

X BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1126/QĐ-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 03 tháng 11 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Trung tâm Tư vấn và Hỗ trợ Sinh viên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 155/CP ngày 16/8/1966 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập và qui định nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Thủy sản nay là Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường Đại học;

Căn cứ Thông tư số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/4/2009 của liên Bộ GD - ĐT và Bộ Nội vụ, về việc hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 68/2008/QĐ-BGDĐT ngày 9/12/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm trong các cơ sở giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Trung tâm Tư vấn Hỗ trợ Sinh viên, Trường Đại học Nha Trang trên cơ sở tách Tổ Tư vấn Hỗ trợ Sinh viên từ Phòng Công tác Sinh viên, gồm các ông/bà có tên trong danh sách kèm theo.


Điều 2. Chức năng nhiệm vụ của Trung tâm được qui định và thực hiện theo phụ lục đính kèm.

Điều 3. Các ông Trưởng phòng Tổ chức Hành chính, Kế hoạch Tài chính, Công tác sinh viên, các đơn vị liên quan và các CBVC có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG *ly*



Vũ Văn Xứng



CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ CBVC
TRUNG TÂM TƯ VẤN VÀ HỖ TRỢ SINH VIÊN
(Kèm theo Quyết định số: 1126/QĐ-ĐHNT ngày 03 tháng 11 năm 2014)

I. Chức năng:

- Tham mưu và giúp việc Hiệu trưởng trong các công tác xây dựng kế hoạch phát triển toàn diện của Trung tâm phù hợp với chiến lược phát triển của Trường.
- Xây dựng kế hoạch cụ thể và tổ chức triển khai các công tác: hướng nghiệp và tư vấn, đào tạo kỹ năng mềm, du học, giới thiệu việc làm cho sinh viên.

II. Nhiệm vụ:

1. Tổ chức tư vấn về kế hoạch và tiến độ học tập, hoạt động NCKH và ngành nghề cho sinh viên.
2. Tổ chức tư vấn về chế độ chính sách, quy chế, quy định liên quan đến đào tạo, công tác HSSV. Về động cơ, thái độ học tập, rèn luyện. Các sinh hoạt chuyên đề về tâm sinh lý, pháp luật...
3. Chủ trì tiếp nhận và tổ chức tìm kiếm nguồn học bổng ngoài Trường cho các đối tượng HSSV.
4. Tổ chức các hoạt động giao lưu, hợp tác với các doanh nghiệp giúp sinh viên bổ sung kiến thức thực tế, kỹ năng, nghiệp vụ đáp ứng nhu cầu của doanh nghiệp, nhà tuyển dụng. Liên hệ tổ chức công tác hướng nghiệp, tuyển dụng việc làm cho sinh viên.
5. Tổ chức đào tạo, huấn luyện kỹ năng mềm cho sinh viên.
6. Tổ chức các hoạt động nhằm thu hút người học và cựu sinh viên thành đạt để hỗ trợ, phát triển Nhà trường.
7. Làm cầu nối giữa Nhà trường, các đơn vị chức năng với sinh viên về những vấn đề liên quan đến sinh viên.
8. Các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

III. Danh sách CBVC thuộc Trung tâm

- | | | |
|----|------------------------|-------------|
| 1. | Đỗ Quốc Việt | Chuyên viên |
| 2. | Nguyễn Đức Toàn | Chuyên viên |
| 3. | Trần Trương Thi Thơ | Chuyên viên |
| 4. | Trần Thị Nhâm | Chuyên viên |
| 5. | Nguyễn Thị Diệu Phương | Chuyên viên |