

Số: 378/2011/TB-ĐHNT

Nha Trang, ngày 14 tháng 7 năm 2011

## THÔNG BÁO

### Về việc rà soát và hoàn thiện chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ

Theo yêu cầu của Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ, Hiệu trưởng thông báo tới các khoa tiến hành rà soát và hoàn thiện chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ như sau:

#### I. Mục đích

- Đáp ứng các yêu cầu về thời lượng và cấu trúc chương trình theo Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Hoàn thiện các khung chương trình và đề cương học phần đào tạo trình độ thạc sĩ hiện hành theo hướng phù hợp hơn với phương thức đào tạo tín chỉ và tương thích với chương trình đào tạo trình độ đại học của trường, làm rõ hơn yêu cầu đối với luận văn thạc sĩ, đổi mới kiểm tra - đánh giá, ...
- Khắc phục một số hạn chế của các chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ hiện hành (đã áp dụng kể từ khóa 2009 đến nay): mục tiêu đào tạo ở một số chương trình chưa rõ, số học phần còn lớn, nội dung thực hành còn ít, số học phần chung của nhóm ngành gần còn hạn chế, đặt tên học phần chưa khoa học (tên một số học phần còn trùng lặp với trình độ đại học, chưa súc tích, quá cụ thể), cách gán mã số học phần chưa khoa học, ...

#### II. Yêu cầu

##### 1. Yêu cầu chung:

- Thời lượng chương trình: 40 ÷ 45 tín chỉ, trong đó:

- Các học phần: 25 ÷ 30 tín chỉ;
- Luận văn thạc sĩ: 15 tín chỉ.

- Phần kiến thức chung gồm các học phần bắt buộc là

- Triết học: 2 tín chỉ
- Phương pháp luận nghiên cứu khoa học: 2 tín chỉ

- Phần kiến thức cơ sở và chuyên ngành bao gồm các học phần bắt buộc và tự chọn. Các học phần tự chọn chiếm ít nhất 30% thời lượng của chương trình đào tạo. Số học phần và số tín chỉ tự chọn phải gấp ít nhất 02 lần số học phần và số tín chỉ mà học viên phải chọn.

- d. Mỗi học phần có thời lượng là 2 hoặc 3 tín chỉ.

##### 2. Yêu cầu cụ thể:

- Khung chương trình đào tạo được xây dựng theo Mẫu 1, Phụ lục 1.

- b. Đề cương học phần:

- Đề cương học phần cung cấp các thông tin cốt lõi về học phần gồm: mục tiêu, nội dung, hình thức dạy - học, phương pháp kiểm tra - đánh giá và tài liệu để dạy - học.

- Đề cương học phần là cam kết của trường đối với người học, xã hội và cơ quan quản lý về nội dung đào tạo và là yêu cầu tối thiểu mà giảng viên phải thực hiện khi giảng dạy học phần.

- Đề cương học phần là cơ sở để giảng viên xây dựng đề cương chi tiết học phần, biên soạn giáo trình và tài liệu tham khảo cho học phần.

- Đề cương học phần được xây dựng theo Mẫu 2, Phụ lục 1.
- c. Đề cương chi tiết học phần:

- Đề cương chi tiết học phần (course syllabus) do giảng viên hoặc nhóm giảng viên giảng dạy học phần xây dựng dựa trên đề cương học phần đã được phê duyệt, là văn bản thực thi dạy - học của giảng viên.

- Đề cương chi tiết học phần bao gồm các nội dung trong đề cương học phần và các thông tin chi tiết về tổ chức dạy - học do giảng viên bổ sung thêm sau khi nhận được thời khóa biểu và lịch thi từ Phòng Đào tạo Đại học – Sau Đại học.

- Đề cương chi tiết học phần được xây dựng theo Mẫu 3, Phụ lục 1.

### III. Tổ chức thực hiện

TT	Công việc	Thực hiện	Thời hạn hoàn thành
1	Rà soát, hoàn thiện chương trình đào tạo và nộp cho Phòng Đào tạo ĐH – SĐH các văn bản sau: - Tờ trình về việc điều chỉnh chương trình đào tạo. - Chương trình đào tạo (theo Mẫu 1, Phụ lục 1).	HĐ Khoa học và Đào tạo khoa	25/8/11
2	Kiểm tra, đề nghị chỉnh sửa (nếu cần) và trình Hiệu trưởng phê duyệt chương trình đào tạo.	Phòng Đào tạo ĐH – SĐH	30/8/11
3	- Phân công giảng viên xây dựng đề cương học phần (theo Mẫu 2, Phụ lục 1). - Tổ chức nghiệm thu đề cương học phần. - Nộp đề cương học phần cho Phòng Đào tạo ĐH – SĐH.	Trưởng khoa và HĐ Khoa học và Đào tạo khoa	15/9/11
4	Kiểm tra và đề nghị chỉnh sửa (nếu cần thiết) về đề cương học phần và phê duyệt.	Phòng Đào tạo ĐH – SĐH và Khoa	20/9/11

#### \* Ghi chú:

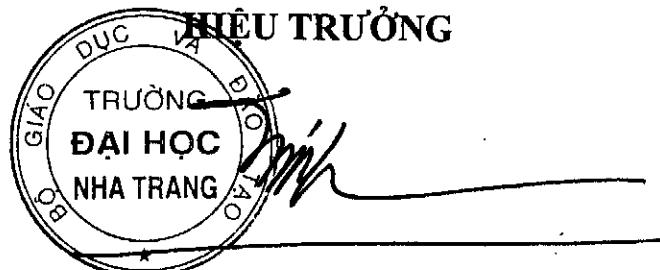
- Phòng Đào tạo ĐH – SĐH phối hợp với khoa quản lý tổ chức xây dựng và thẩm định các đề cương học phần chung.

- Trước khi giảng dạy học phần, giảng viên (kể cả giảng viên thỉnh giảng) có trách nhiệm xây dựng, cập nhật đề cương chi tiết học phần theo Mẫu 3, Phụ lục 1 và trình bộ môn và khoa quản lý phê duyệt.

- Giảng viên giảng dạy học phần có trách nhiệm cung cấp đề cương chi tiết học phần cho học viên trong buổi lên lớp đầu tiên, đưa lên Website cá nhân và nộp Phòng Đào tạo Đại học – Sau Đại học (bản giấy và bản điện tử) để theo dõi.

#### Nơi nhận:

- Khoa đào tạo trình độ ThS;
- Lưu VT, ĐT



Vũ Văn Xứng