

Số: 688/TB-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 17 tháng 11 năm 2015

## THÔNG BÁO

### V/v Tổ chức khắc phục những hạn chế chủ yếu của Trường Đại học Nha Trang khi tham gia kiểm định chất lượng lần II

Thực hiện quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác kiểm định chất lượng trường đại học theo chu kỳ 05 năm 01 lần, trong năm học 2015-2016 Nhà trường tổ chức tự đánh giá để khắc phục những hạn chế khi tham gia kiểm định chất lượng.

Căn cứ kết quả đối chiếu hiện trạng của Nhà trường với Bộ tiêu chuẩn kiểm định chất lượng của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng phân công các đơn vị sớm tổ chức thực hiện các công việc sau đây trong năm học 2015-2016:

STT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
<b>1</b>	<b>Công tác tổ chức và quản lý nhà trường</b>	
1.1	Bổ sung, cập nhật các văn bản quản lý, qui trình, biểu mẫu trên trang web đơn vị.	Các phòng, ban
1.2	Tuyên truyền rộng rãi về Tâm nhìn, Sứ mạng trong phạm vi nhà trường.	Khoa KHCT
1.3	Phân công, theo dõi, đánh giá việc thực hiện Chiến lược và các mục tiêu lớn của nhà trường.	Phòng TCHC
1.4	Chuẩn bị các bước đề thành lập Hội đồng trường.	Phòng TCHC
1.5	Xây dựng kế hoạch trung hạn về phát triển đội ngũ GV đáp ứng nhu cầu đào tạo.	Phòng TCHC
1.6	Hoàn thiện chính sách tạo điều kiện GV tham gia hoạt động chuyên môn trong, ngoài nước.	Phòng TCHC
<b>2</b>	<b>Công tác đào tạo</b>	
2.1	Phát triển ứng dụng E-Learning trong dạy và học.	Phòng ĐBCL&TT
2.2	Tăng cường giải pháp giúp hoạt động dạy và học đáp ứng chuẩn đầu ra.	Phòng ĐBCL&TT
2.3	Hoàn thiện việc công khai danh sách SV, HV tốt nghiệp theo từng khóa trên trang web đơn vị.	Phòng ĐT, Khoa SDH, TT. ĐT-BD
2.4	Hoàn thiện tính liên thông CTĐT giữa hai hệ vừa làm vừa học và chính qui.	TT. ĐT-BD (chủ trì) & các Khoa, Viện
<b>3</b>	<b>Công tác quản lý và phục vụ người học</b>	
3.1	Hoàn thiện cơ sở dữ liệu về SVTN.	Phòng CTSV
3.2	Thiết lập hệ thống thông tin việc làm nhằm hỗ trợ SVTN.	TT. TV&HTSV
3.3	Phát triển các lớp đào tạo kỹ năng mềm cho SV.	TT. TV&HTSV

STT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
3.4	Tổ chức cho SV năm cuối đánh giá chất lượng chương trình và công tác phục vụ đào tạo.	Phòng CTSV
<b>4</b>	<b>Công tác khoa học công nghệ và hợp tác quốc tế</b>	
4.1	Xây dựng kế hoạch thực hiện Luật Sở hữu trí tuệ trong in ấn, phát hành tài liệu.	Phòng KHCN
4.2	Hoàn thiện công tác thông tin tạp chí KHCN trên website (cung cấp thêm thông tin về các bài báo).	Phòng KHCN
4.3	Phát triển các nhóm nghiên cứu quốc tế đối với các hướng nghiên cứu trọng điểm.	Phòng KHCN
4.4	Tăng cường năng lực hợp tác quốc tế ở các khoa/viện còn hạn chế.	Phòng HTĐN
<b>5</b>	<b>Công tác cơ sở vật chất và tài chính</b>	
5.1	Hoàn thiện các qui định về an toàn sức khỏe, phòng cháy chữa cháy, nội quy và công khai các qui định này tại các phòng thí nghiệm, thực hành.	TT. TNTH
5.2	Xây dựng kế hoạch, lộ trình và giải pháp tiến đến tự chủ tài chính.	Phòng KHTC
5.3	Tăng cường tính công khai, minh bạch trong quản lý tài chính.	Phòng KHTC

Hiệu trưởng yêu cầu lãnh đạo các đơn vị liên quan khẩn trương lập kế hoạch và phân công cụ thể để triển khai các công việc nêu trên, báo cáo kết quả thực hiện đến Giám hiệu (qua Phòng ĐBCL&TT) trước ngày **01/6/2016**. Trong quá trình triển khai nếu có gì vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Phòng ĐBCL&TT để được tư vấn, hỗ trợ. *NT*

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị liên quan
- Lưu: VT, P.ĐBCL&TT

**HIỆU TRƯỞNG**



**TRANG SĨ TRUNG**