

Số: 251/TB-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 19 tháng 5 năm 2015

THÔNG BÁO
Về việc chuẩn bị buổi tọa đàm giữa Hiệu trưởng và CBVC

Theo Kế hoạch công tác tháng 5/2015, Hiệu trưởng sẽ có buổi trao đổi, tọa đàm với toàn thể Cán bộ viên chức (CBVC) về các hoạt động của Nhà trường, dự kiến vào buổi chào cờ ngày 01/6/2015.

Để buổi tọa đàm đạt được kết quả tốt, ngoài các ý kiến được trao đổi trực tiếp tại Hội nghị, Hiệu trưởng thông báo đến toàn thể CBVC có thể có ý kiến trước qua thư điện tử để trao đổi, góp ý xây dựng về các mặt: hoạt động giảng dạy; nghiên cứu khoa học; công tác quản lý, quản trị Nhà trường cũng như các hoạt động phục vụ, dịch vụ,... trong Trường.

Ý kiến trao đổi qua mail đề nghị gửi tới Hiệu trưởng, Trưởng phòng TCHC qua địa chỉ email: trungts@ntu.edu.vn và luongtd@ntu.edu.vn từ ngày ra thông báo đến hết ngày 27/5/2015, giúp Hiệu trưởng có thể trả lời được đầy đủ và chi tiết hơn.

Hiệu trưởng mong nhận được nhiều ý kiến trao đổi của toàn thể CBVC trên tinh thần cởi mở, thẳng thắn và xây dựng, cùng chung sức đồng lòng với Lãnh đạo Nhà trường thúc đẩy sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo của Trường ta ngày càng vững mạnh và phát triển.

Đề nghị các trưởng đơn vị phổ biến nội dung thông báo này đến toàn thể CBVC của đơn vị biết và tham gia đóng góp ý kiến.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Lưu: VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG



Trang Sĩ Trung

Số: 653 /TB-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 05 tháng 11 năm 2015

THÔNG BÁO
Về việc chuẩn bị buổi đối thoại giữa Hiệu trưởng và CBVC

Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, định kỳ 6 tháng 1 lần Hiệu trưởng sẽ có buổi đối thoại với toàn thể Cán bộ viên chức (CBVC) về các mặt hoạt động của Nhà trường.

Để buổi đối thoại vào đầu tháng 12/2015 đạt được kết quả tốt, ngoài các ý kiến được trao đổi trực tiếp tại Hội nghị, Hiệu trưởng thông báo đến toàn thể CBVC có thể có ý kiến trước qua thư điện tử để trao đổi, góp ý xây dựng về các mặt: giảng dạy; nghiên cứu khoa học; công tác quản lý, quản trị phục vụ, dịch vụ,... của Trường. Trong đó, đặc biệt là các tham mưu, hiến kế trên các chủ đề: (1) Giải pháp góp phần phát triển khoa học công nghệ, (2) Khai thác có hiệu quả các trang thiết bị công nghệ cao và (3) Cách thức phát triển đội ngũ học hàm.

Ý kiến trao đổi qua email đề nghị gửi tới Hiệu trưởng, Trường phòng TCHC qua địa chỉ email: trungts@ntu.edu.vn và luongtd@ntu.edu.vn từ ngày ra thông báo đến hết ngày 20/11/2015, giúp Hiệu trưởng có thể trả lời được đầy đủ và chi tiết hơn.

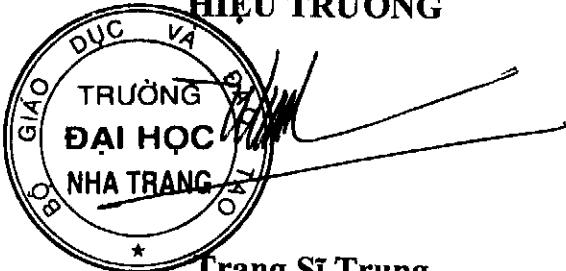
Hiệu trưởng mong nhận được nhiều ý kiến trao đổi của toàn thể CBVC trên tinh thần cởi mở, thẳng thắn và xây dựng, cùng chung sức đồng lòng với Lãnh đạo Nhà trường thúc đẩy sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo của Trường ta ngày càng vững mạnh và phát triển.

Đề nghị các trường đơn vị phổ biến nội dung thông báo này đến toàn thể CBVC của đơn vị biết và tham gia đóng góp ý kiến.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Lưu: VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG

Trang Sĩ Trung

MỘT SỐ HÌNH ẢNH HOẠT ĐỘNG CỦA ĐOÀN THANH NIÊN TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG



Số: 621/TB-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 12 tháng 10 năm 2016

THÔNG BÁO
Về việc chuẩn bị buổi đối thoại giữa Hiệu trưởng và CBVC

Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở và Kế hoạch tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2016-2016 (19/10/2016), tại Hội nghị Nhà trường sẽ dành nhiều thời gian cho hoạt động đối thoại giữa Hiệu trưởng và CBVC, để buổi đối thoại đạt được kết quả tốt, ngoài các ý kiến được trao đổi trực tiếp tại Hội nghị, Hiệu trưởng thông báo đến toàn thể CBVC có thể có ý kiến trước qua thư điện tử để trao đổi, góp ý xây dựng về các mặt: giảng dạy; nghiên cứu khoa học; xây dựng cơ sở vật chất; cơ chế và lộ trình tự chủ; công tác quản lý, quản trị phục vụ, dịch vụ,... của Trường. Trong đó, đặc biệt là các tham mưu, hiến kế giải pháp để thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của năm học 2016-2017 (nhiệm vụ kèm theo).

Ý kiến trao đổi qua email đề nghị gửi tới Hiệu trưởng, Trưởng phòng TCHC qua địa chỉ email: trungts@ntu.edu.vn và luongtd@ntu.edu.vn từ ngày ra thông báo đến hết ngày 17/10/2016, giúp Hiệu trưởng có thể trả lời được đầy đủ và chi tiết hơn.

Hiệu trưởng mong nhận được nhiều ý kiến trao đổi của toàn thể CBVC trên tinh thần cởi mở, thẳng thắn và xây dựng, cùng chung sức đồng lòng với Lãnh đạo Nhà trường thúc đẩy sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo của Trường ta ngày càng vững mạnh và phát triển.

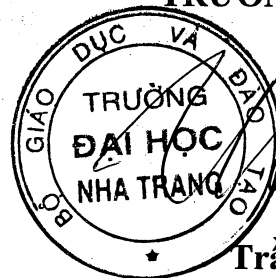
Đề nghị các trưởng đơn vị phổ biến nội dung thông báo này đến toàn thể CBVC của đơn vị biết và tham gia đóng góp ý kiến.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TCHC



Trần Đức Lượng

NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2016-2017

I. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO VÀ SINH VIÊN (Chỉ đạo: PHT Quách Hòa Nam)

1. Thực hiện kiểm định chất lượng trường lần II vào đầu NH 2016-2017. Chuẩn bị các điều kiện để tiến tới đạt chuẩn AUN đối với 2 ngành Chế biến Thủy sản và Kỹ thuật tàu thủy vào cuối NH 2017-2018.
 - Chủ trì: Phòng ĐBCL&TT
 - Phối hợp: Các phòng, khoa, viện
2. Mở một số ngành học mới (bậc ĐH, SĐH) phù hợp với nhu cầu xã hội để giữ vững quy mô đào tạo. Triển khai một số giải pháp để duy trì và phát triển các chuyên ngành thủy sản.
 - Chủ trì: Phòng ĐT (bậc ĐH), Khoa SĐH (bậc SĐH)
 - Phối hợp: Các khoa, viện
3. Đa dạng hóa và mở rộng địa bàn quảng bá trong công tác tuyển sinh.
 - Chủ trì: Phòng ĐT (bậc ĐH), Khoa SĐH (bậc SĐH), TT. ĐT-BD (GDTX), Phòng HTĐN
 - Phối hợp: Các khoa, viện, Đoàn TN, Hội SV
4. Xây dựng phương thức tuyển sinh năm 2017 (kết hợp phương thức đánh giá năng lực đầu vào theo mô hình của ĐHQG Hà Nội với phương thức tuyển sinh áp dụng cho các ngành nghề đào tạo đặc thù và khu vực tuyển sinh).
 - Chủ trì: Phòng ĐBCL&TT
 - Phối hợp: Phòng ĐT, Tổ IT, TT. NCPTCNPM, Khoa CNTT, Khoa NN
5. Triển khai ứng dụng các phương pháp giảng dạy hiện đại (ICT, E-learning...) để phục vụ tốt hơn nhu cầu của người học và nâng cao chất lượng đào tạo.
 - Chủ trì: Phòng ĐBCL&TT
 - Phối hợp: Phòng ĐT, Tổ IT, các khoa, viện
6. Tăng cường đào tạo tiếng Anh cho SV đặc biệt là SV khối ngành du lịch, quản trị kinh doanh, công nghệ thông tin... Nâng cao chất lượng đào tạo tiếng Anh chuyên ngành cho SV khối không chuyên ngữ.
 - Chủ trì: Phòng ĐT
 - Phối hợp: Khoa NN (chính), các khoa, viện khác, Đoàn TN, Hội SV
7. Xây dựng và triển khai các giải pháp để hỗ trợ sinh viên học tập có hiệu quả, đặc biệt đối với SV khoá 58. Tăng cường vai trò và trách nhiệm của lãnh đạo các khoa viện, bộ môn, cố vấn học tập và giảng viên trong quá trình đào tạo, hướng dẫn cho SV học tập, giảm số SV có kết quả học tập yếu kém.

- Chủ trì: TT. TVHTSV
 - Phối hợp: Phòng CTSV, các khoa, viện, Phòng ĐBCL&TT, Đoàn TN, Hội SV
8. Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho SV. Triển khai có hiệu quả văn hoá ứng xử trong SV.
- Chủ trì: Phòng CTSV
 - Phối hợp: Khoa KHCT (chính), các khoa, viện khác, TT. TVHTSV, Đoàn TN, Hội SV

II. CÔNG TÁC KHOA HỌC CÔNG NGHỆ (Chỉ đạo: PHT Khổng Trung Thăng)

1. Đẩy mạnh và hình thành mới các nhóm nghiên cứu trọng điểm với các thế mạnh của trường để tranh thủ tài trợ và hợp tác trong nghiên cứu khoa học.
 - Chủ trì: Phòng KHCCN
 - Phối hợp: Các khoa, viện
2. Tiếp cận mạnh mẽ hơn với các địa phương và doanh nghiệp để có nhiều hơn các chương trình nghiên cứu ứng dụng.
 - Chủ trì: Phòng KHCCN
 - Phối hợp: Ban PT&CGCN, các khoa, viện
3. Tập trung nguồn lực để có từ 1-2 sản phẩm KHCCN có hàm lượng khoa học cao hoặc có khả năng chuyển giao, đặc biệt trong lĩnh vực thủy sản.
 - Chủ trì: Phòng KHCCN
 - Phối hợp: Ban PT&CGCN, các khoa, viện
4. Tăng cường công bố quốc tế các kết quả nghiên cứu.
 - Chủ trì: Phòng KHCCN
 - Phối hợp: Các khoa, viện

III. CÔNG TÁC HỢP TÁC ĐỐI NGOẠI (Chỉ đạo: PHT Khổng Trung Thăng)

1. Tăng cường hợp tác quốc tế trong đào tạo đại học, sau đại học và ngắn hạn với các đối tác quốc tế, đặc biệt là Na Uy, Nhật Bản, Iceland, Mỹ, Hàn Quốc...
 - Chủ trì: Phòng HTĐN
 - Phối hợp: Phòng ĐT, Khoa SDH, các khoa, viện
2. Xây dựng và triển khai chương trình mời chuyên gia quốc tế tham gia giảng dạy và nghiên cứu tại Trường.
 - Chủ trì: Phòng HTĐN
 - Phối hợp: Phòng ĐT, Khoa SDH, các khoa, viện
3. Tiếp tục thực hiện tốt các chương trình, dự án hợp tác quốc tế hiện tại. Xây dựng mới từ 1-2 đề tài/dự án hợp tác quốc tế. Triển khai các chương trình trao đổi SV/GV, đảm bảo có 20-30 SV quốc tế đến học tập tại Trường.
 - Chủ trì: Phòng HTĐN

- Phối hợp: Các khoa, viện
4. Tăng cường sự tham gia và hỗ trợ của các doanh nghiệp và hội cựu sinh viên trong hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học.
 - Chủ trì: Phòng HTĐN
 - Phối hợp: Phòng ĐT, Phòng KHCN, các khoa, viện
 5. Triển khai mô hình truyền thông hỗn hợp trong hoạt động giới thiệu và quảng bá Trường.
 - Chủ trì: Phòng HTĐN
 - Phối hợp: Các đơn vị

IV. CÔNG TÁC NỘI CHÍNH (Chỉ đạo: PHT Khổng Trung Thắng)

1. Hoàn chỉnh cơ cấu tổ chức nhiệm kỳ 2016-2021.
 - Chủ trì: Phòng TCHC
 - Phối hợp: Các đơn vị
2. Thành lập Hội đồng trường.
 - Chủ trì: Phòng TCHC
 - Phối hợp: Các đơn vị
3. Xây dựng và triển khai bước đầu Đề án tăng cường năng lực giảng viên và cán bộ quản lý theo định hướng phát triển của Trường và theo quy định của Ngành.
 - Chủ trì: Phòng TCHC
 - Phối hợp: Các đơn vị
4. Tăng cường số lượng các nhà giáo đạt chức danh GS, PGS.
 - Chủ trì: Phòng TCHC
 - Phối hợp: Các đơn vị

V. CÔNG TÁC KẾ HOẠCH VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT (Chỉ đạo: HT Trang Sĩ Trung)

1. Tập trung đầu tư cơ sở vật chất phục vụ đào tạo (kỹ năng về công nghệ thông tin, về ngoại ngữ và chuyên ngành,...); cơ sở vật chất phục vụ nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ theo thế mạnh của trường trong lĩnh vực thủy sản, quản trị du lịch.
 - Chủ trì: Phòng KHTC
 - Phối hợp: Các đơn vị
2. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý các hoạt động của trường. Hoàn thiện và nâng cấp trang web của Trường.
 - Chủ trì: Tổ IT
 - Phối hợp: BBT Web, các đơn vị

3. Tìm kiếm các giải pháp tăng cường xã hội hóa trong công tác xây dựng cơ sở vật chất kết hợp đào tạo, NCKH. Tìm thêm nguồn thu hợp pháp nhằm ổn định và từng bước nâng cao thu nhập cho CBVC và người lao động.

- Chủ trì: Phòng KHTC
- Phối hợp: Các đơn vị

HIỆU TRƯỞNG *Trang Thị Trung*



Trang Thị Trung