

Số: 56/TB-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 23 tháng 01 năm 2015

THÔNG BÁO

V/v nghỉ học kỳ I và nghỉ Tết Nguyên đán Ất Mùi 2015 của SV

Theo kế hoạch đào tạo năm học 2014-2015 của Nhà trường, sinh viên nghỉ học kỳ I và nghỉ Tết Nguyên đán Ất Mùi 2015, để đón mừng năm mới và có những ngày nghỉ Tết thật vui vẻ và đầm ấm, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị và sinh viên thực hiện tốt những nội dung sau:

1. Thời gian nghỉ Tết và lịch học học kỳ II năm học 2014-2015

- Thời gian nghỉ Tết: Từ ngày 09/02 đến ngày 28/02/2015.
- Thời gian học tập học kỳ II năm học 2014-2015: Ngày 09/3/2015.
- Thời gian thi lại học kỳ I năm học 2014-2015: Từ ngày 02/3 đến 07/3/2015.

2. Thời gian, địa điểm đón Xuân mới cho SV ở lại Trường trong dịp Tết.

Nhà trường tổ chức đón mừng Xuân mới cho sinh viên nội trú và lưu học sinh nước ngoài ở lại Trường trong dịp Tết.

- Thời gian: 20h30 đến 22h00 ngày 18/02/2015 (30 Tết)
- Địa điểm: Hội trường số 1

3. Nhiệm vụ các đơn vị

3.1. Phòng Công tác Sinh viên

- Quán triệt sinh viên trong thời gian nghỉ Tết thực hiện tốt các quy định của Nhà trường và địa phương trên tinh thần vui tươi, đầm ấm, tiết kiệm, an toàn, lành mạnh.

- Chủ trì nắm tình hình sinh viên trước, trong và sau khi nghỉ Tết trở lại học tập (số lượng, danh sách sinh viên vắng học trong tuần đầu tiên của học kỳ II).

3.2. Trung tâm Tư vấn & Hỗ trợ Sinh viên

- Thông báo thời gian nghỉ học kỳ I và nghỉ Tết và kế hoạch thi lại, lịch học học kỳ II năm học 2014-2015 đến sinh viên.

- Phối hợp với Phòng CTSV nắm tình hình sinh viên trước, trong và sau khi nghỉ Tết trở lại học tập (số lượng, danh sách sinh viên vắng học trong tuần đầu tiên của học kỳ II).

- Chủ trì công tác tổ chức đón Xuân mới Ất Mùi 2015.

3.3. Trung tâm Phục vụ Trường học

- Lập danh sách sinh viên nội trú ở lại trong dịp Tết.

- Chuẩn bị quà Tết cho sinh viên nội trú và lưu học sinh nước ngoài ở lại Tết và tiệc đón Xuân Ất Mùi.

- Chuẩn bị hội trường, âm thanh, ánh sáng, vệ sinh môi trường.

- Trang trí hội trường.

- Thông báo cho sinh viên nội trú ở lại đón Tết tham dự buổi đón Xuân mới.

3.4. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

- Phối hợp với Phòng Công tác Sinh viên tuyên truyền cho sinh viên thực hiện tốt các quy định trong thời gian nghỉ Tết.

- Tham gia năm tình hình sinh viên trước, trong và sau khi nghỉ Tết trở lại học.
- Phối hợp với Trung tâm Tư vấn Hỗ trợ Sinh viên tổ chức buổi đón Xuân mới (đêm 30 Tết).
- Chương trình văn nghệ trong buổi đón Xuân mới (06 tiết mục).

3.5. Phòng Hợp tác Đối ngoại

Phối hợp với Trung tâm Phục vụ Trường học lập danh sách lưu học sinh nước ngoài ở lại Trường đón Tết (để chuẩn bị quà Tết).

3.6. Khoa Khoa học Chính trị

Tuyên truyền, viết bài và ảnh đưa tin trên các phương tiện thông tin đại chúng kịp thời.

3.7. Phòng Đảm bảo Chất lượng & Thanh tra

Phối hợp với Phòng CTSV kiểm tra tình hình học tập của sinh viên trong học kỳ II.

3.8. Các khoa/viện đào tạo

- Phối hợp với Phòng Công tác Sinh viên tuyên truyền cho sinh viên thực hiện tốt các quy định trong thời gian nghỉ Tết.
- Tham gia năm tình hình sinh viên trước, trong và sau khi nghỉ Tết trở lại học.

4. Đối với học sinh, sinh viên

- Phát huy truyền thống năng động sáng tạo của tuổi trẻ, mỗi sinh viên tự hào là những người có trí thức, có trình độ đang được học tập, rèn luyện trong ngôi trường Anh hùng, hãy đoàn kết cùng nhau thực hiện tốt các nội quy, quy định của Nhà trường và địa phương, đảm bảo trong dịp nghỉ Tết, đón xuân đầm ấm, vui tươi, tiết kiệm, an toàn, không có các hành vi vi phạm pháp luật (cờ bạc, đánh nhau, gây mất trật tự nơi công cộng, an toàn giao thông, đốt pháo,...).

- Những sinh viên nội trú ở lại Trường trong dịp Tết đăng ký danh sách với Trung tâm Phục vụ Trường học (đ/c Trần Văn Thuận - Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ Trường học) để được phục vụ, đồng thời tham dự buổi đón Xuân Ất Mùi 2015 do Nhà trường tổ chức.

Yêu cầu các đơn vị, cá nhân nghiêm túc thực hiện tốt nhiệm vụ, trong quá trình thực hiện có vấn đề gì vướng mắc hoặc đột xuất kịp thời trao đổi Phòng CTSV (đ/c Tổng Văn Toàn - Trưởng phòng, ĐT:0983208112, Email: toantv.ctsv@yahoo.com.vn) để báo cáo Giám hiệu.

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan;
- Lưu VT, P.CTSV.

