

Số: 226 /QĐ-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 02 tháng 8 năm 2012

QUYẾT ĐỊNH

VỀ VIỆC BAN HÀNH Quy trình tổ chức thi kết thúc học phần

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 155/CP ngày 16/8/1966 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập và quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản nay là Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Quyết định số 612/2009/QĐ-ĐHNT ngày 29/4/2009 và Quyết định số 74/2012/QĐ-ĐHNT ngày 07/02/2012 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang về việc ban hành Quy định đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 1450/QĐ-ĐHNT ngày 14 tháng 12 năm 2009 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang về việc ban hành Quy định về thi và kiểm tra học phần;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Đảm bảo Chất lượng và Khảo thí,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy trình tổ chức thi kết thúc học phần tại Trường Đại học Nha Trang.

Điều 2. Các đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện Quyết định này từ năm học 2012-2013./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong trường;
- Lưu Văn thư, P.ĐBCL&KT.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Văn Lương



Bước	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian	Ghi chú
5	Tổ chức thi học phần	- CBGD học phần - Bộ môn	Theo lịch thi	
6	Nhận các túi bài thi và chấm bài thi học phần	CBGD học phần và CB chấm thi thứ 2 (<i>do Trưởng Bộ môn phân công</i>)	Ngay sau buổi thi	
7	Lên bảng điểm thi, photo và ký tên trực tiếp thành 03 bản. Nộp đến Phòng Đào tạo và Khoa quản lý lớp học phần.	CBGD học phần	Chậm nhất 7 ngày sau khi thi (hoặc 10 ngày nếu GV dạy trên 5 lớp trong đợt thi)	
8	Thống kê và báo cáo các học phần đã tổ chức thi trong đợt/học kỳ nhưng chưa nộp hoặc chưa nhập điểm	Phòng ĐBCL&KT	Chậm nhất 15 ngày sau khi kết thúc đợt thi học kỳ	
9	Điều chỉnh điểm thi, điểm kiểm tra (<i>nếu phát hiện có sự nhầm lẫn hay sai sót khi lên điểm hoặc cộng điểm</i>)	CBGD học phần	Chậm nhất 10 ngày kể từ ngày công bố điểm	Theo Quy định về thi và kiểm tra học phần
10	Chấm Phúc khảo bài thi và trả lời Đơn phúc khảo	Trưởng Bộ môn phân công CBGD trong BM	Chậm nhất 10 ngày kể từ ngày nhận đơn	Theo Quy định về thi và kiểm tra học phần
11	Công tác lưu giữ bài thi theo quy định	CBGD học phần	Sau đợt thi	