

Khánh Hòa, ngày 27 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác tuyển sinh trình độ đại học năm 2021
của Trường Đại học Nha Trang

Căn cứ Công văn số 2909/BGDĐT-TTr ngày 12/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh tra/kiểm tra công tác tuyển sinh trình độ đại học, tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2021;

Căn cứ Quyết định số 764/QĐ-ĐHNT ngày 19/8/2021 của Hiệu trưởng về việc thành lập Đoàn thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh trình độ đại học năm 2021 của Trường Đại học Nha Trang;

Đoàn thanh tra, kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đánh giá toàn diện việc thực hiện công tác tuyển sinh theo Đề án tuyển sinh đối với các đơn vị và cá nhân liên quan, giúp Nhà trường thực hiện đúng Quy chế tuyển sinh và các văn bản liên quan, đảm bảo công tác tuyển sinh diễn ra an toàn, nghiêm túc.

b) Kịp thời nắm bắt thông tin, phản ánh về việc tổ chức tuyển sinh và việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của đơn vị, cá nhân tham gia công tác tuyển sinh; phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý sai phạm (nếu có).

c) Phát hiện những thiếu sót, bất cập trong các văn bản quy định về công tác tuyển sinh để kiến nghị sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện cho phù hợp quy định pháp luật.

2. Yêu cầu

a) Tuân thủ quy định của pháp luật, bảo đảm nghiêm túc, trung thực, khách quan, công khai, dân chủ và kịp thời; kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm; không làm thay nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh (HĐTS), không làm cản trở hoạt động bình thường của tổ chức, cá nhân tham gia công tác tuyển sinh.

b) Hoạt động kiểm tra công tác tuyển sinh trình độ đại học năm 2021 theo đúng trình tự, thủ tục, nội dung quy định của pháp luật về kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Phạm vi kiểm tra: Công tác tuyển sinh trình độ đại học năm 2021 của Trường Đại học Nha Trang.

2. Nội dung kiểm tra:

a) Thực hiện phương hướng tuyển sinh năm 2021 đã được HĐT phê duyệt:

- Số lượng tuyển sinh; ngành nghề tuyển sinh; phương thức tuyển sinh;

- Chính sách ưu tiên tuyển sinh; quảng bá tuyển sinh

b) Các điều kiện bảo đảm cho công tác xét tuyển

- Việc thành lập Hội đồng tuyển sinh (HĐTS), Ban Thư ký, các ban chuyên môn của HĐTS: Thành phần, số lượng, tiêu chuẩn của thành viên Hội đồng...; việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của HĐTS, Ban Thư ký, các ban chuyên môn của HĐTS.

- Việc thông báo tuyển sinh, ban hành các văn bản hướng dẫn tuyển sinh theo thẩm quyền; việc chuẩn bị cơ sở vật chất; an ninh, an toàn phục vụ xét tuyển.

- Việc công bố các thông tin cần thiết lên Trang thông tin điện tử của Trường để thí sinh đăng ký xét tuyển: Mã trường, mã ngành, chỉ tiêu tuyển sinh của ngành, từng phương thức tuyển sinh, tổ hợp xét tuyển, quy định chênh lệch điểm xét tuyển giữa các tổ hợp, các điều kiện phụ sử dụng trong xét tuyển và các quy định khác không trái với quy định của Quy chế tuyển sinh.

- Việc công khai đầy đủ các thông tin về công tác tuyển sinh của trường theo yêu cầu lên Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GDĐT trong thời hạn quy định;

c) Tuyển sinh sử dụng kết quả của kỳ thi tốt nghiệp THPT

- Việc thực hiện nguyên tắc lựa chọn tổ hợp các bài thi/môn thi để xét tuyển, số lượng tổ hợp xét tuyển cho một ngành.

- Việc thực hiện nguyên tắc xét tuyển; quy trình xét tuyển từng đợt theo quy định hiện hành.

d) Xét tuyển dựa trên tổ hợp kết quả các môn học ở THPT

- Việc lựa chọn tổ hợp môn học ở THPT, số lượng tổ hợp xét tuyển cho 1 ngành đào tạo.

- Việc thực hiện quy trình xét tuyển theo điểm môn học ở THPT.

đ) Việc xác định điểm trúng tuyển

- Quy trình xác định điểm trúng tuyển;

- Việc thực hiện quy định nhân hệ số trong xét tuyển; cộng điểm ưu tiên, tuyển thẳng;

- Việc công khai kết quả xét tuyển, tuyển thẳng, danh sách thí sinh trúng tuyển;

- Việc in, gửi giấy báo trúng tuyển, triệu tập thí sinh trúng tuyển.

e) Việc nhập học và kiểm tra hồ sơ thí sinh trúng tuyển

- Việc thực hiện quy định về thu, quản lý và sử dụng dịch vụ tuyển sinh;

- Việc thực hiện kiểm tra, đối chiếu giấy tờ thí sinh nộp với bản gốc;

- Việc tiếp nhận thí sinh trúng tuyển;

- Việc xử lý đối với thí sinh nhập học muộn.

- Việc kiểm tra, giám sát, thực hiện chỉ đạo của cấp trên, kiến nghị của thanh tra trong công tác tuyển sinh; việc giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo (nếu có);

- Việc lưu trữ hồ sơ tuyển sinh.

(Đối tượng kiểm tra xây dựng Báo cáo tình hình thực hiện công tác tuyển sinh năm 2021 theo Đề cương gửi kèm).

3. Đối tượng kiểm tra: Phòng Đào tạo Đại học, Trung tâm Đào tạo và Bồi dưỡng.

4. Thời gian, địa điểm kiểm tra

Thời gian trong tháng 9&10/2021; thời gian, địa điểm cụ thể Đoàn sẽ thống nhất với đối tượng kiểm tra.

Thời hạn kiểm tra không quá 05 ngày làm việc.

III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH KIỂM TRA

Đối tượng kiểm tra gửi Báo cáo tình hình thực hiện công tác tuyển sinh trình độ đại học năm 2021 của Nhà trường (theo Đề cương của Đoàn thanh tra, kiểm tra) qua email đến các thành viên của Đoàn chậm nhất là 03 ngày trước khi tiến hành kiểm tra.

Đoàn thanh tra, kiểm tra thu nhận, nghiên cứu báo cáo của đối tượng kiểm tra, nghe đối tượng kiểm tra báo cáo; phân tích, đối chiếu, so sánh, đánh giá văn bản báo cáo của đối tượng kiểm tra với các thông tin, tài liệu thu thập được; yêu cầu đối tượng kiểm tra, giải trình, làm rõ những vấn đề liên quan đến nội dung kiểm tra.

Trong quá trình kiểm tra trực tiếp, nếu thấy cần thiết, Đoàn tiến hành làm việc với các bộ phận, cá nhân liên quan để làm rõ, cụ thể hơn nội dung đã kiểm tra.

Quá trình kiểm tra phải được lập Biên bản kiểm tra (Mẫu số 04-KT ban hành kèm theo Quyết định số 2692/QĐ-BGDĐT ngày 26/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

Trưởng Đoàn thanh tra, kiểm tra thông báo sơ bộ kết quả, đánh giá khái quát việc thực hiện các quy định về nội dung kiểm tra tại buổi kiểm tra.

IV. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Sau khi kết thúc thời gian kiểm tra, Đoàn thanh tra, kiểm tra tổng hợp các thông tin, tài liệu để xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả kiểm tra (Mẫu số 05-KT ban hành kèm theo Quyết định số 2692/QĐ-BGDĐT ngày 26/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo); Báo cáo ban hành chậm nhất là 07 ngày, kể từ ngày kết thúc cuộc kiểm tra.

Căn cứ vào Báo cáo kết quả kiểm tra, Đoàn thanh tra, kiểm tra dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra (Mẫu số 06-KT ban hành kèm theo Quyết định số 2692/QĐ-BGDĐT ngày 26/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo) trình Hiệu trưởng ký ban hành.

Thông báo kết quả kiểm tra được gửi đến đối tượng kiểm tra, thành viên Đoàn thanh tra, kiểm tra và Ban Giám hiệu.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ các nội dung theo Kế hoạch kiểm tra và các quy định của pháp luật có liên quan; các thành viên Đoàn thanh tra, kiểm tra, đối tượng kiểm tra và các bộ phận, cá nhân có liên quan thực hiện đầy đủ, nghiêm túc hoạt động kiểm tra đảm bảo tiến độ, chất lượng yêu cầu đặt ra./.

PHÊ DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG



TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA



Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (B/c);
- Đối tượng kiểm tra;
- Thành viên Đoàn TTKT;
- Lưu: ĐKT.

Dinh Đông Lương