

Số: 40/TVT-HĐLCS

Khánh Hòa, ngày 22 tháng 5 năm 2017

HỢP ĐỒNG LUÂN CHUYỂN SÁCH
Giữa Thư viện tỉnh và Trường Đại học Nha Trang

- Căn cứ Quyết định số 192/QĐ-SVHTTDL ngày 25/9/2008 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Khánh Hòa về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Thư viện tỉnh Khánh Hòa;

- Căn cứ công văn số 282/ĐHNT-TV ngày 11/5/2017 của Trường Đại học Nha Trang về việc đề nghị hỗ trợ thành lập trạm sách của Thư viện tỉnh Khánh Hòa tại Thư viện Trường Đại học Nha Trang;

Hôm nay, ngày 22 tháng 5 năm 2017

Đại diện bên A:

- Ông Nguyễn Tá
- Chức vụ: Giám đốc Thư viện tỉnh Khánh Hòa
- Điện thoại: 0583.525642

Đại diện bên B:

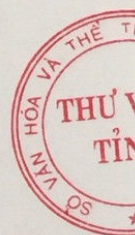
- Ông Trang Sĩ Trung
- Chức vụ: Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang
- Ông Nguyễn Quý Hoàn
- Chức vụ: Phụ trách Thư viện Trường Đại học Nha Trang
- Điện thoại: 0912930466

Hai bên thống nhất ký kết thỏa thuận hợp đồng về việc Thư viện tỉnh đặt trạm sách tại Thư viện Trường Đại học Nha Trang với các nội dung sau:

Điều 1: Thư viện Tỉnh đặt trạm sách tại Thư viện Trường Đại học Nha Trang với số lượng 1000 bản.

Điều 2: Định kỳ 3 tháng Thư viện tỉnh sẽ luân chuyển sách đến Thư viện Trường Đại học Nha Trang theo số lượng sách mà Thư viện Trường Đại học Nha Trang mang trả.

Điều 3: Thư viện tỉnh cử người thường xuyên theo dõi tình hình luân chuyển và phục vụ của Thư viện Trường Đại học Nha Trang. Cùng với cán bộ thư viện Trường Đại học Nha Trang lựa chọn sách, ra danh mục sách, đóng gói và đưa sách đi luân chuyển; tiếp nhận sách trả về, đối chiếu danh mục; thực hiện các thủ



tục xử lý sách mất mát, hư hỏng (nếu có). Chính sách đền bù hư hỏng, mất tài liệu thực hiện theo chính sách hiện hành của Thư viện tỉnh công bố.

Điều 4: Trường Đại học Nha Trang giao cho ông Nguyễn Quý Hoàn - Phụ trách Thư viện Trường Đại học Nha Trang quản lý và phục vụ sổ sách Thư viện tỉnh luân chuyển.

Điều 5: Thư viện Trường Đại học Nha Trang có trách nhiệm:

- Tổ chức tuyên truyền giới thiệu sách để thu hút cán bộ, giáo viên, sinh viên tới đọc sách.
- Tập hợp nhu cầu về sách của cán bộ, giáo viên, sinh viên; cử cán bộ thư viện trường cùng với cán bộ Thư viện tỉnh để lựa chọn sách luân chuyển cho phù hợp.
- Quản lý và bảo quản tốt vốn tài liệu được luân chuyển; Nếu để mất mát hay hư hỏng, ông Nguyễn Quý Hoàn phải có trách nhiệm bồi thường theo giá tiền trong sổ sách.
- Báo cáo kết quả hoạt động cho Thư viện tỉnh và Ban Giám hiệu nhà trường.

Điều 6. Cam kết chung

Hai bên cam kết cùng nhau thực hiện nghiêm chỉnh các điều khoản đã ký. Nếu gặp khó khăn trở ngại hai bên cùng nhau bàn bạc, giải quyết.

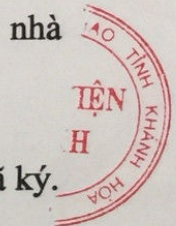
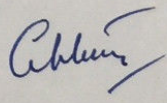
Hợp đồng này có giá trị từ ngày 01/6/2017. Hợp đồng được lập thành 04 bản, mỗi bên giữ 02 bản có giá trị ngang nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A
GIÁM ĐỐC


Nguyễn Tá

ĐẠI DIỆN BÊN B
HIỆU TRƯỞNG


Trang Sĩ Trung



Nguyễn Quý Hoàn