy chế của Ngành, Nhà trường và địa phương nơi cư trú;

d. Đối với viên chức lãnh đạo, quản lý (người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu từ cấp bộ môn/tổ công tác trở lên):

- Nghiêm túc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật (đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng).
- Tập thể thuộc quyền quản lý hoàn thành từ 70% khối lượng công việc trở lên.
- Không có viên chức thuộc quyền quản lý bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên.

### **1.2. Đối với tập thể: đạt các tiêu chuẩn sau**

- a. Có thời gian hoạt động từ 5 tháng trở lên. Hoàn thành từ 70% khối lượng công việc trở lên;
- b. Hoàn thành các nhiệm vụ đột xuất;
- c. Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thực hiện đúng, đầy đủ và nghiêm túc các quy định, nội quy, quy chế của Ngành, Nhà trường;
- d. Không có viên chức bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên.

## **2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ**

### **2.1. Đối với viên chức**

Xem xét, đánh giá, phân loại viên chức mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trong số những viên chức hoàn thành nhiệm vụ, đạt các tiêu chuẩn sau:

- a. Hoàn thành 100% định mức nhiệm vụ được giao theo chức danh viên chức, bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả; nghiêm túc chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền; có tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao;
- b. Có thành tích trong công tác chuyên môn, nghiệp vụ, quản lý (quy định tại Cột 3, Phụ lục 1);
- c. Đối với viên chức lãnh đạo, quản lý: Tập thể thuộc quyền quản lý hoàn thành 100% khối lượng công việc, bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

### **2.2. Đối với tập thể**

Xem xét, đánh giá, phân loại "Tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ" trong số những "Tập thể hoàn thành nhiệm vụ", đạt các tiêu chuẩn sau:

- a. Hoàn thành 100% khối lượng công việc, bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả;
- b. Có từ 50% viên chức được phân loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

## **3. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ**

### **3.1. Đối với viên chức**

Xem xét, đánh giá, phân loại viên chức mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong số những viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ, đạt các tiêu chuẩn sau:

- a. Hoàn thành 100% định mức nhiệm vụ được giao theo chức danh viên chức, vượt tiến độ, có chất lượng, hiệu quả; nghiêm túc chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền; có tinh thần trách nhiệm cao, chủ động, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ được giao;
- b. Có thành tích trong công tác chuyên môn, nghiệp vụ, quản lý (quy định tại Cột 4, Phụ lục 1);
- c. Đối với viên chức lãnh đạo, quản lý: Tập thể thuộc quyền quản lý hoàn thành 100% khối lượng công việc, vượt tiến độ, có chất lượng, hiệu quả.

### **3.2. Đối với tập thể:**

Xem xét, đánh giá, phân loại "Tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" trong số những "Tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ", đạt các tiêu chuẩn sau:

- a. Hoàn thành 100% khối lượng công việc, vượt tiến độ, có chất lượng, hiệu quả;
- b. Sáng tạo, vượt khó, hoàn thành tốt các nghĩa vụ với Nhà trường, Nhà nước;
- c. Có 100% viên chức được phân loại "Hoàn thành nhiệm vụ", trong đó có ít nhất 60% viên chức được phân loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ", có viên chức được phân loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ".

**4. Không hoàn thành nhiệm vụ:** Đối với viên chức, tập thể không đạt tiêu chuẩn của mức phân loại hoàn thành nhiệm vụ. Tuy nhiên, trong quá trình xem xét có một số linh động (quy định tại Phụ lục 2) và xem xét yếu tố khách quan, bất khả kháng.

## **Chương III**

### **NỘI DUNG VÀ TIÊU CHUẨN CÁC DANH HIỆU THI ĐUA**

#### **Điều 6. Hình thức, nội dung tổ chức phong trào thi đua**

##### **1. Hình thức tổ chức thi đua**

- Thi đua thường xuyên: là hình thức thi đua căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cá nhân, tập thể để tổ chức phát động, nhằm thực hiện tốt nhất công việc hằng ngày, hằng tháng, hằng quý, hằng năm của cá nhân và đơn vị thuộc Trường.

- Thi đua theo chuyên đề/theo đợt: Là hình thức thi đua do Nhà trường phát động theo chủ đề, chủ điểm, hằng tháng, học kỳ để thực hiện tốt nhiệm vụ năm học hoặc nhằm thực hiện các chuyên đề, chương trình, đề án hay giải quyết những nhiệm vụ đột xuất của Trường trong một thời gian nhất định.

##### **2. Nội dung tổ chức phong trào thi đua**

- Xác định rõ mục tiêu, phạm vi, đối tượng thi đua. Trên cơ sở đó đề ra các chỉ tiêu và nội dung thi đua cụ thể;

- Triển khai các biện pháp tổ chức phong trào thi đua;
- Phát động, chỉ đạo thực hiện phong trào thi đua;
- Sơ kết, tổng kết, khen thưởng và đánh giá kết quả thi đua.

##### **3. Danh hiệu thi đua**

###### **a. Danh hiệu thi đua cá nhân:**

- Lao động tiên tiến.
- Chiến sĩ thi đua cơ sở.
- Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, Tỉnh.
- Chiến sĩ thi đua toàn quốc.

###### **b. Danh hiệu thi đua tập thể:**

- Tập thể lao động tiên tiến.
- Tập thể lao động xuất sắc.
- Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Cờ thi đua của Chính phủ.

## **Điều 7. Tiêu chuẩn danh hiệu thi đua**

### **1. Danh hiệu "Lao động tiên tiến": Đạt các tiêu chuẩn sau**

- a. Được đánh giá, phân loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;
- b. Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; có tinh thần tự lực tự cường, đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia phong trào thi đua;
- c. Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ;
- d. Có đạo đức, lối sống lành mạnh;
- đ. Đạt từ 67% viên chức trong bộ môn/tổ công tác, đơn vị (đối với đơn vị khối phòng/ban/đơn vị phục vụ) tín nhiệm (bằng phiếu kín), từ 67% thành viên Hội đồng thi đua đơn vị tán thành (bằng phiếu kín) trở lên (tính trên tổng số thành viên Hội đồng).

### **2. Danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở": Đạt các tiêu chuẩn sau**

- a. Đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến";
- b. Được đánh giá, phân loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;
- c. Đối với viên chức lãnh đạo, quản lý:
  - Tập thể do cá nhân lãnh đạo, quản lý phải đạt danh hiệu "Tập thể lao động tiên tiến";
  - Kết quả đánh giá cán bộ lãnh đạo (bằng phiếu kín):
    - + Có từ 67% viên chức trong bộ môn (đối với trưởng, phó bộ môn), viên chức trong đơn vị (đối với trưởng, phó đơn vị) trở lên đánh giá loại tốt ở tiêu chí "Kết quả hoàn thành chức trách nhiệm vụ được giao".
    - + Hiệu trưởng; Phó Hiệu trưởng; trưởng, phó đơn vị khối phòng/ban/đơn vị phục vụ và Khoa Khoa học chính trị: có từ 67% viên chức chủ chốt toàn Trường trở lên đánh giá loại tốt ở tiêu chí "Kết quả hoàn thành chức trách nhiệm vụ được giao".
- d. Đạt từ 67% viên chức trong bộ môn/tổ công tác, đơn vị tín nhiệm (bằng phiếu kín); từ 67% thành viên Hội đồng thi đua đơn vị, Hội đồng thi đua Trường tán thành (bằng phiếu kín) trở lên (tính trên tổng số thành viên Hội đồng).

#### **Ghi chú:**

- Tỷ lệ cá nhân được đề nghị công nhận danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở" tối đa bằng 15% tổng số cá nhân đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến", nếu có số dư thì được làm tròn lên;
- Ngoài việc bình xét tỷ lệ "Chiến sĩ thi đua cơ sở" theo quy định trên, đơn vị được bình xét thêm tối đa 5% tổng số cá nhân đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến" để đưa vào danh sách dự bị "Chiến sĩ thi đua cơ sở".

### **3. Danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cấp Bộ/Tỉnh": Đạt các tiêu chuẩn sau**

- Có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong số những cá nhân có 03 lần liên tục đạt danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở" tính đến thời điểm đề nghị xét tặng;
- Có sáng kiến kinh nghiệm hoặc giải pháp công tác mang lại hiệu quả có tác dụng hưởng tích cực đối với hoạt động của ngành/tỉnh được Hội đồng Khoa học, sáng kiến cấp Bộ/Tỉnh công nhận, hoặc chủ trì đề tài nghiên cứu khoa học cấp Bộ/Tỉnh đã được Hội đồng Khoa học, sáng kiến cấp Bộ/Tỉnh nghiệm thu, hoặc chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật có tính chất chỉ đạo trong toàn ngành/tỉnh;

- Đạt từ 80% viên chức trong bộ môn/tổ công tác, đơn vị tín nhiệm (bằng phiếu kín); từ 90% thành viên Hội đồng thi đua đơn vị, Hội đồng thi đua Trường tán thành (bằng phiếu kín) trở lên (tính trên tổng số thành viên Hội đồng).

#### **4. Danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cấp toàn quốc":**

- Danh hiệu "Chiến sĩ thi đua toàn quốc" được xét tặng cho cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc nhất được lựa chọn trong số các cá nhân có 02 lần liên tục đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương trong đó có 06 năm liên tục đạt danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở";

- Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học để làm căn cứ xét tặng danh hiệu "Chiến sĩ thi đua toàn quốc" phải đạt hiệu quả cao và có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc;

- Cá nhân được đề nghị công nhận danh hiệu "Chiến sĩ thi đua toàn quốc" phải đạt từ 80% viên chức trong bộ môn/tổ công tác, đơn vị tín nhiệm (bằng phiếu kín); từ 90% thành viên Hội đồng thi đua đơn vị, Hội đồng thi đua Trường tán thành (bằng phiếu kín) trở lên (tính trên tổng số thành viên Hội đồng).

- Danh hiệu "Chiến sĩ thi đua toàn quốc" được phong tặng sau năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương lần thứ hai.

#### **5. Danh hiệu "Tập thể lao động tiên tiến": Đạt các tiêu chuẩn sau**

- Có thời gian hoạt động từ 10 tháng trở lên. Được phân loại "Tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ";

- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;

- Có trên 50% viên chức đạt danh hiệu LĐTT và không có viên chức bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;

- Đạt từ 67% viên chức trong đơn vị tín nhiệm (bằng phiếu kín); từ 67% thành viên HĐTĐ đơn vị tán thành (bằng phiếu kín) trở lên (tính trên tổng số thành viên Hội đồng).

#### **6. Danh hiệu "Tập thể Lao động xuất sắc": Đạt các tiêu chuẩn sau**

- Đạt danh hiệu "Tập thể lao động tiên tiến";

- Được phân loại "Tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ"

- Có 100% viên chức trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 70% viên chức đạt lao động tiên tiến, có viên chức đạt danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở;

- Đạt từ 67% thành viên HĐTĐ đơn vị, HĐTĐ Trường tán thành (bằng phiếu kín) trở lên (tính trên tổng số thành viên của HĐ).

**Ghi chú:** Danh hiệu "Tập thể Lao động xuất sắc" được tặng cho các tập thể là đơn vị trực thuộc Trường (phòng/ban/khoa/viện/trung tâm/Thư viện).

#### **7. Danh hiệu "Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo": Đạt các tiêu chuẩn sau**

- Đạt danh hiệu "Tập thể lao động xuất sắc";

- Hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ được giao trong năm; là tập thể tiêu biểu, xuất sắc của ngành;

- Có nhân tố mới, mô hình mới để các tập thể khác học tập;

- Nội bộ đoàn kết, tích cực đổi mới quản lý, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng và các tệ nạn xã hội khác;

- Đạt từ 67% thành viên HĐTĐ Trường tán thành (bằng phiếu kín) trở lên (tính trên tổng số thành viên của HĐ).



## **8. Danh hiệu "Cờ thi đua của Chính phủ": Đạt các tiêu chuẩn sau**

"Cờ thi đua của Chính phủ" được xét tặng hàng năm cho các tập thể tiêu biểu xuất sắc nhất trong tổng số tập thể đạt tiêu chuẩn Cờ thi đua cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương.

Đạt từ 67% thành viên HĐTD Trường tán thành (bằng phiếu kín) trở lên (tính trên tổng số thành viên của HĐ).

## **Điều 8. Quy định về việc đánh giá, phân loại viên chức và xét thi đua đối với một số trường hợp đặc biệt**

### **1. Được phân loại viên chức, xét thi đua**

1.1. Nữ viên chức nghỉ thai sản theo chế độ quy định của Nhà nước, không vi phạm Pháp lệnh DS-KHHGD thì thời gian nghỉ được tính để bình xét danh hiệu "Lao động tiên tiến".

1.2. Viên chức được cử đi học, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, nếu đạt kết quả từ loại khá trở lên, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì thời gian học tập được tính vào thời gian công tác để được bình xét danh hiệu "Lao động tiên tiến".

1.3. Viên chức được cử đi đào tạo từ 01 năm trở lên, có kết quả cuối cùng, đúng thời hạn (hoặc hoàn thành trong khoảng thời gian tối đa 02 năm đối với cao học, 04 năm đối với nghiên cứu sinh từ thạc sĩ và 05 năm đối với nghiên cứu sinh từ kỹ sư/cử nhân) và đạt từ loại khá trở lên thì được phân loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ", được xét tặng danh hiệu "Lao động tiên tiến" cho năm học đó và ghi nhận tương đương danh hiệu "Lao động tiên tiến" cho các năm học chưa xét trước đó.

**2. Chưa đánh giá, phân loại viên chức, chưa xét thi đua:** Đối với viên chức đang trong thời gian học tập ở nước ngoài, trong thời gian được miễn 100% định mức nhiệm vụ được giao đối với học tập ở trong nước.

### **3. Không đánh giá, phân loại**

- Đối với viên chức có thời gian công tác tại Trường dưới 5 tháng/mới tuyển dụng hoặc hợp đồng lao động dưới 5 tháng (không tính thời gian thử việc).

- Đối với tập thể mới thành lập, có thời gian hoạt động dưới 5 tháng.

### **4. Không xét thi đua**

- Đối với viên chức không đăng ký thi đua (*trừ trường hợp đạt thành tích đặc biệt xuất sắc*); mới tuyển dụng/hợp đồng lao động dưới 10 tháng (không tính thời gian thử việc); nghỉ từ 40 ngày làm việc trở lên; bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên..

- Đối với tập thể mới thành lập, có thời gian hoạt động dưới 10 tháng.

**5. Trường hợp khác:** Đối với viên chức điều chuyển công tác thì đơn vị mới có trách nhiệm đánh giá, phân loại viên chức và bình xét danh hiệu thi đua (trường hợp công tác tại đơn vị cũ từ 6 tháng trở lên thì đơn vị mới cần lấy ý kiến nhận xét của đơn vị cũ).

## **Chương IV**

### **HÌNH THỨC VÀ TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG**

#### **Điều 9. Hình thức khen thưởng**

1. Các hình thức khen thưởng cấp Nhà nước:

a. Huân chương: "Huân chương Sao vàng"; "Huân chương Hồ Chí Minh"; "Huân

chương Độc lập" hạng nhất, hạng nhì, hạng ba; "Huân chương Lao động" hạng nhất, hạng nhì, hạng ba; "Huân chương Dũng cảm"; "Huân chương Hữu nghị";

b. Danh hiệu vinh dự Nhà nước: "Anh hùng Lao động"; "Nhà giáo Nhân dân"; "Nhà giáo Ưu tú";

c. Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước;

d. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.

2. Các hình thức khen thưởng của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Tỉnh: Bằng khen Bộ trưởng/Chủ tịch UBND tỉnh, Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục" và các giải thưởng do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

3. Các hình thức khen thưởng của Nhà trường: Giấy khen, khen thưởng từng mặt và các giải thưởng do Hiệu trưởng ban hành.

### **Điều 10. Tiêu chuẩn khen thưởng**

1. Tiêu chuẩn khen thưởng Huân chương, Huy chương, Danh hiệu vinh dự Nhà nước, Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ: thực hiện theo quy định tại Luật TĐKT; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật TĐKT; Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ, quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật TĐKT và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật TĐKT; Nghị định số 39/2012/NĐ-CP ngày 27/4/2012 của Chính phủ v/v sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ; Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01/7/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật TĐKT năm 2013 và các văn bản của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

2. Danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú: thực hiện theo Nghị định số 27/2015/NĐ-CP ngày 10/3/2015 của Chính phủ.

3. Tiêu chuẩn Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục": thực hiện theo Thông tư 12/2012/TT-BGDĐT ngày 03/4/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo v/v hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong ngành giáo dục.

4. Tiêu chuẩn Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa: thực hiện theo Quyết định số 3058/QĐ-UBND ngày 12/11/2014 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Khánh Hòa v/v ban hành Quy chế công tác thi đua, khen thưởng.

5. Tiêu chuẩn Giấy khen của Hiệu trưởng: Giấy khen của Hiệu trưởng tặng cho các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc, được bình xét trong các đợt thi đua theo đợt, theo chuyên đề hàng năm do Trường tổ chức hoặc có thành tích xuất sắc đợt xuất.

6. Tiêu chuẩn Khen từng mặt: Là hình thức khen thưởng của Hiệu trưởng tặng cho các cá nhân có thành tích xuất sắc trong từng lĩnh vực công tác: quản lý, đào tạo, nghiên cứu khoa học, hợp tác đối ngoại, phong trào đoàn thể,... nhưng không đạt điều kiện cần/đủ của danh hiệu CSTĐ. Đạt 1 trong các thành tích sau:

- Có SKCT cấp Trường trở lên.

- Đạt danh hiệu giảng viên giảng dạy tiêu biểu cấp Trường hai năm liền.

- Chủ biên giáo trình, tài liệu tham khảo được xuất bản tại nhà xuất bản và nộp lưu chiểu.

- Chủ nhiệm đề tài cấp Trường trở lên, thực hiện đúng tiến độ, nghiệm thu đạt từ loại tốt trở lên.

- Tác giả bài báo khoa học đăng trên tạp chí quốc tế (*tạp chí được HĐ CDGSNN đưa vào tính điểm công trình*).
- Có công trình tham gia cuộc thi sáng tạo KHCN cấp Bộ/Tỉnh trở lên đạt giải.
- Đạt giải thưởng cấp Nhà nước;
- Có phát minh, sáng chế.
- Tìm kiếm, kết nối được quan hệ hợp tác mới có kết quả cho Nhà trường trong lĩnh vực đào tạo/nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ/đào tạo đội ngũ/tăng cường cơ sở vật chất (có bản ghi nhớ/thỏa thuận hợp tác do Hiệu trưởng ký).
- Tìm kiếm được nguồn tài trợ cho hoạt động của đơn vị, Nhà trường có giá trị từ 50 triệu đồng trở lên.

## **Chương V**

### **HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG CÁC CẤP**

#### **Điều 11. Nguyên tắc hoạt động**

Hội đồng thi đua khen thưởng (gọi tắt là Hội đồng thi đua - HĐTĐ) các cấp làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và quyết định theo đa số.

#### **Điều 12. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của hội đồng thi đua các cấp**

##### **1. Chức năng nhiệm vụ**

- Tham mưu, đề xuất chủ trương trong công tác thi đua;
- Xây dựng chương trình, kế hoạch, nội dung thi đua;
- Hướng dẫn tổ chức thi đua và kiểm tra thực hiện;
- Tham mưu việc sơ kết, tổng kết; đề xuất, kiến nghị đổi mới công tác thi đua, khen thưởng; tham mưu việc giải quyết khiếu nại, tố cáo.

##### **2. Quyền hạn**

- Hội đồng thi đua cấp đơn vị: kiểm tra, xét duyệt và tham mưu cho trường đơn vị công nhận danh hiệu LĐTT, đề xuất danh hiệu CSTĐ các cấp, Tập thể LĐXS, các hình thức khen thưởng.

- Hội đồng thi đua cấp Trường: kiểm tra, xét duyệt và tham mưu cho Hiệu trưởng phê duyệt kết quả công nhận danh hiệu LĐTT của trường đơn vị, công nhận danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở, tập thể LĐTT; đề nghị cấp trên công nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cao hơn như: CSTĐ cấp Bộ trở lên, tập thể LĐXS, Bằng khen cấp Bộ/Tỉnh trở lên.

#### **Điều 13. Thành phần Hội đồng thi đua**

1. Hội đồng thi đua cấp đơn vị: do Trường đơn vị thành lập và làm chủ tịch, các thành viên khác gồm: đại diện Chi ủy, Công đoàn bộ phận, Chi đoàn, viên chức trong đơn vị (số lượng thành viên phải số lẻ). Danh sách HĐTĐ của đơn vị phải được báo cáo đến Hội đồng thi đua Trường và Hiệu trưởng.

2. Hội đồng thi đua cấp Trường do Hiệu trưởng ra quyết định thành lập, có từ 7 thành viên trở lên, thành phần gồm: đại diện Đảng ủy, Giám hiệu, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, viên chức trong Trường; đồng thời Hiệu trưởng cử tổ thư ký giúp việc cho Hội đồng.

**Chương VI**  
**QUY TRÌNH, THỦ TỤC, HỒ SƠ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC, TẬP THỂ VÀ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG**

**Điều 14. Thời gian đánh giá, phân loại viên chức, tập thể và bình xét thi đua, khen thưởng**

- Thực hiện đánh giá, phân loại viên chức, tập thể và bình xét thi đua, khen thưởng định kỳ hàng năm, cùng thời gian tổng kết năm học.

- Đánh giá, phân loại đột xuất khi xem xét đưa vào quy hoạch, bổ nhiệm, bố trí, sử dụng, xét khen thưởng đột xuất, kỷ luật, giải quyết chế độ thôi việc và thực hiện chính sách tiền lương, đãi ngộ đối với viên chức.

- Bình xét thi đua, khen thưởng đột xuất theo chuyên đề/theo đợt hoặc theo hướng dẫn của cấp trên.

**Điều 15. Quy trình công tác thi đua thường xuyên**

| <b>Bước</b> | <b>Nội dung công việc</b>              | <b>Thời gian</b>   | <b>Thực hiện</b>   |
|-------------|--|--|--|
| 1           | Đăng ký thi đua                        | Tháng 6 - 8<br>( <i>Vào dịp tổng kết năm học trước</i> )           | - Cá nhân, tập thể<br>- HĐTD đơn vị, trưởng đơn vị<br>- Thường trực HĐTD Trường  |
| 2           | Kiểm tra thi đua                       | Tháng 3 - 4  | - Cá nhân đăng ký CSTĐ các cấp<br>- Tập thể đăng ký Tập thể LĐXS, Cờ thi đua các cấp<br>- HĐTD đơn vị<br>- HĐTD Trường |
| 3           | Đánh giá, tổng kết thi đua-khen thưởng | Tháng 6 - 8<br>( <i>Tổng kết năm học</i> )                         | - Cá nhân, tập thể<br>- HĐTD đơn vị, trưởng đơn vị<br>- HĐTD Trường  |
| 4           | Giải quyết khiếu nại tố cáo            | Trong vòng 7 ngày kể từ ngày ban hành QĐ công nhận kết quả thi đua | - Cá nhân, tập thể<br>- Trưởng đơn vị có cá nhân, tập thể khiếu nại, tố cáo<br>- HĐTD Trường                           |

**Điều 16. Hồ sơ đề nghị công nhận kết quả đánh giá, phân loại viên chức và các danh hiệu thi đua, khen thưởng**

- Bản đánh giá kết quả công tác của cá nhân, tập thể (mẫu số 1, 2, Phụ lục 4);  
- Bản đánh giá kết quả công tác của viên chức lãnh đạo, quản lý (mẫu số 11, 12, Phụ lục 4)

- Bản tổng hợp kết quả phân loại viên chức, đơn vị và thi đua, khen thưởng; đăng ký thi đua cho năm học sau (mẫu số 3, 4, Phụ lục 4).

- Biên bản Hội nghị tổng kết đơn vị;

- Biên bản kiểm phiếu tín nhiệm, suy tôn danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng của Tổ/BM, đơn vị và HĐTD đơn vị;

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân (mẫu số 5, 6, 7, 8, 9 Phụ lục 4).

## **Điều 17. Quy trình, thủ tục đối với thi đua theo chuyên đề/theo đợt**

### **1. Quy trình:**

Bước 1: Phát động phong trào thi đua

Bước 2: Đăng ký thi đua

Bước 3: Kiểm tra thi đua

Bước 4: Sơ kết thi đua

Bước 5: Đánh giá, tổng kết thi đua; khen thưởng

Bước 6: Giải quyết khiếu nại tố cáo

Tùy từng phong trào thi đua cụ thể sẽ có hướng dẫn riêng về đối tượng và thời gian thực hiện

**2. Hồ sơ:** Từng phong trào thi đua cụ thể sẽ có hướng dẫn riêng.

## **Điều 18. Quy định về việc bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng**

1. Cá nhân, tập thể có đăng ký thi đua, đạt thành tích và tiêu chuẩn danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đều được xét danh hiệu thi đua và khen thưởng. Việc bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng khi kết thúc năm học được tiến hành theo trình tự sau: Bình xét danh hiệu thi đua trước, hình thức khen thưởng sau; bình xét cá nhân trước, tập thể sau; bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo thứ tự từ thấp đến cao.

2. Công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng hoặc xét trình công nhận danh hiệu thi đua hình thức khen thưởng đối với các tập thể và cá nhân phải đạt tỷ lệ số phiếu đồng ý theo quy định sau:

- Đối với danh hiệu "Lao động tiên tiến", "Chiến sĩ thi đua cơ sở", "Tập thể Lao động tiên tiến", "Tập thể Lao động xuất sắc", "Cờ thi đua cấp Bộ", "Cờ thi đua Chính phủ", Bằng khen cấp Bộ/Tỉnh, Huân chương các hạng: phải đạt từ 67% phiếu đồng ý trở lên (phiếu kín) tính trên tổng số người tham gia họp hoặc được xin ý kiến.

- Danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cấp Bộ/Tỉnh", "Chiến sĩ thi đua toàn quốc", danh hiệu vinh dự Nhà nước: Phải đạt từ 90% số phiếu đồng ý trở lên (phiếu kín) tính trên tổng số thành viên hội đồng từng cấp.

### **Bảng 1: Quy trình lấy phiếu tín nhiệm, phiếu bầu các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng**

| <b>Bước</b> | <b>Danh hiệu thi đua/Hình thức khen thưởng</b>               | <b>Bước, nội dung thực hiện</b>  | <b>Thực hiện</b>        |
|-------------|--|--|-------------------------|
| 1.          | Danh hiệu "Lao động tiên tiến", "Tập thể lao động tiên tiến" | <b>Bước 1:</b> Lấy phiếu tín nhiệm trong tổ/BM<br><i>(Đơn vị không có tổ/BM thực hiện từ bước 2)</i>   | Tổ trưởng/<br>Trưởng BM |
|             |  | <b>Bước 2:</b> Lấy phiếu tín nhiệm trong cán bộ chủ chốt (đơn vị thuộc khối khoa/viện đào tạo), trong toàn thể VC (đơn vị khối phòng/ban/đơn vị phục vụ) | HĐTĐ đơn vị             |
|             |  | <b>Bước 3:</b> Lấy phiếu bầu trong HĐTĐ đơn vị   | HĐTĐ đơn vị             |

|    |  |  |                         |
|----|--|--|-------------------------|
| 2. | Danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở", "Chiến sĩ thi đua cấp Bộ/Tỉnh", "Chiến sĩ thi đua toàn quốc";<br>Khen thưởng từ hình thức Khen từng mặt, Giấy khen trở lên cho cá nhân | <b>Bước 1:</b> Lấy phiếu tín nhiệm trong tổ/BM<br><i>(Đơn vị không có tổ/BM thực hiện từ bước 2)</i> | Tổ trưởng/<br>Trưởng BM |
|    |  | <b>Bước 2:</b> Lấy phiếu tín nhiệm trong toàn thể VC của đơn vị                                      | HĐTD đơn vị             |
|    |  | <b>Bước 3:</b> Lấy phiếu bầu trong HĐTD đơn vị   | HĐTD đơn vị             |
|    |  | <b>Bước 4:</b> Lấy phiếu bầu trong HĐTD Trường   | HĐTD Trường             |
| 3. | Danh hiệu "Tập thể Lao động xuất sắc", "Cờ thi đua cấp bộ", "Cờ thi đua của Chính phủ";<br>Khen thưởng từ hình thức GK trở lên cho tập thể                                 | <b>Bước 1:</b> Lấy phiếu tín nhiệm trong toàn thể VC của đơn vị                                      | HĐTD đơn vị             |
|    |  | <b>Bước 2:</b> Lấy phiếu bầu trong HĐTD đơn vị   | HĐTD đơn vị             |
|    |  | <b>Bước 3:</b> Lấy phiếu bầu trong HĐTD Trường   | HĐTD Trường             |

3. Tỷ lệ % lao động tiên tiến, chiến sĩ thi đua của đơn vị được xác định bằng số viên chức đạt danh hiệu LĐTT hoặc CSTĐ trên tổng số viên chức thuộc diện xét thi đua.

#### **Điều 19. Thẩm quyền đánh giá, nhận xét và phân loại viên chức, tập thể**

- Cán bộ quản lý ở cấp nào thì được lãnh đạo cấp trên trực tiếp quản lý đánh giá, nhận xét trên cơ sở nhiệm vụ phân công đồng thời tham khảo ý kiến của tập thể do cá nhân đó quản lý (hoặc sinh hoạt). Hiệu trưởng do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo đánh giá và phân loại.

- Trường đơn vị đánh giá, nhận xét và phân loại viên chức, tổ/bộ môn thuộc thẩm quyền quản lý, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về kết quả phân loại.

- Hiệu trưởng đánh giá, nhận xét và phân loại các đơn vị trực thuộc Giám hiệu.

#### **Bảng 2: Quy trình đánh giá, phân loại viên chức**

| <b>Bước</b> | <b>Nội dung</b>  | <b>Thực hiện</b>   |
|-------------|--|--|
| 1.          | Viên chức, tập thể làm bản tự đánh giá kết quả công tác  | Viên chức<br>Tổ trưởng tổ công tác/Trưởng BM/Trưởng đơn vị                             |
| 2.          | Đánh giá, nhận xét, phân loại ở cấp tổ/bộ môn  | Tổ trưởng/trưởng bộ môn  |
| 3.          | Đánh giá, nhận xét, phân loại ở cấp đơn vị   | Trưởng đơn vị<br>(tham khảo ý kiến của cấp ủy, CDBP, đoàn TN)                          |
| 4.          | Đánh giá, nhận xét, phân loại các phó hiệu trưởng, trưởng đơn vị; các tập thể là đơn vị trực thuộc Giám hiệu | Hiệu trưởng<br>(tham khảo ý kiến của Đảng ủy cho các Phó HT, chi ủy cho trưởng đơn vị) |
| 5.          | Xem xét, công nhận kết quả đánh giá, phân loại viên chức, tập thể  | Hiệu trưởng  |

## **Điều 20. Thẩm quyền xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng**

- Trường đơn vị tổ chức bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho các tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng kết quả đó. Được phân cấp công nhận danh hiệu "Lao động tiên tiến".

- Hiệu trưởng phê duyệt kết quả công nhận danh hiệu "Lao động tiên tiến" của đơn vị; công nhận danh hiệu "Tập thể lao động tiên tiến", "Chiến sĩ thi đua cơ sở"; tặng giấy khen và khen từng mặt.

- Hiệu trưởng đề nghị cấp trên công nhận danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cấp Bộ/Tỉnh", "Chiến sĩ thi đua toàn quốc", "Tập thể lao động xuất sắc", "Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo", "Cờ thi đua của Chính phủ" và tặng các hình thức khen thưởng từ bằng khen trở lên cho các cá nhân và tập thể.

## **Chương VII**

### **QUYỀN LỢI VÀ XỬ LÝ TRÁCH NHIỆM**

#### **Điều 21. Quyền lợi**

- Cá nhân, tập thể được công nhận các danh hiệu thi đua được hưởng quyền lợi về vật chất theo Nghị định 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ v/v quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật TĐKT và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật TĐKT; Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Nha Trang.

- Cấp nào trả lương và quản lý viên chức thì cấp đó xem xét, khen thưởng.

#### **Điều 22. Xử lý trách nhiệm**

Hạ một cấp DHTĐ của cá nhân trưởng đơn vị, trưởng bộ môn/tổ trưởng do:

- Báo cáo, xác nhận, kiểm tra không trung thực;

- Nộp báo cáo quá hạn;

- Kết quả phân loại, bình xét sai số từ 10% trở lên với số viên chức trong đơn vị, bộ môn, tổ công tác sau khi có kết quả kiểm tra, công nhận của HĐTĐ cấp Trường.

#### **Điều 23. Khiếu nại, tố cáo**

Việc giải quyết khiếu nại, tố cáo về công tác thi đua, khen thưởng thực hiện theo quy định tại Điều 98 Luật TĐKT, theo quy định của Luật Khiếu nại, tố cáo và các văn bản hướng dẫn thực hiện Luật Khiếu nại, tố cáo.

## **Chương VIII**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 24. Hiệu lực thi hành**

Quy định này có hiệu lực thi hành từ năm học 2015-2016, thay thế cho các quy định, hướng dẫn về công tác phân loại lao động, bình xét thi đua - khen thưởng trước đây.

#### **Điều 25. Trách nhiệm thi hành**

- Viên chức Trường Đại học Nha Trang có trách nhiệm thi hành Quy chế này.

- Các đơn vị chức năng (Phòng TCHC, Phòng ĐBCL-T.Tra, Phòng Đào tạo, Khoa SĐH, Phòng KHCN, Phòng HTĐN, Phòng KHTC, các tổ kiểm tra,...) có trách nhiệm xây

dụng các quy trình xét duyệt, ghi nhận thành tích và thẩm định, xác nhận thành tích, kết quả công tác cho các cá nhân, tập thể (quy định tại Phụ lục 3).

- Các trường đơn vị có trách nhiệm phối hợp với tổ chức đoàn thể duy trì thường xuyên các phong trào thi đua trong đơn vị. Phát hiện kịp thời các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc để đề nghị khen thưởng. Lập danh sách viên chức trong đơn vị có thành tích cũng như vi phạm (theo mẫu số 13, Phụ lục 4) gửi cho Thường trực HĐTD Trường vào tuần cuối của mỗi quý.

- Hội đồng thi đua các cấp có trách nhiệm hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện Quy định này.

#### **Điều 26. Điều chỉnh, bổ sung Quy định**

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Thường trực Hội đồng Thi đua-Khen thưởng Nhà trường (thông qua Phòng Tổ chức-Hành chính) để tổng hợp trình Hiệu trưởng xem xét bổ sung, sửa đổi cho phù hợp. *g*

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trang Sĩ Trung**



**PHỤ LỤC 1:**

**QUY ĐỊNH CÁC THÀNH TÍCH TRONG PHÂN LOẠI "HOÀN THÀNH TỐT NHIỆM VỤ",  
"HOÀN THÀNH XUẤT SẮC NHIỆM VỤ" CỦA VIÊN CHỨC**

*(Kèm theo Quyết định số 1014/QĐ-ĐHNT ngày 30 tháng 10/2015)*

| <b>TT</b>  | <b>Loại viên chức (VC)</b>   | <b>Hoàn thành tốt nhiệm vụ</b>   | <b>Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ</b>   |
|------------|--|--|---|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>   | <b>(3)</b>   | <b>(4)</b>  |
| 1.         | VC ngạch cán sự, nhân viên (trình độ trung cấp trở xuống)  | <p><b>Đạt 1 trong các tiêu chí sau:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Có ít nhất 02 đề xuất giải pháp giải quyết công việc được đơn vị ghi nhận và áp dụng</li> <li>+ Đạt tiêu chuẩn của VC có chức danh cao hơn (trong cùng khối)</li> </ul>   | <p><b>Đạt 1 trong các thành tích:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Có ít nhất 01 tham mưu, đề xuất thực hiện thành công biện pháp cải cách hay đổi mới mang lại hiệu quả thiết thực trong quản lý được Hiệu trưởng ghi nhận</li> <li>+ Tác giả sáng kiến cấp đơn vị về giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật để tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác được Hội đồng sáng kiến (HĐSK) Trường ghi nhận.</li> <li>+ Được các cấp khen thưởng từ hình thức bằng khen trở lên trong các đợt thi đua theo chuyên đề.</li> <li>+ Đạt tiêu chuẩn của VC có chức danh cao hơn (trong cùng khối).</li> </ul> |
| 2.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Viên chức A0 (trình độ cao đẳng)</li> <li>- Chuyên viên, kỹ sư và tương đương</li> <li>- Giảng viên kiêm nhiệm</li> </ul> | <p><b>Đạt 1 trong các thành tích:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Có tham mưu, đề xuất thực hiện thành công biện pháp cải cách hay đổi mới mang lại hiệu quả thiết thực trong quản lý: 03 đề xuất được đơn vị ghi nhận/01 đề xuất được Hiệu trưởng ghi nhận.</li> <li>+ Chủ trì xây dựng mới hoặc sửa đổi, bổ sung quy định/quy trình quản lý được Hiệu trưởng phê duyệt.</li> <li>+ Tham gia (CTV) xây dựng dự án đầu tư phát triển được Trường phê duyệt (<i>không áp dụng đối với thành viên Ban quản lý dự án</i>).</li> <li>+ Biên dịch tài liệu chuyên môn/tài liệu hướng dẫn sử dụng máy, thiết bị tối thiểu 20 trang tác giả (<i>có đăng ký và được nghiệm thu</i>).</li> </ul> | <p><b>Đạt 1 trong các thành tích:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Có ít nhất 03 tham mưu, đề xuất thực hiện thành công biện pháp cải cách hay đổi mới mang lại hiệu quả thiết thực trong quản lý được Hiệu trưởng ghi nhận.</li> <li>+ Đề xuất và chủ trì xây dựng mới quy định/quy trình quản lý được Hiệu trưởng phê duyệt.</li> <li>+ Chủ trì xây dựng dự án đầu tư phát triển được Trường phê duyệt.</li> <li>+ Tác giả báo cáo chuyên đề/tham luận tại hội nghị/hội thảo khoa học về công tác quản lý cấp</li> </ul>  |

| TT  | Loại viên chức (VC)   | Hoàn thành tốt nhiệm vụ   | Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ   |
|-----|---|---|--|
| (1) | (2)   | (3)   | (4)  |
|     |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tác giả báo cáo chuyên đề/tham luận tại hội nghị/hội thảo về công tác quản lý từ cấp đơn vị trở lên.</li> <li>+ CTV đề tài, dự án KHCN cấp Trường trở lên về công tác quản lý, nghiệm thu đạt yêu cầu trở lên.</li> <li>+ Được các cấp khen thưởng từ hình thức giấy khen trở lên trong các đợt thi đua theo chuyên đề.</li> <li>+ Tìm được nguồn tài trợ cho các hoạt động của Trường/học bổng cho sinh viên có giá trị từ 20 triệu đồng trở lên (có phiếu thu của đơn vị nhận tiền tài trợ).</li> <li>+ GV kiêm nhiệm đạt thành tích về chuyên môn giảng dạy, NCKH (quy định tại mục 4, 5-cột 3), đồng thời phải có ít nhất 2 tham mưu, đề xuất giải pháp giải quyết công việc được trường đơn vị ghi nhận.</li> <li>+ Đạt tiêu chuẩn của chức danh cao hơn (trong cùng khối)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Trường trở lên.</li> <li>+ CTV đề tài, dự án KHCN cấp Bộ/Tỉnh trở lên về công tác quản lý, nghiệm thu đạt yêu cầu trở lên.</li> <li>+ GV kiêm nhiệm đạt thành tích về chuyên môn giảng dạy, NCKH (quy định tại mục 4, 5-cột 4), đồng thời phải có ít nhất 1 tham mưu, đề xuất giải pháp giải quyết công việc được Hiệu trưởng ghi nhận.</li> <li>+ Đạt tiêu chuẩn của VC có chức danh cao hơn (trong cùng khối)</li> </ul>  |
| 3.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyên viên chính và tương đương</li> <li>- Giảng viên chính kiêm nhiệm</li> </ul> | <p><b>Đạt 1 trong các thành tích:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Có ít nhất 02 tham mưu, đề xuất thực hiện thành công biện pháp cải cách hay đổi mới mang lại hiệu quả thiết thực trong quản lý được Hiệu trưởng ghi nhận.</li> <li>+ Đề xuất và chủ trì xây dựng mới quy định/quy trình quản lý được Hiệu trưởng phê duyệt.</li> <li>+ Chủ trì xây dựng dự án đầu tư phát triển được Trường phê duyệt.</li> <li>+ Tác giả sáng kiến cấp đơn vị về giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật để tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác được HĐSK Trường ghi nhận.</li> <li>+ Tác giả báo cáo chuyên đề/tham luận tại hội nghị/hội thảo về công tác quản lý từ cấp trường trở lên.</li> <li>+ CTV đề tài, dự án KHCN cấp Bộ/Tỉnh trở lên về công tác quản lý, nghiệm thu đạt yêu cầu trở lên.</li> <li>+ Học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, ngoại ngữ</li> </ul> | <p><b>Đạt 1 trong các thành tích:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tham mưu và chủ trì xây dựng phương án, đề án quyết định phương hướng quản lý một lĩnh vực hoặc những vấn đề nghiệp vụ cho toàn Trường được Hiệu trưởng phê duyệt.</li> <li>+ Tác giả sáng kiến cấp Trường trở lên về giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật để tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác.</li> <li>+ Chủ trì báo cáo chuyên đề/tham luận tại hội nghị/hội thảo khoa học về công tác quản lý cấp Bộ/Tỉnh/quốc gia/quốc tế.</li> <li>+ Tác giả bài viết giới thiệu về những hoạt động/những thành tựu của Trường được đăng trên tạp chí của Trường/tỉnh/ngành hoặc được đăng trên các tờ báo có uy tín trong và ngoài tỉnh.</li> </ul> |

| TT  | Loại viên chức (VC)   | Hoàn thành tốt nhiệm vụ  | Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ  |
|-----|---|--|---|
| (1) | (2)   | (3)  | (4)   |
|     |   | <p>được cấp bằng cấp cao hơn/chứng chỉ ngoại ngữ cao hơn.</p> <p>+ Được các cấp khen thưởng từ hình thức bằng khen trở lên trong các đợt thi đua theo chuyên đề.</p> <p>+ Tìm được nguồn tài trợ cho các hoạt động của Trường/học bổng cho sinh viên có giá trị từ 30 triệu đồng trở lên (có phiếu thu của đơn vị nhận tiền tài trợ).</p> <p>+ Giới thiệu được quan hệ hợp tác mới có kết quả (có bản ghi nhớ/thỏa thuận hợp tác được Hiệu trưởng ký kết).</p> <p>+ GVC kiêm nhiệm đạt thành tích về chuyên môn giảng dạy, NCKH (quy định tại mục 6, 7-cột 3), đồng thời phải có ít nhất 1 tham mưu, đề xuất giải pháp giải quyết công việc được Hiệu trưởng ghi nhận.</p> <p>+ Đạt 2 lần tiêu chuẩn của VC có chức danh thấp hơn liền kề.</p>   | <p>+ Chủ trì đề tài, dự án KHCN cấp Trường trở lên về công tác quản lý, nghiệm thu đạt yêu cầu trở lên.</p> <p>+ GVC kiêm nhiệm đạt thành tích về chuyên môn giảng dạy, NCKH (quy định tại mục 6-cột 4), đồng thời phải có ít nhất 2 tham mưu, đề xuất giải pháp giải quyết công việc được Hiệu trưởng ghi nhận</p>   |
| 4.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cán bộ HDTH</li> <li>- Giảng viên làm nhiệm vụ trợ giảng</li> <li>- Giảng viên có thâm niên công tác dưới 5 năm</li> </ul> | <p><b>Đạt 1 trong các thành tích:</b></p> <p>+ Biên dịch tài liệu chuyên môn tối thiểu 20 trang tác giả (có <i>đăng ký và được nghiệm thu</i>).</p> <p>+ Tác giả báo cáo chuyên đề/tham luận tại hội thảo/hội nghị khoa học từ cấp bộ môn trở lên hoặc tại Hội thảo Nâng cao chất lượng đào tạo cấp đơn vị.</p> <p>+ Có bài báo được đăng trên tạp chí khoa học có phản biện: 1/3 bài trong nước, 1/6 bài nước ngoài trở lên (thể loại thông báo khoa học, công bố kết quả nghiên cứu); 1/2 bài trong nước, 1/4 bài nước ngoài trở lên (thể loại tham khảo, vấn đề trao đổi). Đối với VC ở đơn vị đảm nhiệm giảng dạy những môn học cơ bản, thể dục, quân sự: 1/3 bài báo trong nước, 1/6 bài báo nước ngoài (áp dụng một mức cho cả hai thể loại: thể loại thông báo khoa học, công bố kết quả nghiên cứu và thể loại tham khảo, vấn đề trao đổi).</p> <p>+ CTV đề tài, dự án KHCN cấp Trường trở lên, nghiệm thu đạt yêu cầu trở lên.</p> <p>+ Được các cấp khen thưởng từ hình thức giấy khen trở lên trong</p> | <p><b>Đạt 1 trong các thành tích:</b></p> <p>+ Tác giả sáng kiến cấp đơn vị được HĐSK Trường ghi nhận.</p> <p>+ Có bài báo được đăng trên tạp chí khoa học (<i>tạp chí được HD CDGSNN đưa vào tính điểm công trình</i>): 1/2 bài trong nước, 1/5 bài nước ngoài trở lên đối với bài báo thuộc thể loại thông báo khoa học, công bố kết quả nghiên cứu; 1 bài trong nước, 1/3 bài nước ngoài trở lên đối với bài báo thuộc thể loại tham khảo, vấn đề trao đổi. Đối với VC ở đơn vị đảm nhiệm giảng dạy những môn học cơ bản, thể dục, quân sự: 1/2 bài báo trong nước, 1/5 bài báo nước ngoài (áp dụng một mức cho cả hai thể loại: thể loại thông báo khoa học, công bố kết quả nghiên cứu và thể loại tham khảo, vấn đề trao đổi).</p> <p>+ CTV đề tài, dự án KHCN cấp Bộ/Tỉnh trở lên, nghiệm thu đạt yêu cầu trở lên.</p> |

| TT  | Loại viên chức (VC)                                | Hoàn thành tốt nhiệm vụ  | Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ   |
|-----|--|--|--|
| (1) | (2)  | (3)  | (4)  |
|     |  | <p>các đợt thi đua theo chuyên đề.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tìm được nguồn tài trợ cho các hoạt động của Trường/học bổng cho sinh viên có giá trị từ 20 triệu đồng trở lên (có phiếu thu của đơn vị nhận tiền tài trợ).</li> <li>+ Đạt tiêu chuẩn của VC có chức danh cao hơn (trong cùng khối)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Được các cấp khen thưởng từ hình thức bằng khen trở lên trong các đợt thi đua theo chuyên đề.</li> <li>+ Đạt tiêu chuẩn của VC có chức danh cao hơn (trong cùng khối)</li> </ul>  |
| 5.  | VC ngạch GV có thâm niên công tác từ 5 năm trở lên | <p><b>Đạt 1 trong các thành tích:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ CTV xây dựng dự án đầu tư phát triển được Trường phê duyệt (<i>không áp dụng đối với thành viên Ban quản lý dự án</i>).</li> <li>+ Tác giả sáng kiến cấp đơn vị được HĐSK Trường ghi nhận.</li> <li>+ Tác giả biên soạn bài giảng học phần mới (<i>học phần xuất hiện lần đầu trong chương trình học của ngành, của Trường: có đăng ký và nộp sản phẩm cho Nhà trường</i>).</li> <li>+ Biên dịch tài liệu chuyên môn tối thiểu 30 trang tác giả (<i>có đăng ký và được nghiệm thu</i>).</li> <li>+ Thành viên hội đồng phát triển chương trình đào tạo (có Quyết định thành lập Hội đồng, có kết quả được nghiệm thu, đạt yêu cầu trở lên).</li> <li>+ Tác giả báo cáo chuyên đề/tham luận tại hội thảo/hội nghị khoa học lên hoặc tại Hội thảo Nâng cao chất lượng đào tạo (áp dụng đối với VC ở đơn vị đảm nhiệm giảng dạy những môn học cơ bản, thể dục, quân sự) cấp đơn vị trở.</li> <li>+ Có bài báo được đăng trên tạp chí khoa học (<i>tạp chí được HĐ CDGSNN đưa vào tính điểm công trình</i>): 1/2 bài trong nước, 1/5 bài nước ngoài trở lên đối với bài báo thuộc thể loại thông báo khoa học, công bố kết quả nghiên cứu; 1 bài trong nước, 1/3 bài nước ngoài trở lên đối với bài báo thuộc thể loại tham khảo, vấn đề trao đổi. Đối với VC ở đơn vị đảm nhiệm giảng dạy những môn học cơ bản, thể dục, quân sự: 1/2 bài báo trong nước, 1/5 bài báo nước ngoài (áp dụng một mức cho cả hai thể loại: thể loại thông báo khoa học, công bố kết quả nghiên cứu và thể loại tham khảo, vấn đề trao đổi).</li> </ul> | <p><b>Đạt 1 trong các thành tích:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tác giả báo cáo chuyên đề/tham luận tại hội thảo/hội nghị khoa học cấp Trường trở lên.</li> <li>+ Có bài báo được đăng trên tạp chí khoa học (<i>tạp chí được HĐ CDGSNN đưa vào tính điểm công trình</i>): 1 bài trong nước, 1/4 bài nước ngoài trở lên đối với bài báo thuộc thể loại thông báo khoa học, công bố kết quả nghiên cứu; 1,5 bài trong nước, 1/2 bài nước ngoài trở lên đối với bài báo thuộc thể loại tham khảo, vấn đề trao đổi. Đối với VC ở đơn vị đảm nhiệm giảng dạy những môn học cơ bản, thể dục, quân sự: 1 bài báo trong nước, 1/4 bài báo nước ngoài (áp dụng một mức cho cả hai thể loại: thể loại thông báo khoa học, công bố kết quả nghiên cứu và thể loại tham khảo, vấn đề trao đổi).</li> <li>+ Chủ trì đề tài, dự án KHCN cấp Trường trở lên, nghiệm thu đúng thời hạn, đạt yêu cầu trở lên.</li> <li>+ Có công trình tham gia cuộc thi sáng tạo KHCN cấp Bộ/Tỉnh đạt từ giải ba trở lên; cấp Quốc gia đạt từ khuyến khích trở lên.</li> <li>+ Chủ trì xây dựng dự án đầu tư phát triển được Trường phê duyệt.</li> <li>+ Đạt tiêu chuẩn của VC có chức danh cao hơn (trong cùng khối).</li> </ul> |

| TT  | Loại viên chức<br>(VC) | Hoàn thành tốt nhiệm vụ  | Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ |
|-----|------------------------|--|------------------------------|
| (1) | (2)                    | (3)  | (4)                          |
|     |                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>+ CTV đề tài, dự án KHCN cấp Bộ trở lên, nghiệm thu đạt yêu cầu trở lên.</li> <li>+ Chủ trì thực hiện hợp đồng NCKH, chuyển giao công nghệ có giá trị từ 100 triệu đồng trở xuống (có biên bản nghiệm thu đạt yêu cầu trở lên).</li> <li>+ Chủ trì hướng dẫn sinh viên làm đề tài NCKH, đề tài được vào vòng chung kết cuộc thi Tài năng khoa học trẻ VN dành cho SV.</li> <li>+ Có công trình tham gia cuộc thi sáng tạo KHCN cấp Bộ/Tỉnh đạt giải.</li> <li>+ Học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, ngoại ngữ được cấp bằng cấp cao hơn/chứng chỉ ngoại ngữ cao hơn (<i>không áp dụng đối với GV đạt chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định của Nhà trường</i>).</li> <li>+ Huấn luyện viên chính hướng dẫn sinh viên tham gia các cuộc thi thể dục thể thao cấp tỉnh/khu vực miền Trung - Tây Nguyên/quốc gia/quốc tế đạt giải ba trở lên.</li> <li>+ Chỉ đạo viên của đội Robocon hoặc tương đương (các đội thi môn toán, lý, hóa, tin, chuyên ngành...) được tham gia vòng chung kết cấp toàn quốc.</li> <li>+ Huấn luyện sinh viên, giảng viên, chiến sĩ tự vệ tham gia các đợt hội thao quân sự cấp Tỉnh/khu vực được tặng bằng khen.</li> <li>+ Huấn luyện thành công lực lượng Tự vệ Trường, được Ban chỉ huy quân sự Thành phố Nha Trang công nhận đạt loại khá trở lên (<i>áp dụng đối với VC trực tiếp huấn luyện</i>).</li> <li>+ Làm vận động viên tham gia các cuộc thi thể dục thể thao: đạt giải nhì trở lên đối với cấp tỉnh/khu vực; đạt giải trở lên đối với cấp quốc gia/quốc tế.</li> <li>+ Được các cấp khen thưởng từ hình thức bằng khen trở lên trong các đợt thi đua theo chuyên đề.</li> <li>+ Tìm được nguồn tài trợ cho các hoạt động của Trường/học bổng cho sinh viên có giá trị từ 30 triệu đồng trở lên (có phiếu thu của đơn vị nhận tiền tài trợ).</li> </ul> |                              |

| TT  | Loại viên chức (VC) | Hoàn thành tốt nhiệm vụ   | Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ  |
|-----|---------------------|---|---|
| (1) | (2)                 | (3)   | (4)   |
|     |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Giới thiệu được quan hệ hợp tác mới có kết quả (có bản ghi nhớ/thỏa thuận hợp tác được Hiệu trưởng ký kết).</li> <li>+ Đạt tiêu chuẩn của VC có chức danh cao hơn (trong cùng khối).</li> </ul>  |   |
| 6.  | VC ngạch GVC        | <p><b>Đạt 1 trong các thành tích:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Chủ trì xây dựng dự án đầu tư phát triển được Trường phê duyệt.</li> <li>+ Tham gia (đồng tác giả) biên soạn giáo trình/tài liệu học tập/sách chuyên khảo/sách tham khảo đã xuất bản tại nhà xuất bản và nộp lưu chiểu.</li> <li>+ Tác giả báo cáo chuyên đề/tham luận tại hội thảo/hội nghị khoa học cấp Trường trở lên.</li> <li>+ Có bài báo được đăng trên tạp chí khoa học (<i>tạp chí được HĐ CDGSNN đưa vào tính điểm công trình</i>): 1 bài trong nước, 1/4 bài nước ngoài trở lên đối với bài báo thuộc thể loại thông báo khoa học, công bố kết quả nghiên cứu; 1,5 bài trong nước, 1/2 bài nước ngoài trở lên đối với bài báo thuộc thể loại tham khảo, vấn đề trao đổi. Đối với VC ở đơn vị đảm nhiệm giảng dạy những môn học cơ bản, thể dục, quân sự: 1 bài báo trong nước, 1/4 bài báo nước ngoài (áp dụng một mức cho cả hai thể loại).</li> <li>+ Chủ trì đề tài, dự án KHCN: nghiệm thu đúng thời hạn, đạt yêu cầu trở lên đối với đề tài, dự án cấp Trường; thực hiện đúng tiến độ đề tài, dự án cấp Bộ/Tỉnh.</li> <li>+ CTV thực hiện chuyên đề khoa học của đề tài, dự án KHCN cấp Nhà nước thực hiện đúng tiến độ, nghiệm thu đạt yêu cầu trở lên.</li> <li>+ Chủ trì thực hiện hợp đồng NCKH, chuyển giao công nghệ có giá trị từ 100 triệu đồng trở lên (có biên bản nghiệm thu đạt yêu cầu trở lên).</li> <li>+ Chủ trì hướng dẫn sinh viên làm đề tài NCKH tham gia các cuộc thi Tài năng KH trẻ VN dành cho SV đạt từ giải khuyến khích trở lên.</li> <li>+ Có công trình tham gia cuộc thi sáng tạo KHCN cấp Bộ/Tỉnh đạt giải ba trở lên.</li> </ul> | <p><b>Đạt 1 trong các thành tích:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tác giả SKCT cấp Trường trở lên.</li> <li>+ Chủ biên giáo trình/tài liệu học tập/sách chuyên khảo/sách tham khảo đã xuất bản tại nhà xuất bản và nộp lưu chiểu.</li> <li>+ Đề xuất và chủ trì xây dựng đề án mở ngành đào tạo được Bộ phê duyệt.</li> <li>+ Tác giả báo cáo chuyên đề/tham luận tại hội thảo/hội nghị khoa học cấp Bộ/Tỉnh/quốc gia/quốc tế.</li> <li>+ Có bài báo thuộc thể loại thông báo khoa học được đăng trên tạp chí khoa học (<i>tạp chí được HĐ CDGSNN đưa vào tính điểm công trình</i>): 1 bài trở lên đối với tạp chí trong nước; 1/2 bài trở lên đối với tạp chí nước ngoài trong danh mục SCI, SSCI, ESSCI, SCIE; 1 bài trở lên đối với tạp chí nước ngoài trong danh mục ISI, EI, Scopus hoặc tạp chí không nằm trong các danh mục nói trên nhưng có phản biện (được ghi trên thể lệ của Tạp chí).</li> <li>+ Chủ trì đề tài nhánh thuộc đề tài, dự án Nhà nước hoặc đề tài, dự án KHCN cấp Bộ/Tỉnh, Nhà nước, quốc tế thực hiện đúng tiến độ, nghiệm thu đạt yêu cầu trở lên.</li> <li>+ Được cấp bằng phát minh, sáng chế.</li> <li>+ Đạt giải nhất, nhì, ba trong các hội thi chuyên môn do cấp tỉnh, Bộ tổ chức.</li> <li>+ Có công trình tham gia cuộc thi sáng tạo KHCN</li> </ul> |

| TT  | Loại viên chức (VC) | Hoàn thành tốt nhiệm vụ   | Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ  |
|-----|---------------------|---|---|
| (1) | (2)                 | (3)   | (4)   |
|     |                     | + Học tập nâng cao trình độ chuyên môn, ngoại ngữ được cấp bằng cấp cao hơn/chứng chỉ ngoại ngữ cao hơn.<br>+ Chỉ đạo viên của đội Robocon hoặc tương đương (các đội thi môn toán, lý, hóa, tin, chuyên ngành...) đạt giải tại vòng chung kết cấp toàn quốc.<br>+ Đạt giảng viên giảng dạy tiêu biểu cấp Trường.<br>+ Đạt tiêu chuẩn của VC có chức danh cao hơn (trong cùng khối). | cấp Bộ/Tỉnh đạt từ giải nhì trở lên; cấp Quốc gia đạt giải ba trở lên trở lên.<br>+ Chỉ đạo viên của đội Robocon hoặc tương đương (các đội thi môn toán, lý, hóa, tin, chuyên ngành...) đạt giải ba trở lên tại vòng chung kết cấp toàn quốc.<br>+ Đạt giảng viên giảng dạy tiêu biểu cấp Trường 2 năm liên tiếp. |
| 7.  | VC ngạch GVCC       | <b>Đạt 1 trong các thành tích:</b><br>+ Đạt 2 trong số các tiêu chuẩn về thành tích của VC ngạch GVC<br>+ Chủ trì đề tài, dự án KHCN cấp Nhà nước, quốc tế thực hiện đúng tiến độ.<br>+ Chủ trì hướng dẫn sinh viên làm đề tài NCKH tham gia các cuộc thi Tài năng KH trẻ VN dành cho sinh viên đạt từ giải nhì trở lên.  |   |

**Ghi chú:** - Các bài báo khoa học được đăng từ kết quả thực hiện của các đề tài NCKH/dự án sản xuất thử nghiệm, hoặc bài báo đăng cùng với học viên cao học/NCS (có nội dung gắn liền với kết quả thực hiện Luận văn Cao học và Luận án Tiến sĩ) nằm trong giới hạn bắt buộc phải đăng (1 bài đối với đề tài cấp Trường, đề tài luận văn cao học; 2 bài đối với đề tài luận án tiến sĩ, đề tài cấp Bộ/Tỉnh trở lên) thì được tính thành tích xét thi đua, trong đó: bài báo đăng từ đề tài KHCN/DA sản xuất thử nghiệm nhân hệ số 1; bài báo đăng cùng với học viên cao học/NCS (có nội dung gắn liền với kết quả thực hiện Luận văn Cao học và Luận án Tiến sĩ) nhân hệ số 0.5 (vd: Ông A có 1/2 bài báo đăng cùng học viên CH, như vậy ông A sẽ có thành tích để phân loại viên chức, xét thi đua là: 1/2BB đăng cùng HVCH x 0,5 = 1/4 bài báo).

- Cách tính số lượng bài báo khoa học; báo cáo KH cấp Bộ/Tỉnh, toàn quốc, quốc tế: áp dụng cách tính như tính điểm công trình trong xét chức danh GS-PGS (vd: Ông B có 2 bài báo đăng trên TC KHCNTS của Trường (1 bài có 2 tác giả và 1 bài có 3 tác giả), như vậy ông B sẽ có thành tích để phân loại viên chức, xét thi đua là: 1/2 + 1/3 = 5/6 bài báo).

- Các tham luận, báo cáo cấp BM, đơn vị, Trường; bài giảng học phần mới: Chỉ ghi nhận thành tích khi báo cáo/bài giảng của 1 tác giả (báo cáo/bài giảng đồng tác giả không được tính).

- Cá nhân cung cấp minh chứng chứng minh cho thành tích thuộc lĩnh vực ngoài danh mục do các đơn vị chức năng trong Trường quản lý (tại Phụ lục 3) như: tìm được nguồn tài trợ; đạt giải trong các cuộc thi Olympic, Robocon, TDTT,...; Giấy khen, Bằng khen do các cấp ngoài Trường tặng;...

**PHỤ LỤC 2:****XEM XÉT MỘT SỐ VI PHẠM KHI PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC**

(Kèm theo Quyết định số 1014/QĐ-ĐHNT ngày 30 tháng 10/2015)

| <b>TT</b> | <b>Nội dung</b>   | <b>Xem xét khi phân loại VC</b>  |
|-----------|---|--|
| 1.        | VC không đạt định mức nhiệm vụ được giao theo chức danh viên chức   | VC khối giảng dạy không đạt định mức giảng dạy, NCKH nhưng thực hiện các công việc khác do lãnh đạo đơn vị giao, đạt định mức giờ làm việc (có bản kê khai và xác nhận của đơn vị): xem xét tối đa HTNV  |
| 2.        | VC bị quá hạn tập sự  | Xem xét tối đa HTNV nếu thời gian quá từ 6 tháng trở xuống   |
| 3.        | VC bị quá hạn học SDH   | VC học trong nước: Phân loại viên chức, xét thi đua như viên chức đang công tác.<br>- VC học ở nước ngoài: quá hạn trên 12 tháng không có báo cáo, không thực hiện thủ tục gia hạn sẽ không được phân loại lao động và ghi nhận thành tích thi đua |
| 4.        | VC giảng dạy có trình độ thạc sĩ bị quá hạn trả nợ ngoại ngữ  | Xem xét tối đa HTNV  |
| 5.        | VC vi phạm quy định, nội quy, quy chế (vắng chào cờ không lý do, không lên lớp, bỏ coi thi, nộp điểm chậm, phát ngôn không đúng mực, lỗi trong tác nghiệp,...): | Hạ một mức phân loại viên chức nếu vi phạm 01 lỗi, 01 lần trong năm học, lỗi đó không ảnh hưởng nghiêm trọng đến CBVC, Nhà trường.   |



**PHỤ LỤC 3:**

**TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC PHÒNG CHỨC NĂNG  
HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN, THẨM ĐỊNH KẾT QUẢ CÔNG TÁC**

*(Kèm theo Quyết định số 1014/QĐ-ĐHNT ngày 30 tháng 10/2015)*

| <b>TT</b> | <b>Nội dung</b>  | <b>Yêu cầu</b>                      | <b>Đơn vị tham mưu,<br/>xây dựng quy trình,<br/>hướng dẫn thực hiện</b> | <b>Đơn vị quản lý, xác<br/>nhận, thẩm định</b> |
|-----------|--|-------------------------------------|---|--|
| 1.        | Sáng kiến cải tiến từ cấp đơn vị trở lên   | Theo quy trình, quy định của Trường | Phòng KHCN  | Phòng KHCN                                     |
| 2.        | Được cấp bằng phát minh sáng chế   |                                     | Phòng KHCN  | Phòng KHCN                                     |
| 3.        | Công trình tham gia cuộc thi sáng tạo KHCN cấp Bộ/Tỉnh, Nhà nước đạt giải                |                                     | Phòng KHCN  | Phòng KHCN                                     |
| 4.        | Đề tài, dự án KH&CN các cấp  | Theo quy trình, quy định của Trường | Phòng KHCN  | Phòng KHCN                                     |
| 5.        | Nghiên cứu chuyển giao công nghệ   | -nt-                                | Phòng KHCN  | Phòng KHCN                                     |
| 6.        | Bài báo, báo cáo khoa học các cấp  | -nt-                                | Phòng KHCN  | Phòng KHCN                                     |
| 7.        | Biên soạn bài giảng học phần mới   | -nt-                                | Phòng Đào tạo   | Phòng Đào tạo                                  |
| 8.        | Biên soạn tài liệu tham khảo/giáo trình/tài liệu học tập/sách chuyên khảo/sách tham khảo | -nt-                                | Phòng Đào tạo   | Phòng Đào tạo                                  |
| 9.        | Thành viên hội đồng phát triển chương trình đào tạo                                      | -nt-                                | Phòng Đào tạo<br>Khoa Sau đại học                                       | Phòng Đào tạo<br>Khoa Sau đại học              |
| 10.       | Đạt giảng viên giảng dạy tiêu biểu cấp Trường  | -nt-                                | Phòng ĐBCL-Ttra   | Phòng ĐBCL-Ttra                                |
| 11.       | Báo cáo nâng cao chất lượng đào tạo  | -nt-                                | Phòng ĐBCL-Ttra   | Phòng ĐBCL-Ttra                                |
| 12.       | Dịch tài liệu tiếng nước ngoài   | -nt-                                | Thư viện  | Thư viện                                       |
| 13.       | Giới thiệu được quan hệ hợp tác mới có kết quả   | -nt-                                | Phòng HTĐN  | Phòng HTĐN                                     |
| 14.       | Xây dựng dự án đầu tư và phát triển được Trường phê duyệt                                | -nt-                                | Phòng KH-TC;<br>Ban quản lý dự án                                       | Phòng KH-TC;<br>Ban quản lý dự án              |

|     |   |      |             |   |
|-----|---|------|-------------|---|
| 15. | Học tập, bồi dưỡng ngoại ngữ, chuyên môn được cấp chứng chỉ, bằng cấp       | -nt- | Phòng TC-HC | Phòng Đào tạo<br>Khoa ĐHTC<br>Khoa SDH<br>Phòng TC-HC<br>Cá nhân cung cấp minh chứng nếu học ở ngoài Trường |
| 16. | Được các cấp khen thưởng từ hình thức giấy khen trở lên                     |      | Phòng TCHC  | Phòng TCHC  |
| 17. | Xây dựng quy định/quy trình quản lý, đề án được Trường phê duyệt và áp dụng |      |             | Phòng TC-HC   |
| 18. | Tham mưu, đề xuất   |      |             | Phòng TCHC  |

**PHỤ LỤC 4:****MỘT SỐ MẪU VĂN BẢN ÁP DỤNG TRONG HỒ SƠ, THỦ TỤC ĐÁNH GIÁ VIÊN CHỨC, TẬP THỂ VÀ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG**

(Kèm theo Quyết định số 1014/QĐ-ĐHNT ngày 30 tháng 10/2015)

|            |   |
|------------|---|
| Mẫu số 01: | Bản đánh giá kết quả công tác của cá nhân   |
| Mẫu số 02: | Bản đánh giá kết quả công tác của tập thể   |
| Mẫu số 03: | Bản tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại VC, tập thể; thi đua, khen thưởng  |
| Mẫu số 04: | Bản tổng hợp đăng ký thi đua cho năm học sau  |
| Mẫu số 05: | Báo cáo thành tích đề nghị tặng Huân chương; Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; Cờ thi đua của Chính phủ; Cờ thi đua và Bằng khen cấp bộ/tỉnh; Tập thể Lao động xuất sắc; giấy khen đối với <b>tập thể</b> có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ công tác |
| Mẫu số 06: | Báo cáo thành tích đề nghị tặng Huân chương; Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; Chiến sĩ thi đua toàn quốc; Chiến sĩ thi đua, bằng khen cấp bộ/tỉnh; giấy khen đối với <b>cá nhân</b> có thành tích thực hiện nhiệm vụ công tác                                     |
| Mẫu số 07: | Báo cáo thành tích đề nghị tặng (hoặc truy tặng) Huân chương cho cá nhân có quá trình cống hiến trong tổ chức, cơ quan, đoàn thể  |
| Mẫu số 08: | Báo cáo thành tích đề nghị tặng Huân chương; Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; Bằng khen cấp bộ/tỉnh; giấy khen cho <b>tập thể, cá nhân</b> có thành tích xuất sắc đột xuất  |
| Mẫu số 09: | Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng theo đợt thi đua hoặc theo chuyên đề cho tập thể, cá nhân  |
| Mẫu số 10: | Kê khai đề xuất   |
| Mẫu số 11: | Phiếu tự đánh giá, nhận xét cán bộ lãnh đạo (dùng cho Phó Hiệu trưởng, trưởng phòng/ban/trung tâm/đơn vị phục vụ)   |
| Mẫu số 12: | Phiếu tự đánh giá, nhận xét cán bộ lãnh đạo (dùng cho trưởng khoa/viện/trung tâm đào tạo – nghiên cứu và trưởng bộ môn)   |
| Mẫu số 13: | Bản tổng hợp thành tích   |