

Số: 675 /TB-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 25 tháng 12 năm 2012

THÔNG BÁO

Kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp về Đổi mới phương pháp kiểm tra, thi kết thúc học phần

Sáng ngày 16/10/2012, thay mặt Hiệu trưởng trường Đại học Nha Trang, Phó Hiệu trưởng Đỗ Văn Ninh đã chủ trì cuộc họp với các phòng chức năng và các Khoa đào tạo về việc đổi mới phương pháp kiểm tra, thi kết thúc học phần (áp dụng cho đào tạo trình độ Đại học, Cao đẳng, Trung cấp hệ chính quy tại Nha Trang).

Sau khi xem xét ý kiến thảo luận của các thành viên tại cuộc họp nói trên và kết hợp với nội dung trao đổi liên quan tại hội nghị Giao ban công tác trường bộ môn (ngày 23/10/2012), Hiệu trưởng kết luận và chỉ đạo một số nội dung cụ thể sau:

1. Về công tác tổ chức thi kết thúc học phần: Tiếp tục thực hiện theo Quyết định số 926/QĐ-ĐHNT ngày 02/08/2012 của Hiệu trưởng trường Đại học Nha Trang về việc Ban hành Quy trình tổ chức thi kết thúc học phần và Quyết định số 1450/QĐ-ĐHNT ngày 14/12/2009 về việc Ban hành Quy định về thi và kiểm tra học phần.

2. Về bố trí cán bộ coi thi (CBCT):

- Khoa quản lý học phần chịu trách nhiệm phân công CBGD trong Khoa coi thi kết thúc các học phần do khoa quản lý, đảm bảo mỗi phòng thi có đủ 02 CBCT.

Với các khoa Khoa học chính trị, Ngoại ngữ, Kế toán- tài chính, Kinh tế có thể tổ chức thi nhiều lần cho một học phần trong một đợt thi.

- Danh sách CBCT do Khoa quản lý học phần lập và gửi về Phòng ĐBCL&KT (Ô. Ánh) sau khi kết thúc mỗi đợt thi.

3. Về hình thức kiểm tra – thi kết thúc học phần:

- Khuyến khích các hình thức đánh giá quá trình dưới dạng tiểu luận, thiết kế sản phẩm, báo cáo chuyên đề, bài tập lớn, nhằm phát huy tư duy, tính sáng tạo của người học.

- Tùy theo tính chất học phần (có tối thiểu 3 tín chỉ), đề thi kết thúc học phần có thể được xây dựng dựa trên toàn bộ nội dung học phần hoặc ít nhất là nửa cuối của nội dung học phần, phần còn lại được đánh giá theo quá trình.

Việc lựa chọn hình thức thi, kiểm tra đánh giá quá trình học tập của sinh viên cần được thảo luận thống nhất trong Bộ môn và được phản ánh trong Chương trình học phần, Chương trình giảng dạy học phần.

- Đối với các học phần có nội dung thực hành: Các đơn vị, bộ môn quản lý phần thực hành cần tổ chức lịch thực hành (bao gồm cả buổi tối) sao cho thời gian thực hành không kéo dài sang học kỳ kế tiếp. Không tổ chức thi riêng phần thực hành mà qui thành một cột điểm kiểm tra (là điểm trung bình của kết quả các bài thực hành hoặc kết quả

kiểm tra cuối đợt) bên cạnh các cột điểm kiểm tra khác của học phần, với tỷ trọng do Bộ môn quyết định nhưng không thấp hơn 25% điểm học phần. Bảng điểm của các học phần này do CBGD lý thuyết chịu trách nhiệm lập.

- Các Bộ môn đang thử nghiệm những hình thức tổ chức đánh giá quá trình học tập và thi mới, cần tổ chức tổng kết, đánh giá, khẳng định những cách làm tốt, những vấn đề cần hoàn thiện và đề xuất với Nhà trường (thông qua Phòng ĐBCL&KT) những nội dung bổ sung, sửa đổi Quy chế thi- kiểm tra hiện hành.

Hiệu trưởng yêu cầu các phòng chức năng và các khoa đào tạo quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm túc các kết luận trên.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Lưu Văn thư, P.ĐBCL&KT.

