

Số: 513/ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 04 tháng 10 năm 2012

**GIẢI PHÁP THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ THUỘC LĨNH VỰC TƯ TƯỞNG & NỘI CHÍNH
NĂM HỌC 2012 - 2013**

Nhiệm vụ	Giải pháp/biện pháp	Tổ chức thực hiện	
		Thời gian	Đơn vị/cá nhân
I/ Nhiệm vụ số 1: I.1. Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án đổi mới công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng.	a) Đa dạng các hình thức tuyên truyền: Giới thiệu, phổ biến, quán triệt chủ trương, nghị quyết, chính sách pháp luật trên các phương tiện: bảng tin, website và 1 quý một lần tại lễ chào cờ và phát trên đài truyền hình và báo Khánh Hòa.	Từ 10/2012 đến 09/2013	
	b) Bố trí 1 nội dung trong chương trình họp Đảng ủy định kỳ tháng/lần; Lồng ghép vào nội dung các Hội nghị Bí thư các chi bộ định kỳ quý/lần; các buổi sinh hoạt các chi bộ tháng/lần; các cuộc họp giao ban Thủ trưởng; các buổi sinh hoạt của Công đoàn trường các cấp; Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trường các cấp	Từ 10/2012 đến 09/2013	- Đảng ủy, - Ban Giám hiệu - TVụ CD trường - TVụ Đoàn TN
	c) Tiếp tục thực hiện 3 công khai và minh bạch hóa các hoạt động đào tạo, tài chính. Xây dựng và minh bạch hóa toàn bộ kế hoạch, chương trình công tác năm học cả ba cấp quản lý : Trường, Khoa, Bộ môn. Thông qua đó, mọi người giám sát, hỗ trợ nhau thực hiện và cũng qua đó thể hiện dân chủ, hợp lý để tiến tới sự công bằng quyền lợi...	Từ 10/2012 đến 09/2013	- Thường trực các Hội... - Bí thư, cấp ủy - Các trưởng đơn vị;
	d) Hoàn chỉnh bộ tiêu chí đánh giá thi đua đây vừa là mục tiêu, vừa là động lực thúc đẩy NSLĐ; đồng thời là thước đo, qui ước do chính mỗi CBVC đã thống nhất qui định để cùng nhau thực hiện cho hợp tình, hợp lý và như vậy ai cũng sẽ thấy thoải mái, thông suốt về nghĩa vụ và quyền lợi của tập thể và cá nhân	Từ 10/2012 đến 11/2012	- Các giảng viên Khoa KHCT - Phòng CTSV; - Các CVHT
	e) Tiếp tục điều chỉnh một số điểm qui định trong QCCTNB theo hướng sát với thị trường; đồng thời xây dựng phương án chi trả tiền lương theo đúng Luật viên chức và tiền công theo Luật lao động ; Đồng thời, tổ chức xin ý kiến về phương án cải tiến cách thức chi thu nhập tăng thêm và chi thưởng thi đua.	Từ 10/2012 đến 04/2013	- Đồng thời xác định rõ trách nhiệm của mỗi người phải chủ động tìm hiểu và nắm vững các thông tin...
	f) Hoàn thiện và minh bạch hóa công tác qui hoạch, tuyển dụng, đào tạo, sử dụng đội ngũ CBVC nhiệm kỳ kế tiếp 2016 – 2021.	Từ 11/2012 đến 05/2013	
	g) Minh bạch hóa kết quả đánh giá CBVC hàng năm; qui trình, kết quả xét duyệt các danh hiệu thi đua;	Từ 10/2012 đến 11/2012	
	h) Minh bạch việc phân bổ và giải quyết các chế độ về học phí, học bổng, điểm thưởng, tiền thưởng ; điểm trừ, kỷ luật... Chương trình, tiến trình biểu, cách đánh giá kết quả học tập, rèn luyện cho HSSV.	Từ 10/2012	

Nhiệm vụ	Giải pháp/biện pháp	Tổ chức thực hiện	
		Thời gian	Đơn vị/cá nhân
I.2. Tăng cường công tác phổ biến pháp luật cho CBVC và HSSV.	a) Đa dạng các hình thức tuyên truyền: Giới thiệu, phổ biến, hướng dẫn các quy định và cách vận dụng, cụ thể hóa vào công tác của mỗi đơn vị, mỗi cấp và mỗi chức danh quản lý ; Thông qua hệ thống bảng tin bảng tin, website và các buổi họp, sinh hoạt của các đơn vị, đoàn thể theo định kỳ 1 quý một lần.	Từ tháng 10/2012 đến 09/2013	- Đảng ủy - Ban GH - Khoa KHCT, - Phòng TCHC - Phòng CTSV - Phòng ĐBCLKT - Các trường đ.vị - GV Khoa KHCT - CVHT/GVCN - T.vụ các đoàn thể
	b) Thành lập tổ tư vấn pháp luật (bán chuyên trách) hỗ trợ bộ phận pháp chế phòng TCHC để giúp Ban Giám hiệu và lãnh đạo các khoa, phòng, viện, trung tâm.	Từ tháng 11/2012	
	c) Mỗi tuần giới thiệu 2-3 văn bản và hình thức thực hiện pháp luật trên Website về các quy định của pháp luật và văn bản dưới luật, văn bản quản lý của ngành, của trường, của khoa.	Từ tháng 12 đến 09/2013	
	d) Ngoài việc giảng dạy pháp luật chính khóa, giao việc phổ biến pháp luật cho CVHT/GVCN; Yêu cầu lãnh đạo khoa và đội ngũ CVHT/GVCN phải lập kế hoạch để phổ biến cho HSSV vào các đợt sinh hoạt định kỳ.	Từ tháng 11 đến tháng 12/2012	
	e) Định kỳ kiểm tra việc triển khai thực hiện pháp luật và kết thúc năm học nhà trường tổ chức sơ và tổng kết công tác pháp chế các cấp trong trường.	Từ tháng 10 đến 6/2013	
	f) Chỉ đạo thống nhất trong cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp đều phải có kế hoạch dành thời gian nhất định để nghiên cứu và sử dụng các loại văn bản quản lý trên các phương tiện thông tin ít nhất 15 phút/ngày trở lên.	Từ tháng 11 đến tháng 09/2013	
	g) Xây dựng và rèn luyện cho cán bộ, giáo viên, viên chức và sinh viên toàn trường có ý thức và thói quen sống và làm việc theo nguyên tắc " <i>làm đúng luật, làm việc đúng và làm đúng việc</i> ", sử dụng các biện pháp theo lộ trình thực hiện từ bắt buộc đến tự giác thành thói quen; biến từ chỗ cưỡng chế thực hiện luật thành đấu tranh để thực hiện. Thông qua đó, ai cũng biết mình phải làm gì và được làm gì, không được làm và cấm không được vi phạm; được hưởng gì và phải có nghĩa vụ như thế nào....	Từ tháng 11/2012	
I.3. Chuẩn bị viết tiếp Lịch sử 55 năm của Trường.	a) Tiếp tục củng cố và kiện toàn Ban biên tập Lịch sử trường đã thành lập.	Thg 11/2012	
	b) Ban biên tập cần có kế hoạch và lộ trình trưng cầu dân ý rộng rãi trên nhiều kênh (Chính quyền, tổ chức Đảng, CĐTr, ĐTN, HSV, Hội cựu giáo chức, Hội cựu SV, các vị nguyên lãnh đạo trường...) c) Tổ chức lồng ghép tuyên truyền LS trường vào các sinh hoạt thời sự, sinh hoạt chính trị đầu năm học với HSSV và phát động ĐTN, HSV tổ chức cuộc thi tìm hiểu LSTrường vào các dịp kỷ niệm ngày truyền thống.	Từ tháng 11 đến 05/2013 Từ tháng 05 đến 10/2013	- Ban Biên tập - Đ/c Xứng, Tổng biên tập. - Đ/c Quỳnh chủ biên

Nhiệm vụ	Giải pháp/biện pháp	Tổ chức thực hiện	
		Thời gian	Đơn vị/cá nhân
II. Nhiệm vụ số 10: II.1. Hoàn chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ và phương án chi trả phụ cấp tăng thêm theo tinh thần Nghị định 43.	a) Lượng hóa tất cả các việc làm (GD, NCKH, CGCN coi thi, chấm thi, biên soạn chương trình, giáo trình, tài liệu tham khảo, bài giảng, QLSV) qui đổi ra giờ vật chất theo qui định tại QĐ 64/BGD-ĐT ; b) Xây dựng phương án chi trả lương và phụ cấp theo năng suất lao động (tính thành tích thi đua vào hàng tháng) nó điều chỉnh tất cả CBVC và một số bất hợp lý trong Qui chế hiện tại. c) Tiếp tục lượng hóa các việc làm của CBQL, trên cơ sở đó qui đổi theo Qui định của Luật viên chức và Luật lao động. d) Xây dựng phương án mới về chi thu nhập tăng thêm và hỗ trợ cán bộ trẻ có thu nhập thấp, trên nguyên tắc bình đẳng giữa CBGD,CBQL,CBNC & LĐSXNN (không phân biệt giữa khoa/viện/trung tâm với các phòng, ban) đều có nghĩa vụ và quyền lợi ngang nhau: Ai cũng phải hoàn thành định mức giờ làm việc 1760 với CBGD và 1920 giờ với CBVC khối hành chính mới được hưởng lương theo ngạch bậc, và chỉ khi nào. vượt định mức và đảm bảo chất lượng, hiệu quả công việc cao hơn mới được hưởng phụ cấp tăng thêm.	Tháng 10/2013 Từ tháng 11 đến tháng 05/ 2013 - Nt - Từ tháng 12 đến tháng 06/2013	- Ban Chế độ - P.Tổ chức HC - P.KH Tài chính - Đ/c Hương
	a) Tiêu chí phải thể hiện rõ, chỉ xem xét và đánh giá thành tích cá nhân sau thành tích của tập thể. VD: Khoa, Phòng, bộ môn phải hoàn thành tối mục tiêu, khối, chất lượng theo yêu cầu khi đó cá nhân mới đạt. Không thể cá nhân thì xuất sắc mà tập thể lại không hoàn thành. Cũng tương tự như việc điều phối khối lượng giảng dạy, NCKH ngay trong bộ môn vậy. b) Bộ tiêu chí phải thể hiện đầy đủ sự đóng góp trí tuệ, sức lực của các đối tượng khác nhau và như vậy tỷ trọng điểm phải khác nhau giữa các hoạt động thường xuyên với hoạt động có tính chất phong trào. c) Xây dựng các tiêu chí về điểm cộng, trừ và định kỳ hàng tháng ghi nhận luôn để kịp thời động viên, khích lệ và nêu gương; đồng thời kịp khắc phục sửa chữa khuyết điểm. d) Xây dựng mới bộ tiêu chí đánh giá thi đua theo chuyên đề và từng đợt phát động (kể cả xét đặc cách) nhằm kịp thời khích lệ những nhân tố mới, đồng thời ghi nhận thành tích của các tập thể cá nhân có nhiều đóng góp xuất sắc trong đào tạo, NCKH và các phong trào, các cuộc vận động lớn.	Từ tháng 11 đến tháng 03/ 2013 - Nt - Từ tháng 01 đến tháng 05/ 2013	- Ban chế độ - Phòng TCHC - Th.trực Thi đua - Tổ Thư ký - Đ/c Thủy

Nhiệm vụ	Giải pháp/biện pháp	Tổ chức thực hiện	
		Thời gian	Đơn vị/cá nhân
III. Nhiệm vụ số 12: III.1. Tìm kiếm nguồn lực để tăng cường cơ sở vật chất cho cơ sở Nha Trang.	<i>Khi đề cập đến vấn đề này là nói tới hai chức năng của nhà trường: Đối nội (phát huy nội lực) và đối ngoại (ngoại lực).</i> Song cả hai chức năng này khi thực thi đều phải tuân thủ các nguyên tắc: ➤ Phải cân đối thu, chi cho hợp lý, trong đó: không ngừng tăng thu, giảm chi ; ➤ Tuyệt đối không được bội chi ; ➤ Phải thu đúng, đủ và kịp thời ; ➤ Chi phải dự tính, dự báo đến hiệu quả, sản phẩm sẽ đạt được. <u>Trước tiên, Phát huy nội lực:</u> ▪ Cấp trường: rà soát xây dựng hoàn chỉnh qui hoạch, kế hoạch đầu tư CSVC. a) Theo đó, xác định lộ trình và xếp thứ tự ưu tiên việc trang bị cho các loại nhiệm vụ, công tác theo hướng từng bước chuẩn hóa, hiện đại hóa; b) Củng cố, kiện toàn và bổ sung chức năng, tạo điều kiện thuận lợi cho Hội Cựu sinh viên hoạt động, nhằm khai thác và tranh thủ sự hỗ trợ của các sinh viên thành đạt giúp trường.... c) Bổ sung cơ chế và tạo điều kiện thuận lợi cho Ban phát triển KHCN phát huy chức năng, nhiệm vụ trong việc chuyển giao, bán công nghệ từ sản phẩm các công trình NCKH và các đề tài của CBGD. d) Xây dựng chính sách khuyến khích CBGD, CBNC đi làm chuyên gia, giảng dạy cho các cơ quan, trường học, viện nghiên cứu và các doanh nghiệp. ▪ Cấp khoa: a) Khuyến khích các khoa/viện tổ chức các lớp đào tạo ngắn hạn, hợp tác với doanh nghiệp để tăng kinh phí cho hoạt động của khoa/viện (Nhà trường không yêu cầu đóng góp, nếu không sử dụng CSVC của trường). b) Xây dựng chính sách với CBGD có công lao: Trực tiếp, mô giới, kết nối tìm kiếm được các hợp đồng trong ĐT, NCKH, hoạt động dịch vụ khoa học...có lợi cho trường, khoa, bộ môn. Được hưởng một số quyền lợi vật chất và tinh thần tương xứng. <u>Thứ hai, Tranh thủ ngoại lực</u> a) Tiếp tục củng cố các quan hệ truyền thống tốt đẹp với các cơ quan, đơn vị ngoài trường, ngoài nước để được sự hỗ trợ, tài trợ. b) Tích cực tìm kiếm, xin tài trợ, kết nối với đối tác ở nước ngoài để tăng cường CSVC. c) Xây dựng cơ chế đối ngoại rộng mở với cơ quan, đơn vị ngoài trường, mạnh dạn phân cấp, ủy quyền cho cấp khoa, bộ môn được chủ động đối ngoại. d) Xây dựng các tiêu chí thưởng và ghi nhận thành tích để khuyến khích các cá nhân vận động, môi giới, kết nối với các đơn vị ngoài trường đầu tư, hỗ trợ nhà trường. e) Xác định, mức kinh phí đầu tư cho hoạt động đối ngoại chiếm một tỷ trọng nhất định.	Từ tháng 01 đến tháng 05/ 2013 Từ tháng 01 đến tháng 05/ 2013 Từ tháng 01 đến tháng 05/ 2013 Từ tháng 01 đến tháng 05/ 2013	- Đảng ủy - Ban GH - T.vụ CD trường - Ban GH - P. Tổ chức HC - P. KH Tài chính - TT Phục vụ TH - Ban PT&CGCN - Hội Cựu SV - Chi ủy Khoa - BCN Khoa - BCH CĐ Khoa - Các trưởng BM - Ban GH - P. Hợp tác ĐN - P. Tổ chức HC - PHT Trung (hỗ trợ) - Đ/c Hương

Nhiệm vụ	Giải pháp/biện pháp	Tổ chức thực hiện	
		Thời gian	Đơn vị/cá nhân
III.2. Thực hiện thí điểm Thực hiện thí điểm	Thực hiện thí điểm khoán ngvụ phí cho các đvị và cá nhân nhằm triệt để thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tài sản công. Xác định một số loại tài sản, thiết bị thường xuyên sử dụng mà phải bảo dưỡng, bảo quản (của bèn tài người), sẽ tiến hành khoán cho CBVC trực tiếp quản lý, sử dụng theo sự kiểm soát của trường a) Tiếp tục khoán gọn VPP. b) Thí điểm khoán việc sử dụng điện một số đơn vị.	Từ tháng 01 đến tháng 05/ 2013	- Phòng KH-TC - Phòng TCHC - TTPVTH
IV. Nhiệm vụ số 14: Thành lập tổ công tác tìm kiếm giải pháp	Thành lập tổ công tác tìm kiếm giải pháp/ biện pháp mang tính hệ thống để nâng cao thu nhập cho CBVC <i>Thứ nhất</i> , củng cố, kiện toàn lại Tổ công tác đã thành lập năm 2009. - Xác định lộ trình triển khai các hoạt động mang tính hệ thống và dài hạn <i>Thứ hai, xây dựng các giải pháp/biện pháp :</i> a) Rà soát hiện trạng toàn bộ từ công tác cán bộ đến CSVC, tài chính hiện có. b) Điều chỉnh, bổ sung hoàn chỉnh cơ cấu tổ chức và cơ chế hoạt động của bộ máy quản lý c) Giao quyền và tạo điều kiện thuận lợi cho các trường đơn vị phải tự lo được ít nhất một hoạt động thiết thực để tăng thu nhập cho CBVC đơn vị. d) Có chính sách gắn đào tạo với hoạt động nghiên cứu ứng dụng vào sản xuất.. <i>Một số giải pháp tương tự như nhiệm vụ 14.</i>	Tháng 11/2012 Từ tháng 01 đến tháng 05/ 2013 - Từ tháng 02 đến 9/2013	- Trưởng ban - Tổ công tác - P. Tổ chức HC - P. KH Tài chính
V. Nhiệm vụ số 15: Triển khai thực hiện Đề án phát triển các đội Văn nghệ - Thể thao bán chuyên nghiệp của Trường.	Thứ nhất, về mặt tổ chức và tài chính. a) Thành lập câu lạc bộ văn hóa TĐTT, tiến tới thành lập Trung tâm VH TT trực thuộc Giám hiệu. Trước mắt, giao cho Đoàn TN phối hợp Tr.tâm GDQP tổ chức và quản lý. b) Cử 1 viên chức đi bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý CLB; 1 CB đoàn, hội đi tập huấn nghiệp vụ tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ. c) Đầu tư kinh phí tương ứng với qui mô và nội dung hoạt động của CLB d) Vận động và huy động sự đóng góp kinh phí, lệ phí của các hội viên CLB và tìm kiếm tài trợ Thứ hai, về nội dung hoạt động. a) Tuyển chọn sinh viên năm thứ nhất và CBVC trẻ dưới 30 tuổi với qui mô vừa và nhỏ b) Lựa chọn thể mạnh và đặc thù trường kỹ thuật để thành lập các đội đại biểu c) Xác định rõ mục tiêu, nguyên tắc và yêu cầu cần đạt tới	Tháng 12/2012 Từ tháng 11/2012 đến	- Tr.tâm GDQP - TT Phục vụ TH - Bộ môn GDTC - T.vụ Đoàn TN - T.vụ CĐ trường - CLB.VH TT - Đ/c Phong - Đ/c Chung

Nhiệm vụ	Giải pháp/biện pháp	Tổ chức thực hiện	
		Thời gian	Đơn vị/cá nhân
	d) Xây dựng bộ khung quản lý và xây dựng cơ chế kiêm nhiệm, mời HLV, KTV e) Xây dựng khung chương trình và chương trình chi tiết f) Xây dựng mô hình liên kết với các cơ sở đào tạo chuyên nghiệp để triển khai hoạt động.. Thứ ba, về cơ sở vật chất. a) Được sử dụng vật tư, dụng cụ, sân tập, nhà huấn luyện của Nhà trường; b) Trang bị các loại dụng cụ, trang phục tương ứng với vị thế của trường và thành tích đạt được c) Xác định lộ trình tự chủ tài chính và CSVC của CLB Thứ tư, về chế độ, chính sách. a) Năm đầu CLB hoạt động theo sự hỗ trợ kinh phí của Nhà trường; từ năm thứ hai về sau sẽ giảm tỷ lệ hỗ trợ và đến 2015 sẽ tự chủ hoàn toàn. b) Khi các đoàn, đội đi thi đấu, hội diễn đạt thành tích có thứ hạng về trường sẽ xét thưởng tương đương với các mức thưởng các hoạt động chuyên môn của nhà trường c) Xây chính sách đãi ngộ: đối với SV cộng điểm rèn luyện, ưu tiên khi xem xét kết nạp Đảng, giảm thời gian học các môn GDTC; được miễn lệ phí ở KTX (nếu có nhu cầu) ưu tiên khi xem xét các danh hiệu thi đua và giảm giờ định mức lao động với CBVC.	tháng 3/2013 Từ tháng 11/2012 đến tháng 9/2013 Từ tháng 01 đến tháng 03/2013 Từ tháng 03 đến tháng 09/2013	

Nơi nhận :

- Các đơn vị, đoàn thể ;
- Lưu VT.

**KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phan Thanh Liêm