

Số: 561 /KH-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 16 tháng 10 năm 2018

KẾ HOẠCH
THANH TRA, KIỂM TRA NĂM HỌC 2018-2019

Căn cứ Luật thanh tra số 56/2010/QH12 ban hành ngày 15/11/2010;

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-TTCT ngày 23/4/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra;

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT ngày 13/10/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi;

Căn cứ Chỉ thị số 2919/CT-BGDĐT ngày 10/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2018-2019 của ngành giáo dục;

Căn cứ Công văn số 4359/BGDĐT-TTr ngày 24/9/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra năm học 2018-2019,

Căn cứ nhiệm vụ công tác trọng tâm năm học 2018-2019 của Nhà trường, Hiệu trưởng ban hành Kế hoạch công tác thanh tra năm học 2018-2019 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Công tác thanh tra, kiểm tra nhằm phát huy các nhân tố tích cực, đề cao yêu cầu chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật; chủ động phòng ngừa, phát hiện và đề xuất phương án xử lý các hành vi vi phạm pháp luật hoặc chần chừ kịp thời những thiếu sót trong việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, văn bản hành chính của Nhà trường; nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý trong Nhà trường; góp phần ổn định và phát triển Nhà trường.

2. Yêu cầu

Thanh tra, kiểm tra phải tuân thủ theo quy định của pháp luật, tiến hành đúng tiến độ, quy trình, thủ tục, đảm bảo trung thực, khách quan, chính xác, dân chủ và kịp thời.

Thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ thanh tra theo quy định tại Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy

định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp.

II. Nội dung kế hoạch thanh tra, kiểm tra

Tổ chức thanh tra, kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, trong đó tập trung thanh tra, kiểm tra các điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học, việc thực hiện cơ chế tự chủ của các đơn vị trực thuộc, vấn đề dân chủ trong Nhà trường, hoạt động liên kết đào tạo, văn bằng chứng chỉ, công tác thi, công nhận tốt nghiệp và tuyển sinh đại học, an toàn trường học, đạo đức lối sống của công chức, viên chức, người lao động và sinh viên trong Trường.

III. Chương trình thanh tra, kiểm tra

1. Thanh tra thường kỳ theo kế hoạch: Có chương trình thanh tra, kiểm tra năm học 2018-2019 (kèm theo).

2. Thanh tra đột xuất: Được tổ chức thực hiện khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật theo yêu cầu của việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng hoặc do Hiệu trưởng giao.

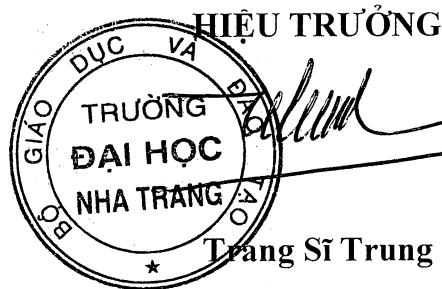
IV. Tổ chức thực hiện

Căn cứ Kế hoạch trên, các đơn vị được giao chủ trì có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị có liên quan tiến hành tổ chức thực hiện đúng nguyên tắc, thẩm quyền, quy định về thanh tra; kịp thời báo cáo Hiệu trưởng kết quả và những vấn đề phát sinh trong quá trình thanh tra, kiểm tra; nghiêm túc triển khai thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm tra.

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị có liên quan phối hợp tốt với đơn vị chủ trì; hỗ trợ, tạo điều kiện để hoạt động thanh tra, kiểm tra của Nhà trường đạt hiệu quả, đảm bảo đúng pháp luật về thanh tra, đúng quy định hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- Các đơn vị chủ trì, phối hợp;
- Lưu: VT, TCHC.





CHƯƠNG TRÌNH THANH TRA, KIỂM TRA NĂM HỌC 2018-2019

(Kèm theo Kế hoạch thanh tra số 561 /KH-ĐHNT, ngày 16 tháng 10 năm 2018)

TT		Thời gian	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Thanh tra công tác tuyển sinh của tất cả các hình thức và trình độ đào tạo	Theo kế hoạch tuyển sinh trong năm học	Phòng TC-HC	Phòng ĐBCL&KT, Phòng Đào tạo SDH, Phòng Đào tạo Đại học, Trung tâm ĐT&BD
2	Thanh tra, giám sát các kỳ thi học kỳ, tốt nghiệp; các kỳ thi kiểm tra tiếng Anh đầu vào, đầu ra của tất cả các hình thức và trình độ đào tạo	Theo kế hoạch thi tại Trường và các cơ sở liên kết đào tạo	Phòng ĐBCL&KT	Phòng TC-HC, Phòng Đào tạo SDH, Phòng Đào tạo Đại học, Trung tâm ĐT&BD, các Khoa/Viện đào tạo
3	Thanh tra công tác ra đề thi, quản lý, lưu giữ bài thi, chấm thi tại các Bộ môn thuộc các Khoa/Viện	Tháng 3/2019 Tháng 7/2019	Phòng ĐBCL&KT	Khoa/Viện, Bộ môn
4	Thanh tra, kiểm tra việc quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận	Tháng 3/2019 Tháng 8/2019	Phòng TC-HC	Phòng ĐBCL&KT, Phòng Đào tạo SDH, Phòng Đào tạo Đại học, Trung tâm ĐT&BD và các đơn vị liên quan
5	Kiểm tra việc công khai đề cương học phần, đề cương chi tiết học phần trên website Khoa/Viện, Bộ môn	Tháng 11/2018 Tháng 3/2019	Phòng ĐBCL&KT	Khoa/Viện, Bộ môn
6	Kiểm tra việc thực hiện thời khóa biểu của giảng viên (giảng dạy lý thuyết và thực hành), thời gian làm việc của cán bộ viên chức và người lao động trong Trường.	Mỗi tuần 01 lần	Trưởng Các đơn vị	Phòng TC-HC, Phòng ĐBCL&KT
7	Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch khắc phục các tồn tại từ kết quả đánh giá ngoài năm 2017	Theo Kế hoạch	Phòng ĐBCL&KT	Các đơn vị liên quan
8	Kiểm tra việc bố trí, sử dụng các thiết bị hỗ trợ giảng dạy, thực hành, thí nghiệm,...	Tháng 11/2018 Tháng 3/2019	Phòng ĐBCL&KT	TT.PVTH, các đơn vị liên quan



	Nội dung	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
	Thanh tra, kiểm tra việc tuân thủ các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính trong các lĩnh vực công tác của Nhà trường	Mỗi quý 01 lần	Phòng TC-HC	Các đơn vị liên quan
10	Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách đối với CBVC, sinh viên trong Trường	Tháng 2/2019 Tháng 7/2019	Phòng TC-HC	Các đơn vị liên quan
11	Kiểm tra việc tuân thủ các quy định, quy chế về hoạt động nghiên cứu khoa học, công nghệ và hợp tác quốc tế	Tháng 12/2018 Tháng 5/2019	Phòng TC-HC	Phòng KH&CN, Phòng Hợp tác đối ngoại
12	Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở trong hoạt động của Nhà trường	Tháng 12/2019 Tháng 8/2019	Ban Thanh tra nhân dân	Các đơn vị liên quan
13	Kiểm tra việc thực hiện công tác tiếp dân, tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo; tham mưu giúp Hiệu trưởng thực hiện việc giải quyết khiếu nại, tố cáo theo phạm vi thẩm quyền	Thường xuyên	Ban Thanh tra nhân dân	Các đơn vị và đối tượng liên quan
14	Thanh tra việc giải quyết đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật	Theo vụ việc	Phòng TC-HC	Các đơn vị liên quan
15	Kiểm tra việc thực hiện bản quyền đối với các cơ sở photo/in ấn trong trường	Theo từng quý	Phòng TC-HC	Phòng Khoa học và Công nghệ, Trung tâm PVTH, các cơ sở photo/in ấn trong Trường
16	Kiểm tra công tác phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường.	Giữa mỗi học kỳ	Các Tổ công tác do Hiệu trưởng thành lập	Trung tâm PVTH, Phòng TC-HC, các đơn vị liên quan
17	Kiểm tra công tác quản lý và hoạt động tại ký túc xá sinh viên	Hàng tháng	Phòng TC-HC	Phòng CTCT&SV, Trung tâm QHDN&HTSV, Trung tâm PVTH, Đoàn TN, Hội SV, GV Cố vấn
18	Thanh tra, kiểm tra các vụ việc bất thường theo yêu cầu của Hiệu trưởng (nếu có)	Trong năm học	Phòng TC-HC	Các đơn vị và đối tượng liên quan