

Số: 698 /QĐ-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 15 tháng 6 năm 2011

## **QUYẾT ĐỊNH**

**V/v ban hành Quy định bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo các cấp**

### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**

Căn cứ Quyết định số 155/CP ngày 16/8/1966 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập và quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản nay là Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Quy định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19/02/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo;

Căn cứ Quy định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Quyết định số 640/QĐ-ĐHNH ngày 30/ 10/2006 của Hiệu trưởng Trường ĐHNH Trang v/v Quy định chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị và quyền hạn, trách nhiệm của các trường đơn vị;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức Hành chính,

## **QUYẾT ĐỊNH**

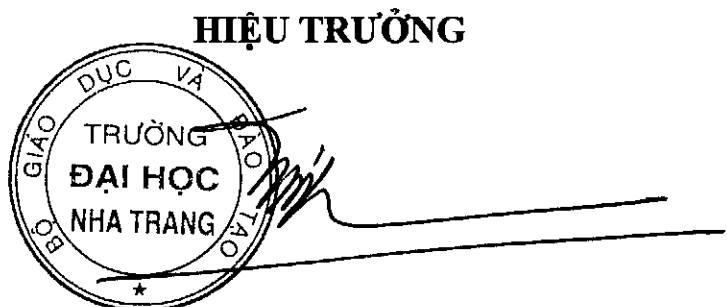
**Điều 1.** Ban hành Quy định về công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ lãnh đạo các cấp tại Trường Đại học Nha Trang (kèm theo).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 15/6/2011.

**Điều 3.** Các Trường đơn vị và CBVC trong Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

*Nơi nhận:*

- Như điều 3;
- Lưu VT, TCHC.



**Vũ Văn Xứng**

## **QUY ĐỊNH**

### **VỀ VIỆC BỔ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI CÁN BỘ LÃNH ĐẠO CÁC CẤP TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG – NHIỆM KỲ 2011 – 2016**

(ban hành kèm theo Quyết định số 698 /QĐ-ĐHNT ngày 15/6/2011  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang)

## **I. QUY ĐỊNH CHUNG**

### **Điều 1. Quan điểm, nguyên tắc.**

1. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ dựa trên nhiệm vụ (có việc mới xét bố trí người);
2. Cán bộ viên chức được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại phải bảo đảm các tiêu chuẩn qui định;
3. Phải có quan điểm kế thừa và đổi mới, đặc biệt quan tâm cán bộ trẻ, cán bộ nữ bảo đảm đủ số lượng cán bộ cho từng cấp và đào tạo kế cận các nhiệm kỳ tiếp theo;
4. Bảo đảm sự lãnh đạo toàn diện của Đảng ủy trong công tác cán bộ: bổ nhiệm theo đúng qui định của từng cấp trong nhà trường.

### **Điều 2. Tiêu chuẩn cán bộ lãnh đạo các cấp**

1. Trung thành với Tổ quốc, với đường lối xây dựng CNXH. Tích cực thực hiện đổi mới theo đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.
2. Là nhà giáo, nhà quản lý có uy tín, có năng lực chuyên môn để hoàn thành chức trách nhiệm vụ, có khả năng đoàn kết, tập hợp các thầy cô giáo và CBVC trong trường, có năng lực tổ chức, quản lý tốt công tác được giao, đã có thời gian công tác tại Trường ít nhất 3 năm (không tính thời gian tập sự nghề nghiệp) với cán bộ cấp bộ môn và ít nhất 5 năm với cấp khoa, phòng, viện, trung tâm, phân hiệu.
3. Thẳng thắn trung thực, khiêm tốn, gương mẫu về đạo đức lối sống, có phong cách lãnh đạo dân chủ, có khả năng ban hành các quyết định đúng đắn trong các tình huống phức tạp, biết lắng nghe và xử lý các công việc có hiệu quả. Không tham nhũng và kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí tài sản công.
4. Có sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.
5. Không trong thời gian bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

## **II. BỔ NHIỆM**

### **Điều 3. Phó hiệu trưởng**

#### **1. Tiêu chuẩn:**

- Đạt tiêu chuẩn chung tại điều 2 của Quy định này.
- Đã có ít nhất 5 năm tham gia giảng dạy và quản lý giáo dục.

- Có bằng tiến sĩ. Có thể xem xét bổ nhiệm Phó hiệu trưởng đối với những người có bằng thạc sĩ nhưng không giao phụ trách hoạt động đào tạo, hoạt động khoa học và công nghệ.
- Độ tuổi khi bổ nhiệm không quá 55 đối với nam và không quá 50 đối với nữ.

## **2. Quy trình bổ nhiệm:**

**Bước 1.** Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt mở rộng lấy thư giới thiệu.

**Bước 2.** Căn cứ ý kiến giới thiệu tại Hội nghị cán bộ chủ chốt mở rộng, quy hoạch cán bộ thời kỳ 2010 – 2015 và các kênh thông tin khác, Hiệu trưởng thảo luận với Ban Thường vụ Đảng ủy để thống nhất phương án nhân sự (có số dư) làm cơ sở cho các bước tiếp theo.

**Bước 3.** Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt lấy phiếu tín nhiệm nhân sự Phó Hiệu trưởng.

**Bước 4.** Căn cứ kết quả làm việc các bước nói trên, Hiệu trưởng đề xuất nhân sự (có số dư) để Đảng ủy thảo luận, lựa chọn và biểu quyết trực tiếp hoặc bỏ phiếu kín (nếu bỏ phiếu kín cần công khai trước Đảng ủy).

**Bước 5.** Hoàn tất thủ tục đề nghị Bộ trưởng ra quyết định bổ nhiệm.

## **Điều 4. Trưởng, phó phòng nghiệp vụ**

### **1. Tiêu chuẩn:**

- Đạt tiêu chuẩn chung tại điều 2 của qui định này.
- Trưởng các Phòng Đào tạo, Khoa học công nghệ, Hợp tác quốc tế và Tổ chức cán bộ phải đã từng giảng dạy đại học hoặc đã tham gia giảng dạy đại học ít nhất 5 năm và phải có bằng thạc sĩ trở lên. Các trưởng phòng khác phải có trình độ đại học chính quy trở lên. Phó trưởng phòng có tiêu chuẩn tương đương trưởng phòng.
- Độ tuổi khi bổ nhiệm lần đầu đối với Trưởng phòng & tương đương không quá 45 tuổi (với cả nam & nữ), Phó trưởng phòng & tương đương không quá 40 tuổi (với cả nam & nữ).

### **2. Quy trình bổ nhiệm:**

**Bước 1.** Tổ chức lấy Thư giới thiệu của CBVC trong đơn vị và Hội nghị cán bộ chủ chốt của Trường về nhân sự Trưởng Phòng, Viện, Trung tâm, Phân hiệu, Thư viện.

**Bước 2.** Căn cứ kết quả thư giới thiệu và quy hoạch cán bộ thời kỳ 2010 – 2015, Hiệu trưởng và Ban Thường vụ đề xuất nhân sự cấp trưởng cho từng đơn vị (có số dư) để Đảng ủy thảo luận, lựa chọn và biểu quyết trực tiếp hoặc bỏ phiếu kín (nếu bỏ phiếu kín cần công khai trước Đảng ủy).

Cấp phó đơn vị do Hiệu trưởng và Ban Thường vụ xem xét quyết định trên cơ sở đề xuất của trưởng đơn vị và ý kiến của Chi ủy, Chủ tịch Công đoàn bộ phận.

**Bước 3.** Trưởng phòng Tổ chức Hành chính (TCHC) cùng Ban Tổ chức (BTC) Đảng ủy hoàn tất thủ tục đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định bổ nhiệm.

**Bước 4.** Phòng TCHC phối hợp với Chi ủy, BCH Công đoàn bộ phận tổ chức Lễ công bố quyết định bổ nhiệm cán bộ, viên chức.

## **Điều 5. Trưởng, Phó khoa và tương đương**

### **1. Tiêu chuẩn**

- Đạt tiêu chuẩn chung tại điều 2 của qui định này.
- Trưởng khoa, Viện trưởng, Giám đốc Trung tâm đào tạo (gọi chung là Trưởng đơn vị quản lý đào tạo) phải có bằng tiến sĩ (trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng quyết định và báo cáo Đảng ủy).

- Phó trưởng đơn vị quản lý đào tạo phải có bằng thạc sĩ trở lên.
- Độ tuổi khi bổ nhiệm lần đầu đối với Trưởng Khoa, Viện không quá 45 tuổi (với cả nam và nữ), cấp phó không quá 40 tuổi (với cả nam và nữ).

## **2, Quy trình bổ nhiệm**

**Bước 1.** Hiệu trưởng ủy nhiệm cho Trưởng Phòng TCHC phối hợp với BTC Đảng ủy tổ chức lấy ý kiến giới thiệu của cán bộ, viên chức tại Hội nghị toàn thể CBVC.

**Bước 2.** Căn cứ ý kiến giới thiệu của CBVC và qui hoạch cán bộ thời kỳ 2010 - 2015, Hiệu trưởng thảo luận với Ban Thường vụ Đảng ủy để thống nhất phương án nhân sự làm cơ sở cho các bước tiếp theo.

**Bước 3.** Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt đơn vị để trao đổi, thảo luận về yêu cầu, tiêu chuẩn bổ nhiệm; thông báo danh sách cán bộ, viên chức được Thường vụ Đảng ủy giới thiệu; tóm tắt quá trình học tập, công tác, nhận xét, đánh giá ưu khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển; cán bộ, viên chức được giới thiệu trình bày ý kiến về thực hiện nhiệm vụ nếu được bổ nhiệm và trả lời những vấn đề có liên quan.

**Bước 4.** Hiệu trưởng đề xuất nhân sự trưởng khoa (có số dư) để Đảng ủy thảo luận, lựa chọn và biểu quyết trực tiếp hoặc bỏ phiếu kín (nếu bỏ phiếu kín cần công khai trước Đảng ủy).

Cấp phó trưởng khoa, viện do Hiệu trưởng và Ban Thường vụ xem xét quyết định trên cơ sở đề xuất của trưởng đơn vị và ý kiến của Chi ủy, Chủ tịch Công đoàn bộ phận.

**Bước 5.** Trưởng phòng TCHC cùng BTC Đảng ủy hoàn tất thủ tục đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định bổ nhiệm.

**Bước 6.** Phòng TCHC phối hợp với Chi ủy, BCH công đoàn bộ phận tổ chức Lễ công bố quyết định bổ nhiệm cán bộ, viên chức.

## **Điều 6. Trưởng bộ môn và tương đương**

### **1. Tiêu chuẩn**

- Đạt tiêu chuẩn chung tại điều 2 của qui định này;
- Trưởng bộ môn phải có bằng tiến sĩ, trường hợp đặc biệt có thể bổ nhiệm người có bằng thạc sĩ. Xưởng trưởng, Trưởng phòng thí nghiệm thực hành phải có bằng đại học chính quy trở lên (trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng quyết định và báo cáo Đảng ủy).
- Độ tuổi khi bổ nhiệm lần đầu đối với Trưởng bộ môn không quá 35 tuổi (với cả nam và nữ).

### **2, Quy trình bổ nhiệm**

**Bước 1.** Trưởng khoa phối hợp với Trưởng Phòng TCHC tổ chức lấy ý kiến giới thiệu của cán bộ, viên chức thuộc bộ môn.

**Bước 2.** Căn cứ ý kiến giới thiệu tại bước 1 và kết quả qui hoạch, Trưởng khoa tổ chức lấy ý kiến của Chi ủy, BCH Công đoàn bộ phận, Bí thư chi đoàn thanh niên về yêu cầu, tiêu chuẩn bổ nhiệm, tóm tắt quá trình học tập và công tác, nhận xét đánh giá ưu khuyết điểm, triển vọng phát triển... để đề xuất nhân sự Trưởng bộ môn.

**Bước 3.** Trưởng khoa cùng Bí thư Chi bộ và Trưởng phòng TCHC gặp gỡ nhân sự được giới thiệu trao đổi yêu cầu nhiệm vụ.

**Bước 4.** Trưởng khoa đề xuất nhân sự (có số dư) để Hiệu trưởng lựa chọn và quyết định bổ nhiệm sau khi tham khảo ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy .

**Bước 5.** Trưởng khoa phối hợp với Chi ủy, BCH Công đoàn bộ phận tổ chức công bố quyết định bổ nhiệm và giao nhiệm vụ chính thức.

### III. BỔ NHIỆM LẠI

#### Điều 7. Điều kiện bổ nhiệm lại

1. Hoàn thành nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ;
2. Đạt tiêu chuẩn cán bộ, công chức lãnh đạo qui định tại thời điểm xem xét bổ nhiệm lại (theo qui định tại điều 2 mục 1 nói trên và qui định tại Điều lệ trường đại học hiện hành đối với các chức vụ Trường khoa - phòng, Phó trường khoa - phòng và tương đương), đáp ứng được yêu cầu công tác trong thời gian tới;
3. Đơn vị có nhu cầu;
4. Đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách được giao;
5. Còn ít nhất đủ 2 năm trước khi đến tuổi nghỉ hưu, nhưng không quá 2 nhiệm kỳ giữ chức vụ.

*Đối với cán bộ, công chức lãnh đạo còn dưới 2 năm công tác trước khi đến tuổi nghỉ hưu, Hiệu trưởng và Ban Thường vụ xem xét đề nghị hoặc quyết định kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo đến thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu theo qui định.*

#### Điều 8. Trình tự bổ nhiệm lại

**Bước 1.** Cán bộ giữ chức vụ làm báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ với các nội dung sau:

1. Đánh giá về tình hình nhà trường trong nhiệm kỳ qua.
2. Tự đánh giá về mảng công tác được giao phụ trách trong nhiệm kỳ qua: những điểm mạnh cần phát huy, những điểm yếu cần khắc phục và những đề nghị.
3. Những việc bản thân đã làm được trong nhiệm kỳ qua và kết quả (chỉ liệt kê đầu việc do đ/c đề xuất và thực thi có kết quả, đánh giá tác dụng và hiệu quả đạt được từ những đề xuất và việc làm đó...)
4. Nguyên vọng cá nhân: (1) Tiếp tục hoặc không tiếp tục đảm nhiệm chức vụ hiện tại? và (2) Chức vụ khác có thể đảm nhiệm nếu không tiếp tục giữ chức vụ hiện tại?
5. Nếu tiếp tục được giao công tác (hay chức vụ) như hiện nay thì có những dự định gì để hoàn thành tốt nhiệm vụ (liệt kê những công việc cụ thể bằng các gạch đầu dòng, tránh chung chung theo kiểu: *Tiếp tục phát huy..., Tiếp tục làm tốt..., Đẩy mạnh..., Tăng cường..., Khuyến khích ....*).

Báo cáo được trình bày tại Hội nghị liên tịch Đảng ủy – Ban Giám hiệu – Thường vụ Công đoàn Trường để được góp ý.

**Bước 2.** Tổ chức các hội nghị:

- Hội nghị Cán bộ chủ chốt mở rộng của Trường để: (1) Nghe các Phó Hiệu trưởng báo cáo tự nhận xét đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ ghi ở bước 1; (2) Thảo luận và cho ý kiến về báo cáo của các Phó Hiệu trưởng; (3) Lấy thư giới thiệu bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng.
- Hội nghị Cán bộ chủ chốt của Trường để: lấy Phiếu tín nhiệm bổ nhiệm lại các chức vụ Phó Hiệu trưởng, Trưởng Phòng, Viện, Phân hiệu, Thư viện.
- Hội nghị Cán bộ, viên chức Khoa, Viện đào tạo (có sự tham dự của Thường trực Đảng ủy, Thường vụ Công đoàn trường và Trưởng phòng TCHC) để: (1) Nghe Trưởng đơn vị báo cáo tự nhận xét đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ ghi ở bước 1 và thảo luận góp ý; (2) Lấy phiếu tín nhiệm với chức vụ Trưởng Khoa, Viện.
- Hội nghị Cán bộ, viên chức bộ môn (có sự tham dự của Chi ủy, Trưởng đơn vị, Trưởng phòng TCHC, BCH Công đoàn bộ phận) để lấy phiếu tín nhiệm chức vụ Trưởng bộ môn.

**Bước 3. Tổ chức Đảng xem xét:**

1. Căn cứ (1) Kết quả thư giới thiệu tại HN cán bộ chủ chốt mở rộng; (2) Phiếu tín nhiệm tại HN cán bộ chủ chốt; (3) Qui hoạch chức danh Phó Hiệu trưởng; (4) Số lượng Phó Hiệu trưởng được Bộ trưởng phê duyệt và (5) Ý kiến đánh giá và đề xuất của Hiệu trưởng, Hội nghị Đảng ủy thảo luận, lấy phiếu tín nhiệm và có ý kiến bằng văn bản về nhân sự đề nghị Bộ trưởng bổ nhiệm lại hay không bổ nhiệm lại các Phó Hiệu trưởng.
2. Căn cứ (1) Kết quả phiếu tín nhiệm tại HN cán bộ chủ chốt (hoặc Hội nghị toàn thể CBVC); (2) Qui hoạch các chức danh Trưởng Khoa, Phòng, Viện, Trung tâm, Phân hiệu, Thư viện và (3) Ý kiến đánh giá và đề xuất của Hiệu trưởng, Hội nghị Đảng ủy thảo luận, lấy phiếu tín nhiệm và có ý kiến bằng văn bản về nhân sự đề nghị Hiệu trưởng bổ nhiệm lại hay không bổ nhiệm lại các chức vụ trên.
3. Căn cứ (1) Qui hoạch chức danh phó đơn vị; (2) Kết quả thảo luận của Ban Chủ nhiệm khoa với Chi ủy, Chủ tịch Công đoàn bộ phận và (3) Ý kiến đánh giá và đề xuất của Trưởng đơn vị, Hiệu trưởng thảo luận với Thường vụ Đảng ủy để quyết định bổ nhiệm lại hay không bổ nhiệm lại phó đơn vị.
4. Căn cứ (1) Kết quả phiếu tín nhiệm (tại HN toàn thể cán bộ, viên chức); (2) Qui hoạch chức danh Trưởng bộ môn và tương đương được Hiệu trưởng phê duyệt và (3) Ý kiến đánh giá và đề xuất của Trưởng đơn vị, Hội nghị liên tịch (Chi ủy, Trưởng, phó đơn vị, BCH Công đoàn bộ phận) thảo luận và có ý kiến bằng văn bản đề nghị Hiệu trưởng bổ nhiệm lại hoặc không bổ nhiệm lại các chức vụ trên.

**Bước 4. Công bố các quyết định bổ nhiệm lại cán bộ, viên chức lãnh đạo các cấp như sau:**

1. Phòng TCHC cùng BTC Đảng ủy tổ chức Lễ công bố quyết định của Bộ trưởng Bộ GD-ĐT bổ nhiệm lại các Phó Hiệu trưởng.
2. Trưởng phòng TCHC cùng Chi ủy và BCH Công đoàn bộ phận tổ chức Lễ công bố quyết định của Hiệu trưởng bổ nhiệm lại các trưởng đơn vị.
3. Trưởng đơn vị cùng Chi ủy, BCH Công đoàn bộ phận công bố quyết định của Hiệu trưởng bổ nhiệm lại Phó đơn vị, Trưởng bộ môn, Phó bộ môn.

## **IV . ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 9.** Quy định này có hiệu lực thi hành từ ngày 15 tháng 6 năm 2011.

Trong quá trình thực hiện nếu có gì chưa rõ cần phản ảnh kịp thời về Phòng Tổ chức Hành chính để được giải quyết kịp thời.

**HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

**Vũ Văn Xứng**