

Số *162* /TB-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày *26* tháng *3* năm 2013

THÔNG BÁO
Chấn chỉnh việc in ấn, phát hành bài giảng
và tài liệu học tập của Trường

Hiện nay việc in ấn, phát hành bài giảng và các tài liệu học tập của Trường tại các cơ sở in ấn chưa được quản lý: tình trạng vi phạm bản quyền tác giả xảy ra thường xuyên; phát hành tự phát tại lớp học; độc quyền bài giảng trong cùng học phần; có biểu hiện bắt sinh viên mua bài giảng photo... Hiện tượng này đã kéo dài, làm ảnh hưởng không nhỏ đến chất lượng đào tạo, đặc biệt trong quá trình chuyển đổi sang cơ chế đào tạo tín chỉ hiện nay.

Trước tình trạng trên, Hiệu trưởng yêu cầu:

1. Các khoa/bộ môn phải căn cứ vào chuẩn đầu ra và chương trình học phần để kiểm tra đánh giá chất lượng bài giảng của cán bộ giảng dạy, thống nhất quản lý trước khi nộp về Thư viện. Bài giảng đó phải được sử dụng chính thức trong giảng dạy và đánh giá kết quả học tập.
2. Các bài giảng của cùng học phần đã được khoa/bộ môn công nhận đều có giá trị như nhau. Cán bộ giảng dạy không được bắt buộc sinh viên chỉ sử dụng bài giảng của mình, có trách nhiệm chỉ dẫn sinh viên sử dụng các bài giảng cùng học phần trên thư viện số.
3. Thư viện chỉ tiếp nhận bài giảng qua khoa/bộ môn. Có trách nhiệm biên mục đưa lên thư viện số kịp thời và thông báo để mọi người sử dụng. Áp dụng chính sách hợp lý về việc đọc và tải bài giảng số để tạo thuận lợi cho sinh viên trong quá trình học tập.
4. Trung tâm Phục vụ trường học có hợp đồng riêng và cụ thể về việc in ấn, phát hành bài giảng và tài liệu học tập trong Trường đối với những cơ sở làm dịch vụ này. Các cá nhân làm dịch vụ photocopy trong trường phải cam kết thực hiện đúng hợp đồng khi hành nghề. Việc photo bài giảng phải có sự đồng ý của tác giả bằng văn bản, có xác nhận của Trường (qua phòng Đảm bảo chất lượng & Khảo thí), nếu phát hiện vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật (với CBVC) hoặc chấm dứt hợp đồng (với các đối tượng khác).

5. Nghiêm cấm sinh viên phát hành bài giảng và lợi dụng sinh viên phát hành bài giảng. Những sinh viên cố tình vi phạm sẽ bị xử lý thích đáng.
6. Phòng Đảm bảo chất lượng & Khảo thí (chủ trì) phối hợp với Phòng Khoa học Công nghệ, Trung tâm Phục vụ trường học tổ chức kiểm soát việc thực hiện bản quyền đối với các cơ sở in ấn trong trường và báo cáo Hiệu trưởng; làm việc với cơ quan chức năng địa phương xử lý các cơ sở in ấn trong và ngoài trường về bản quyền đối với bài giảng và tài liệu học tập của Trường Đại học Nha Trang.

Thông báo này được phổ biến trong toàn trường và có hiệu lực từ ngày ban hành, đề nghị các đơn vị và cá nhân nghiêm túc thực hiện.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Các cơ sở dịch vụ in ấn trong trường;
- Sinh viên;
- Lưu VT.



Vũ Văn Linh