

Số: 82 /TB-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 19 tháng 8 năm 2014

THÔNG BÁO

Kế hoạch tiếp tục nâng cao chất lượng công tác đào tạo theo hệ thống tín chỉ, Học kỳ II – NH 2013-2014

Dựa trên “Khung tự đánh giá và xây dựng kế hoạch phát triển công tác đào tạo theo hệ thống tín chỉ” của Nhà trường, trong Học kỳ I năm học 2013-2014 các đơn vị liên quan đã tổ chức tự đánh giá và đề xuất kế hoạch khắc phục hạn chế. Căn cứ trên các đề xuất này và tình hình thực tế của Nhà trường, Hiệu trưởng phân công các đơn vị triển khai các hoạt động sau trong Học kỳ II năm học 2013-2014:


STT	Hoạt động	Phân công thực hiện
1	Tiếp tục hoàn thiện hệ thống văn bản quản lý đào tạo:	
	- Xây dựng Qui định về chuyển đổi ngành học. - Đề xuất điều chỉnh tên gọi các học phần có nội dung thực hành.	Phòng Đào tạo
	- Xây dựng Qui định về cập nhật chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo (CTĐT).	Phòng Đào tạo, Khoa SDH
	- Xây dựng Quy định trợ giảng.	Phòng TCHC (chủ trì), Phòng ĐT
	- Xây dựng phương thức quản lý giờ tự học của SV với sự tham gia của đội ngũ cố vấn chuyên nhiệm và kiêm nhiệm.	Phòng CTSV
2	Tiếp tục hoàn thiện hệ thống học phần (HP) tự chọn của các CTĐT: - Loại bỏ các HP tự chọn không phù hợp với Chuẩn đầu ra. Bổ sung các HP tự chọn mới nếu chưa có đủ theo qui định cho mỗi CTĐT bậc đại học. - Xây dựng “Hướng dẫn lựa chọn học phần” nhằm giúp SV chọn đúng các HP tự chọn theo các hướng chuyên môn.	Khoa, Viện
3	Tiếp tục hoàn thiện tính liên thông của các CTĐT từ thấp đến cao:	
	- Rà soát tính kế thừa về kiến thức, kỹ năng của các CTĐT từ cao đẳng lên đại học (kể cả ĐH bằng 2). - Rà soát tính kế thừa về kiến thức, kỹ năng của các CTĐT từ đại học lên thạc sĩ, tiến sĩ.	Phòng Đào tạo (chủ trì), Khoa, Viện Khoa SDH (chủ trì), Khoa, Viện
4	Tiếp tục khuyến khích việc sử dụng các phương pháp PPGD-KTĐG tích cực:	
	- Định kỳ tổ chức các sinh hoạt học thuật từ cấp BM (1 lần/tháng), cấp trường (1 lần/quý).	BM, Phòng ĐBCL&TT


	- Tiếp tục hỗ trợ và theo dõi, đánh giá các hoạt động đổi mới PPGD-KTĐG.	Phòng ĐBCL&TT
5	Tăng cường khả năng tiếp cận các nguồn thông tin về đào tạo trên trang web Trường:	
	- Giới thiệu đầy đủ Chuẩn đầu ra, CTĐT của tất cả các ngành, bậc đào tạo tại mục Đào tạo trên trang web.	Phòng Đào tạo
	- Trang web của các BM cần thiết lập đầu mục với tên gọi thống nhất “Chương trình giảng dạy học phần” để công khai tất cả các CTHP, CTGDHP được dạy trong học kỳ.	BM (thực hiện), Phòng ĐBCL&TT (kiểm tra)
6	Tiếp tục hoàn thiện hệ thống cố vấn SV về học tập:	
	- Định kỳ 1 lần/quý tổ chức sinh hoạt chuyên môn để nâng cao tính chuyên nghiệp của đội ngũ cố vấn chuyên nhiệm và kiêm nhiệm.	Phòng CTSV
	- Hoàn thiện tiêu chí đánh giá đội ngũ cố vấn, các mẫu báo cáo kết quả thực hiện công việc của đội ngũ cố vấn.	Khoa, Viện
7	Tổ chức câu lạc bộ về chuyên môn dành cho SV:	
	- Mỗi chuyên ngành đào tạo thành lập tối thiểu 01 CLB chuyên môn dành cho SV, dưới sự hướng dẫn của GV. - Tổ chức sinh hoạt CLB ít nhất 1 lần/quý.	Khoa, Viện
8	Tiếp tục hoàn thiện hệ thống cơ sở vật chất phục vụ dạy và học:	
	- Thiết lập 01 phòng học chuyên đề cho mỗi Khoa, Viện đào tạo.	TT. PVTH (chủ trì), Phòng KHTC
	- Đảm bảo tất cả các HP đều có tài liệu tham khảo (hiện còn 7% số HP chưa có tài liệu).	Thư viện
	- Thực hiện đúng tiến độ các dự án đầu tư trang bị các phòng thí nghiệm, thực hành đã được phê duyệt.	Phòng KHTC (chủ trì), các đơn vị liên quan

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị được phân công nói trên báo cáo chi tiết kết quả thực hiện các hoạt động được giao đến Giám hiệu (thông qua Phòng ĐBCL&TT), chậm nhất là ngày 20/6/2014.

Nơi nhận:

- Các đơn vị, BM;
- Lưu Văn thư, P.ĐBCL&TT.

HIỆU TRƯỞNG 



Vũ Văn Lương