

Nha Trang ngày 22 tháng 9 năm 2014

THÔNG BÁO CỦA HIỆU TRƯỞNG

v/v Xây dựng và hoàn thiện Chương trình đào tạo cao học

- Căn cứ Thông tư 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ giáo dục và Đào tạo.
- Căn cứ kết quả thảo luận tại các phiên làm việc với các Hội đồng xây dựng chương trình đào tạo cao học các ngành.

Nhằm thống nhất cách thức triển khai trong toàn trường, Hiệu trưởng yêu cầu tập trung toàn lực để đến 30/11/2014 hoàn chỉnh Chương trình đào tạo (CTĐT) cao học định hướng ứng dụng cho 10 ngành và định hướng nghiên cứu cho 02 ngành, bao gồm các công việc sau đây:

1, Xây dựng và hoàn chỉnh chương trình khung – Xong trước ngày 20/10/2014.

- Việc xác định chuẩn đầu ra phải bám sát mục tiêu đào tạo được quy định tại Thông tư 12/2014/TT-BGDĐT và đã được khẳng định lại tại mục 1b của Thông báo số 415/TB-ĐHNT của Hiệu trưởng trường ĐHTN cho định hướng thực hành (nâng cao kiến thức chuyên môn và nâng cao kỹ năng hoạt động nghề nghiệp) và cho định hướng nghiên cứu (tăng cường kiến thức chuyên sâu và phương pháp nghiên cứu khoa học).

Đối với nhóm ngành Thực phẩm và Đồ uống cần thiết kế rẽ nhánh cho các ngành CN Thực phẩm, CN Chế biến thủy sản và CN Sau thu hoạch với sự khác biệt về kiến thức ngành không quá 40% thời lượng. Với nhóm ngành Cơ khí cần thiết kế rẽ nhánh cho ngành Kỹ thuật Cơ khí và Kỹ thuật Cơ khí động lực với sự sai khác về kiến thức cơ sở ngành và ngành không quá 60% thời lượng.

- Về tổ chức giảng dạy các nội dung trong CTĐT: phải được thực hiện bằng cách phối hợp học tập ở trên lớp với tự học tự nghiên cứu; học tập ở trong trường với học ở cơ sở sản xuất kinh doanh... Chú ý bồi dưỡng năng lực phát hiện, giải quyết vấn đề và khả năng độc lập xử lý các vấn đề thực tiễn của người học.

- Về Luận văn cao học: LVCH của định hướng ứng dụng là một báo cáo chuyên đề kết quả nghiên cứu giải quyết một vấn đề đặt ra trong thực tiễn hoặc báo cáo kết quả tổ chức, triển khai áp dụng một nghiên cứu lý thuyết, một mô hình mới vào thực tế của chuyên ngành. LVCH của định hướng nghiên cứu là một báo cáo khoa học, có đóng góp mới về mặt lý luận, học thuật hoặc có kết quả mới trong nghiên cứu một vấn đề khoa học mang tính thời sự thuộc chuyên ngành đào tạo.

- Các định hướng chuyên môn để từ đó xác định/thiết lập đề tài luận văn cần phải được tinh lọc dựa trên năng lực thực tế đội ngũ CB có trình độ cao ở trong và ngoài đơn vị, tính thực tiễn khả thi và nhu cầu thực tế nghề nghiệp.

- Phải tổ chức lấy ý kiến của các tổ chức/cá nhân làm công tác thực tế thuộc lĩnh vực sử dụng lao động sau đào tạo.

☞ Khi nghiệm thu tại HĐ xây dựng CTĐT của Trường cần phải chỉ rõ kiến thức chuyên môn nào đáp ứng yêu cầu bổ sung, nâng cao và kiến thức nào đáp ứng yêu cầu nâng cao kỹ năng hoạt động nghề nghiệp cho định hướng ứng dụng; kiến thức nào đáp ứng yêu cầu chuyên sâu và kỹ năng nghiên cứu khoa học cho định hướng nghiên cứu.

2, Xây dựng và hoàn chỉnh chương trình chi tiết các học phần – Xong trước ngày 30/11/2014.

Việc xây dựng chương trình chi tiết học phần được xác định bằng 1 trong 2 cách sau đây:

- Hội đồng xây dựng CTĐT ngành đặt hàng nội dung học phần, hoặc
- Giao hoặc mời các nhà giáo có năng lực chuyên môn xây dựng nội dung chương trình học phần đáp ứng mục tiêu đào tạo.

Nội dung các học phần cần được cấu trúc lại theo 2 hướng (1) tích hợp kiến thức lý thuyết bổ sung, nâng cao với kỹ năng hoạt động nghề nghiệp, hoặc (2) tích hợp các loại thực hành nghề nghiệp... để góp phần nâng cao năng lực thực hiện công tác chuyên môn của người học sau khi tốt nghiệp.

Các HP cốt lõi (bắt buộc) áp dụng chung cho cả 2 định hướng (nghiên cứu và ứng dụng) với ngành Nuôi trồng thủy sản và Công nghệ chế biến thủy sản được sử dụng tối thiểu 25% thời lượng và nội dung cho từng định hướng.

Hội đồng xây dựng CTĐT ngành cần phải nêu yêu cầu về kiến thức và kỹ năng cần đạt đối với các học phần tự chọn thuộc khối kiến thức chung để Trường sẽ đặt hàng với các giảng viên có chuyên môn đáp ứng.

Hội đồng xây dựng CTĐT ngành tiến hành nghiệm thu chương trình học phần theo hướng dẫn của Khoa Sau đại học.

☞ Khi nghiệm thu, người biên soạn cần phải chứng minh đâu là kiến thức được mở rộng, nâng cao hay chuyên sâu và đâu kiến thức nâng cao kỹ năng hoạt động nghề nghiệp hay phương pháp nghiên cứu khoa học cho người học.

3, Giao cho Trường khoa/viện xây dựng kế hoạch bồi dưỡng nâng cao trình độ và năng lực nhất là năng lực thực tiễn của đội ngũ CBGD để đáp ứng yêu cầu đào tạo (kèm CTĐT).

4, Giao cho Trường khoa/viện đề xuất các yêu cầu xây dựng (kể cả thuê khoán) cơ sở vật chất, phòng thí nghiệm, cơ sở thực hành, thực tập... đáp ứng yêu cầu đào tạo (kèm CTĐT).

5, Giao cho Trường khoa Sau đại học tiến hành xây dựng các quy định chấn chỉnh công tác giảng dạy học phần, công tác tốt nghiệp (bao gồm các tiêu chuẩn yêu cầu đối với các giảng viên tham gia giảng dạy và hướng dẫn luận văn cao học theo từng định hướng, quy định về cách thức trình bày luận văn...) theo đúng quy định tại điều 26, điều 27 và điều 28 Thông tư 15/2014/TT-BGDĐT.

6, Giao cho Trường phòng ĐBCL-TT rà soát và cập nhật các quy định về kiểm tra và thi kết thúc học phần cho phù hợp với yêu cầu đào tạo theo từng định hướng đảm bảo tính khách quan, chính xác, công bằng, phân loại được năng lực người học. Đồng thời xây dựng phương án đổi mới (thí điểm) công tác thi kết thúc học phần đối với các HP của CH các ngành Quản trị Kinh doanh và Kinh tế nông nghiệp.

Đây là công việc hệ trọng, Hiệu trưởng yêu cầu các ông/bà Chủ tịch hội đồng ngành khẩn trương tổ chức thực hiện đúng quy định.

Nơi nhận:

- Các HĐ ngành
- P.ĐBCL-TT
- Lưu K.SĐH, VT.

HIỆU TRƯỞNG



Số: 715 /TB-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 28 tháng 11 năm 2014

THÔNG BÁO

V/v hoàn chỉnh chương trình đào tạo thạc sĩ

Căn cứ kết quả làm việc với các Hội đồng xây dựng chương trình đào tạo thạc sĩ và đề nghị của Hội đồng thẩm định cấp trường, Hiệu trưởng yêu cầu các Hội đồng xây dựng chương trình đào tạo tập trung thực hiện các công việc sau:

1. Xác định các trụ cột chuyên môn của chương trình:

a. Bước đầu khẳng định các trụ cột chuyên môn của một số chương trình (trong Phụ lục kèm theo). Các chương trình khác cần xác định lại cho rõ hơn.

b. Thể hiện rõ các trụ cột chuyên môn trong phần giới thiệu, mục tiêu chung và chuẩn đầu ra của chương trình.

2. Tập trung hoàn thiện các chuẩn đầu ra theo góp ý của hội đồng thẩm định, hướng dẫn của Trường và giới hạn số chuẩn đầu ra của mỗi chương trình trong khoảng từ 5 đến 7.

Riêng đối với các chương trình thuộc nhóm ngành kỹ thuật, công nghệ và thủy sản, bổ sung thêm 1 chuẩn đầu ra về năng lực quản trị và lãnh đạo. Bổ sung 2 tín chỉ cho khối kiến thức chung (phần tự chọn) để bố trí thêm các học phần phục vụ chuẩn đầu ra này.

3. Xác định các vị trí việc làm sau tốt nghiệp, chỉ rõ các vị trí công việc mà người tốt nghiệp có thể đảm nhận, không nhầm lẫn với nơi công tác.

4. Rà soát lại sự đáp ứng của các học phần trong chương trình với chuẩn đầu ra đã được xác định bằng việc lập bổ sung ma trận chuẩn đầu ra của chương trình (theo mẫu trong Phụ lục kèm theo).

5. Những lưu ý khi hoàn chỉnh chương trình:

a. Thống nhất danh mục học phần tự chọn thuộc khối kiến thức chung như sau:

Nội dung	Loại chương trình	
	Định hướng nghiên cứu	Định hướng ứng dụng
Chương trình thuộc nhóm ngành kỹ thuật, công nghệ và thủy sản: chọn tối thiểu 4 tín chỉ	- Phương pháp luận nghiên cứu khoa học (2 tc) - Thiết kế và phân tích thí nghiệm nâng cao (2 tc) - Viết và công bố kết quả nghiên cứu (2 tc) - Tiếng Anh học thuật (2 tc)	- Khoa học quản lý (2 tc) - Nghệ thuật lãnh đạo (2 tc) - Quản trị sản xuất (2 tc) - Quản trị công nghệ và đổi mới (2 tc)
Chương trình thuộc nhóm ngành kinh tế và kinh doanh: chọn tối thiểu 2 tín chỉ	<i>Không có</i>	- Khoa học quản lý (2 tc) - Nghệ thuật lãnh đạo (2 tc) (*) - Thống kê ứng dụng (2 tc) - Luật Kinh tế (2 tc)

(*) Riêng với ngành Quản trị kinh doanh, chuyển học phần này sang khối kiến thức cơ sở và chuyên ngành.

b. Bộ phận mô tả luận văn, Trường sẽ xây dựng một quy định riêng về luận văn thạc sĩ làm cơ sở cho việc thực hiện và đánh giá luận văn đảm bảo phù hợp với định hướng đào tạo (nghiên cứu hoặc ứng dụng).

c. Hoàn chỉnh các nội dung khác theo góp ý của hội đồng thẩm định.

d. Trong quá trình hoàn chỉnh chương trình, đề nghị các hội đồng mời thành viên hội đồng thẩm định giữ vai trò phản biện và các thành viên khác (nếu cần thiết) tham gia. Trong trường hợp này, ý kiến của các thành viên hội đồng thẩm định có giá trị tham khảo, chưa phải là ý kiến chính thức của Hội đồng.

Yêu cầu các hội đồng tập trung hoàn thành các công việc nêu trên và nộp lại khung chương trình đào tạo kèm bảng ma trận chuẩn đầu ra cho Khoa Sau Đại học, hạn chót là **08/12/2014**.

Nơi nhận:

- Hội đồng thẩm định cấp trường;
- Hội đồng xây dựng CTĐT thạc sĩ;
- Lưu: SDH, VT.

HIỆU TRƯỞNG



Số: 107/QĐ-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 03 tháng 02 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy định tổ chức và quản lý
chương trình thạc sĩ Quản lý hệ sinh thái biển và biến đổi khí hậu

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 155/CP ngày 16/8/1966 của Thủ tướng Chính phủ v/v thành lập và quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản nay là Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ v/v ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Quyết định số 1112/QĐ-ĐHNT ngày 30/10/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang v/v ban hành Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Công văn số 6510/BGDĐT-GDDH ngày 17/11/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo v/v cho phép Trường Đại học Nha Trang đào tạo trình độ thạc sĩ bằng tiếng Anh chuyên ngành Quản lý hệ sinh thái biển và biến đổi khí hậu;

Xét đề nghị của Trường khoa Sau Đại học,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định tổ chức và quản lý chương trình thạc sĩ Quản lý hệ sinh thái biển và biến đổi khí hậu.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT, SĐH.



Quy định tổ chức và quản lý chương trình thạc sĩ Quản lý hệ sinh thái biển và biến đổi khí hậu

(Ban hành kèm theo Quyết định số 107/QĐ-ĐHNT ngày 03/2/2015)

TT.	CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG PHỤ TRÁCH		VĂN BẢN HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN
		TRƯỜNG	BAN CHUYÊN MÔN	
I	CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO			
1	Cập nhật và đánh giá định kỳ chương trình đào tạo.	Duyệt	Thực hiện	Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành tại Thông tư số 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15/5/2014
2	Xây dựng, cập nhật đề cương HP.	Duyệt	Thẩm định	
3	Quản lý chương trình đào tạo và đề cương HP.	Chủ trì	Thực hiện	
II	TUYỂN SINH			
1	Đăng ký chỉ tiêu đào tạo hàng năm.	Chủ trì	Đề nghị	Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành tại Thông tư số 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15/5/2014
2	Lập kế hoạch tuyển sinh.	Chủ trì	Đề nghị	
3	Thông báo và quảng bá tuyển sinh.	Chủ trì (SĐH, HTĐN)	Tham gia	
4	Phát hành, tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi, dự tuyển; xác minh văn bằng.	Thực hiện	Tham gia	
5	Tổ chức thi tuyển, xét tuyển.	Hội đồng tuyển sinh		
6	Tổ chức nhập học và lễ khai giảng; sinh hoạt đầu khóa.	Chủ trì (HTĐN, SĐH, KHTC)	Tham gia	
III	ĐÀO TẠO			
1	Xây dựng kế hoạch đào tạo khóa học, năm học.	Thực hiện	Tham gia	Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Nha Trang ban hành tại Quyết định số 1112/QĐ-ĐHNT ngày 30/10/2014
2	Thành lập lớp khóa học.	Thực hiện		
3	Lập thời khoá biểu học kỳ.	Duyệt	Đề nghị	
4	Phân công giảng dạy, mời giảng.	Duyệt Thực hiện	Đề nghị	
5	Bố trí giảng đường, phòng học.	Duyệt (SĐH, PVTH)	Đề nghị	
6	Thành lập lớp HP (cho HV đăng ký HP tự chọn, rút bớt HP, đăng ký học lại).	Thực hiện	Tham gia	

Quy định tổ chức và quản lý chương trình thạc sĩ Quản lý hệ sinh thái biển và biến đổi khí hậu

(Ban hành kèm theo Quyết định số 107/QĐ-ĐHNT ngày 03/2/2015)

7	Quản lý học tập của học viên.	Chủ trì	Tham gia	
8	Tổ chức thi kết thúc HP (công tác đề thi, giám sát, lịch thi, coi thi).	Chủ trì	Tham gia	Quy định về đánh giá quá trình và thi kết thúc học phần Quyết định số 1046/QĐ-ĐHNT ngày 05/9/2013
9	Tổ chức cho HV đăng ký đề tài luận văn.	Giám sát	Thực hiện	Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Nha Trang ban hành tại Quyết định số 1112/QĐ-ĐHNT ngày 30/10/2014
10	Thành lập HĐ xét duyệt đề tài luận văn.	Duyệt	Đề nghị	
11	Tổ chức xét duyệt đề tài luận văn.	Giám sát	Thực hiện	
12	Giao đề tài LV, người hướng dẫn.	Duyệt	Đề nghị	
13	Kiểm tra tiến độ thực hiện LV của HV.	Chủ trì	Đề nghị	
14	Thành lập hội đồng đánh giá LV.	Duyệt	Đề nghị	
15	Tổ chức hội đồng đánh giá LV.	Chủ trì	Tham gia	
16	Quản lý điểm: bảng điểm gốc, nhập điểm, xác nhận kết quả học tập của HV.	Thực hiện		
17	Xử lý những thay đổi liên quan đến LV: đổi đề tài, điều chỉnh tên đề tài, bổ sung và thay đổi người hướng dẫn, gia hạn bảo vệ, bảo vệ sớm, hoãn bảo vệ, thay đổi thành viên hội đồng đánh giá, ...	Duyệt	Đề nghị	
IV	TÀI CHÍNH			
1	Quy định mức học phí từng năm học.	Thực hiện (KHTC)	Đề nghị	Quy định về học phí và kinh phí bổ sung trong đào tạo SDH ban hành tại Quyết định số 955/QĐ-ĐHNT ngày 01/10/2014
2	Thông báo thu học phí, gán học phí, và quản lý học phí.	Thực hiện (SDH, KHTC)		
3	Xác định danh sách HV được cấp học bổng.	Thực hiện (SDH)	Đề nghị	Quy định của Dự án
4	Lập và thanh lý hợp đồng với cán bộ giảng dạy học phần, hướng dẫn LV và tham gia các hội đồng đánh giá.	Thực hiện	Đề nghị	Quy chế chi tiêu nội bộ ban hành tại Quyết định số 1713/QĐ-ĐHNT ngày 23/12/2013.

Quy định tổ chức và quản lý chương trình thạc sĩ Quản lý hệ sinh thái biển và biến đổi khí hậu

(Ban hành kèm theo Quyết định số 107/QĐ-ĐHNT ngày 03/2/2015)

V TỐT NGHIỆP VÀ CẤP BẰNG				
1	Xác minh vắng bằng, chứng chỉ ngoại ngữ để xét tốt nghiệp.	Thực hiện		Quy định về quản lý và cấp phát văn bằng chứng chỉ trong Trường Đại học Nha Trang ban hành tại Quyết định số 245/QĐ-ĐHNT ngày 20/3/2014
2	Xét tốt nghiệp.	Hội đồng xét tốt nghiệp		
3	Xin cấp, cấp đổi, quản lý phôi bằng.	Thực hiện		
4	In bằng, quản lý bằng, cấp bằng, xác nhận bản sao bằng, xác nhận cấp bằng.	Thực hiện		
5	Cấp bằng điểm toàn khóa.	Thực hiện		
6	Tổ chức lễ tốt nghiệp.	Chủ trì (HTĐN, SĐH)	Tham gia	
VI CÔNG TÁC KHÁC				
1	Quản lý, lưu trữ, cập nhật hồ sơ và dữ liệu đào tạo.	Thực hiện		Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành tại Thông tư số 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15/5/2014
2	Quản lý lý lịch khoa học của GV (kể cả thỉnh giảng).	Thực hiện	Thực hiện	
3	Tổ chức sinh hoạt học thuật, hội thảo khoa học.	Hướng dẫn, Giám sát (KHCVN)	Thực hiện	
4	Tổ chức thí nghiệm, thực hành các nội dung của HP, đề tài LV.	Chủ trì (TNTH)	Tham gia	Quy định trách nhiệm quản lý và sử dụng phòng thí nghiệm – thực hành ban hành tại Quyết định số 1288/QĐ-ĐHNT ngày 18/10/2011
5	Quản lý HV quốc tịch nước ngoài.	Thực hiện (HTĐN)	Tham gia	Quy định quản lý người nước ngoài học tập và làm việc tại Trường Đại học Nha Trang ban hành tại Quyết định số 442/QĐ-ĐHNT ngày 19/5/2014
6	Lưu trữ và đưa LV lên Thư viện số.	Thực hiện (TV)		Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Nha Trang ban hành tại Quyết định số 1112/QĐ-ĐHNT ngày 30/10/2014
7	Kiểm tra, thanh tra; giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm.	Thực hiện (SĐH, ĐBCL)		
8	Các công việc khác.	Thực hiện		

Quy định tổ chức và quản lý chương trình thạc sĩ Quản lý hệ sinh thái biển và biến đổi khí hậu

(Ban hành kèm theo Quyết định số 107/QĐ-ĐHNT ngày 03/2/2015)

Ghi chú:

1. Trong cột **Phân công phụ trách**: ở cấp **Trường** nếu không ghi chú gì được hiểu là Khoa Sau Đại học đảm nhận.
2. **Ban chuyên môn**: bao gồm đại diện các khoa/viện và đối tác nước ngoài có liên quan về chuyên môn của chương trình thạc sĩ liên ngành này.
3. **Các chữ viết tắt**:
 - GH: Giám hiệu
 - ĐBCL: Phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra
 - HTĐN: Phòng Hợp tác - Đối ngoại
 - KHCCN: Phòng Khoa học - Công nghệ
 - KHTC: Phòng Kế Hoạch - Tài chính
 - TNTH: Trung tâm Thí nghiệm - Thực hành
 - PVTH: Trung tâm Phục vụ trường học
 - TV: Thư viện
 - GV: Giảng viên
 - HV: Học viên
 - LV: Luận văn
 - HP: Học phần
 - ĐH: Đại học
 - ThS: Thạc sĩ

4. **Giải thích các thuật ngữ:**

- Chủ trì: chịu trách nhiệm chính trong điều hành công việc.
- Đề nghị: đưa ra (những) phương án để cấp trên xem xét, quyết định.
- Giám sát: theo dõi xem công việc có được thực hiện đúng qui định không.
- Tham gia: góp phần vào một công việc cụ thể do cấp trường tổ chức.
- Thực hiện: bằng các hoạt động cụ thể để hoàn thành công việc được giao.
- Duyệt: xem xét và đồng ý đề nghị do cấp dưới trình lên.
- Hướng dẫn: cách thức tiến hành công việc đảm bảo đúng quy định

Số: 378/2011/TB-ĐHNT

Nha Trang, ngày 14 tháng 7 năm 2011

THÔNG BÁO

Về việc rà soát và hoàn thiện chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ

Theo yêu cầu của Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ, Hiệu trưởng thông báo tới các khoa tiến hành rà soát và hoàn thiện chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ như sau:

I. Mục đích

1. Đáp ứng các yêu cầu về thời lượng và cấu trúc chương trình theo Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
2. Hoàn thiện các khung chương trình và đề cương học phần đào tạo trình độ thạc sĩ hiện hành theo hướng phù hợp hơn với phương thức đào tạo tín chỉ và tương thích với chương trình đào tạo trình độ đại học của trường, làm rõ hơn yêu cầu đối với luận văn thạc sĩ, đổi mới kiểm tra - đánh giá, ...
3. Khắc phục một số hạn chế của các chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ hiện hành (đã áp dụng kể từ khóa 2009 đến nay): mục tiêu đào tạo ở một số chương trình chưa rõ, số học phần còn lớn, nội dung thực hành còn ít, số học phần chung của nhóm ngành gần còn hạn chế, đặt tên học phần chưa khoa học (tên một số học phần còn trùng lặp với trình độ đại học, chưa súc tích, quá cụ thể), cách gán mã số học phần chưa khoa học, ...

II. Yêu cầu

1. Yêu cầu chung:

- a. Thời lượng chương trình: 40 ÷ 45 tín chỉ, trong đó:
 - Các học phần: 25 ÷ 30 tín chỉ;
 - Luận văn thạc sĩ: 15 tín chỉ.
- b. Phần kiến thức chung gồm các học phần bắt buộc là
 - Triết học: 2 tín chỉ
 - Phương pháp luận nghiên cứu khoa học: 2 tín chỉ
- c. Phần kiến thức cơ sở và chuyên ngành bao gồm các học phần bắt buộc và tự chọn. Các học phần tự chọn chiếm ít nhất 30% thời lượng của chương trình đào tạo. Số học phần và số tín chỉ tự chọn phải gấp ít nhất 02 lần số học phần và số tín chỉ mà học viên phải chọn.
- d. Mỗi học phần có thời lượng là 2 hoặc 3 tín chỉ.

2. Yêu cầu cụ thể:

- a. Khung chương trình đào tạo được xây dựng theo Mẫu 1, Phụ lục 1.
- b. Đề cương học phần:
 - Đề cương học phần cung cấp các thông tin cốt lõi về học phần gồm: mục tiêu, nội dung, hình thức dạy - học, phương pháp kiểm tra - đánh giá và tài liệu để dạy - học.
 - Đề cương học phần là cam kết của trường đối với người học, xã hội và cơ quan quản lý về nội dung đào tạo và là yêu cầu tối thiểu mà giảng viên phải thực hiện khi giảng dạy học phần.
 - Đề cương học phần là cơ sở để giảng viên xây dựng đề cương chi tiết học phần, biên soạn giáo trình và tài liệu tham khảo cho học phần.

- Đề cương học phần được xây dựng theo Mẫu 2, Phụ lục 1.
- c. Đề cương chi tiết học phần:
 - Đề cương chi tiết học phần (course syllabus) do giảng viên hoặc nhóm giảng viên giảng dạy học phần xây dựng dựa trên đề cương học phần đã được phê duyệt, là văn bản thực thi dạy - học của giảng viên.
 - Đề cương chi tiết học phần bao gồm các nội dung trong đề cương học phần và các thông tin chi tiết về tổ chức dạy - học do giảng viên bổ sung thêm sau khi nhận được thời khóa biểu và lịch thi từ Phòng Đào tạo Đại học - Sau Đại học.
 - Đề cương chi tiết học phần được xây dựng theo Mẫu 3, Phụ lục 1.

III. Tổ chức thực hiện

TT	Công việc	Thực hiện	Thời hạn hoàn thành
1	Rà soát, hoàn thiện chương trình đào tạo và nộp cho Phòng Đào tạo ĐH – SDH các văn bản sau: - Tờ trình về việc điều chỉnh chương trình đào tạo. - Chương trình đào tạo (theo Mẫu 1, Phụ lục 1).	HĐ Khoa học và Đào tạo khoa	25/8/11
2	Kiểm tra, đề nghị chỉnh sửa (nếu cần) và trình Hiệu trưởng phê duyệt chương trình đào tạo.	Phòng Đào tạo ĐH - SDH	30/8/11
3	- Phân công giảng viên xây dựng đề cương học phần (theo Mẫu 2, Phụ lục 1). - Tổ chức nghiệm thu đề cương học phần. - Nộp đề cương học phần cho Phòng Đào tạo ĐH – SDH.	Trưởng khoa học và Đào tạo khoa và HĐ Khoa học và Đào tạo khoa	15/9/11
4	Kiểm tra và đề nghị chỉnh sửa (nếu cần thiết) về đề cương học phần và phê duyệt.	Phòng Đào tạo ĐH – SDH và Khoa	20/9/11

* Ghi chú:

- Phòng Đào tạo ĐH – SDH phối hợp với khoa quản lý tổ chức xây dựng và thẩm định các đề cương học phần chung.

- Trước khi giảng dạy học phần, giảng viên (kể cả giảng viên thỉnh giảng) có trách nhiệm xây dựng, cập nhật đề cương chi tiết học phần theo Mẫu 3, Phụ lục 1 và trình bộ môn và khoa quản lý phê duyệt.

- Giảng viên giảng dạy học phần có trách nhiệm cung cấp đề cương chi tiết học phần cho học viên trong buổi lên lớp đầu tiên, đưa lên Website cá nhân và nộp Phòng Đào tạo Đại học – Sau Đại học (bản giấy và bản điện tử) để theo dõi.

Nơi nhận:

- Khoa đào tạo trình độ ThS;
- Lưu VT, ĐT



HIỆU TRƯỞNG

Vũ Văn Lương