

Khánh Hòa, ngày 17 tháng 11 năm 2014

## TỜ TRÌNH

V/v triển khai công tác phổ biến, tuyên truyền "Chuẩn mực hoạt động giảng dạy"

### Kính gửi: HIỆU TRƯỞNG:

Được sự cho phép của Hiệu trưởng, P.ĐBCL&TT đã cho in bảng "Chuẩn mực hoạt động giảng dạy (GD) của trường ĐHNT" với kích thước 40cm x 60cm (khổ A2).

Để triển khai công tác phổ biến, tuyên truyền "Chuẩn mực hoạt động GD của trường ĐHNT" đến toàn thể cán bộ giảng viên, Phòng đề xuất Hiệu trưởng các nội dung sau:

1) Giao cho Phòng ĐBCL&TT chọn mua khung ảnh khổ A2 (khung nhựa giả gỗ, mặt kính) để treo bảng "Chuẩn mực hoạt động GD của trường ĐHNT", cụ thể:

- Số lượng khung theo danh sách dự kiến : 65 cái
- Số lượng khung dự trữ : 10 cái

Tổng cộng : 75 cái

Dự toán kinh phí: 75 cái x 67.000<sup>d</sup>/cái = 5.025.000<sup>d</sup> (Năm triệu, hai mươi lăm ngàn đồng chẵn).

2) Giao cho Trung tâm Phục vụ trường học thu hồi các bảng "Mười điều CBVC trường ĐHNT không được làm" tại các địa điểm theo danh sách bên dưới và thay bằng khung bảng "Chuẩn mực hoạt động GD của trường ĐHNT".

### DANH SÁCH CÁC ĐỊA ĐIỂM THU HỒI BẢNG "MƯỜI ĐIỀU CBVC TRƯỜNG ĐHNT KHÔNG ĐƯỢC LÀM" VÀ THAY BẰNG BẢNG "CHUẨN MỰC HOẠT ĐỘNG GD CỦA TRƯỜNG ĐHNT"

| STT       | KHOA/VIỆN               | VP BỘ MÔN | VP KHOA/VIỆN | CỘNG |
|-----------|-------------------------|-----------|--------------|------|
| 1         | CƠ KHÍ                  | 3         | 1            | 4    |
| 2         | CÔNG NGHỆ THỰC PHẨM     | 5         | 1            | 6    |
| 3         | CÔNG NGHỆ THÔNG TIN     | 4         | 1            | 5    |
| 4         | ĐIỆN - ĐIỆN TỬ          | 3         | 1            | 4    |
| 5         | KHOA HỌC CHÍNH TRỊ      | 2         | 1            | 3    |
| 6         | KINH TẾ                 | 5         | 1            | 6    |
| 7         | KTGT                    | 3         | 1            | 4    |
| 8         | KẾ TOÁN TÀI CHÍNH       | 3         | 1            | 4    |
| 9         | NGOẠI NGỮ               | 2         | 1            | 3    |
| 10        | XÂY DỰNG                | 3         | 1            | 4    |
| 11        | TTGDQP                  | 2         | 1            | 3    |
| 12        | CNSH&MT                 | 3         | 1            | 4    |
| 13        | NC&KTTS                 | 2         | 1            | 3    |
| 14        | NTTS                    | 3         | 1            | 4    |
| 16        | PHÒNG ĐỢI GV TẠI CÁC GD | -         | -            | 8    |
| TỔNG CỘNG |                         |           |              | 65   |

3) Thời gian thực hiện và hoàn thành các công việc trên: Trước ngày 30/11/2014.

Kính mong Hiệu trưởng xem xét phê duyệt.

Xin chân thành cảm ơn.

Trân trọng.

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Văn Hảo

Khánh Hòa, ngày 22 tháng 12 năm 2014

## TỜ TRÌNH

V/v triển khai công tác phổ biến, tuyên truyền “Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức và người lao động” và “Quy tắc ứng xử của sinh viên”

### Kính gửi: HIỆU TRƯỞNG

Căn cứ Quyết định số 489/QĐ-ĐHNT ngày 05/6/2014 của Hiệu trưởng v/v Ban hành Quy định xây dựng Văn hóa chất lượng trong Nhà trường;

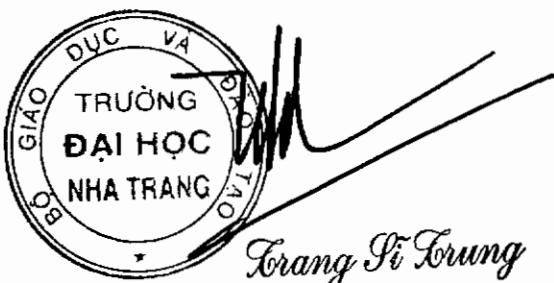
Để triển khai công tác phổ biến, tuyên truyền Bộ “Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức và người lao động” và “Quy tắc ứng xử của sinh viên” (sau đây gọi tắt là “Bộ quy tắc ứng xử”) đến toàn thể CBVC và sinh viên trong toàn trường, Phòng đề xuất Hiệu trưởng các nội dung sau:

1. Cho công bố “Bộ quy tắc ứng xử” lên trang chủ của trang web trường và các đơn vị (file đính kèm).
2. Giao cho Trung tâm phục vụ trường học lập kế hoạch để triển khai các công việc sau:
  - a) Thu hồi các bản in (kim loại) “Mười điều CBVC trường ĐHNT không được làm” và “Mười điều SV không được làm” đang được đặt tại các địa điểm trong trường;
  - b) Triển khai làm bản in (kim loại) “Bộ quy tắc ứng xử” trên cơ sở tận dụng lại các bản in “Mười điều CBVC trường ĐHNT không được làm” và “Mười điều SV không được làm” đã thu hồi.
  - c) Triển khai treo các bản in “Bộ quy tắc ứng xử” tại đúng các vị trí đã được treo “Mười điều CBVC trường ĐHNT không được làm” và “Mười điều SV không được làm” trước đây để CBVC và sinh viên cùng biết và thực hiện.
3. Thời gian dự kiến hoàn thành các công việc trên: Trước khi nghỉ Tết âm lịch 2015.

Kính đề nghị Hiệu trưởng xem xét phê duyệt.

Trân trọng.

### DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG



### TRƯỞNG PHÒNG

Lê Văn Hảo



## QUY TẮC ỨNG XỬ TRONG NHÀ TRƯỜNG

### I. Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức và người lao động

1. Thực thi nhiệm vụ với lòng yêu nghề, quý người.
2. Không ngừng học hỏi và sáng tạo.
3. Làm việc chuyên nghiệp, trung thực, tận tâm, với ý thức trách nhiệm cao.
4. Chân thành, đoàn kết, tôn trọng và giúp đỡ đồng nghiệp trong công việc và cuộc sống.
5. Tự giác thực hiện và tích cực xây dựng nếp sống văn minh, tiết kiệm trong làm việc và sinh hoạt.
6. Gương mẫu thực hiện và góp phần tuyên truyền pháp luật, các quy định của Nhà trường.
7. Hành động với ý thức là thành viên của ngôi nhà chung Đại học Nha Trang.

### II. Quy tắc ứng xử của người học

1. Kính trọng và lễ phép với thầy cô giáo, cán bộ viên chức và người lao động.
2. Học tập chuyên cần, tự giác, sáng tạo; tích cực tham gia các hoạt động tập thể và phục vụ cộng đồng.
3. Trung thực trong học tập, thi – kiểm tra và nghiên cứu khoa học.
4. Chân thành, đoàn kết, tôn trọng và giúp đỡ bạn trong học tập và cuộc sống.
5. Tự giác thực hiện nếp sống văn minh, có ý thức bảo vệ của công, sống giản dị và tiết kiệm.
6. Gương mẫu thực hiện và góp phần tuyên truyền pháp luật, các quy định của Nhà trường và địa phương.
7. Luôn ý thức giữ gìn uy tín của bản thân và Nhà trường trong mỗi lời nói và hành động.