

Số: 48 /TB-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 19 tháng 01 năm 2021

## THÔNG BÁO

### Kế hoạch xây dựng & phát triển ngân hàng đề thi kết thúc học phần Năm học 2020-2021

Thực hiện Kế hoạch bảo đảm chất lượng giáo dục năm học (NH) 2020-2021, Hiệu trưởng thông báo Kế hoạch xây dựng và phát triển Ngân hàng đề thi (NHĐT) kết thúc học phần (HP) NH 2020-2021 như sau:

#### I. Kế hoạch xây dựng & phát triển NHĐT

##### 1. Mục đích

- Tiếp tục hoàn thiện bộ đề thi, cập nhật cho phù hợp với Đề cương HP/Đề cương chi tiết HP đã được Bộ môn (BM) phê duyệt, đánh giá được mức độ đáp ứng chuẩn đầu ra góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy trong Nhà trường.
- Thống nhất về mặt hình thức, thông tin của đề thi, giảm thiểu các sai sót về nội dung đề thi.
- Đảm bảo độ giá trị, độ tin cậy, tính khách quan, công bằng trong việc đánh giá kết quả học tập của người học cũng như đánh giá đáp ứng chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo và chuẩn đầu ra HP.

##### 2. Đối tượng và phạm vi thực hiện

- Giảng viên (GV) đã và đang giảng dạy các HP được BM phân công đề xuất xây dựng NHĐT của HP.
- Kế hoạch phát triển NHĐT được áp dụng đối với tất cả các HP trong chương trình đào tạo, ưu tiên hoàn thiện trước NHĐT các môn chung thuộc khối kiến thức giáo dục tổng quát và cơ sở ngành thuộc trình độ đại học của tất cả các hình thức đào tạo tại Trường ĐHNT.

##### 3. Thời gian thực hiện: từ tháng 01/2021 đến hết tháng 6/2021.

##### 4. Yêu cầu về việc xây dựng NHĐT

- NHĐT là bộ đề thi kèm đáp án và thang điểm được dùng để đánh giá kết quả học tập của người học trong kỳ thi kết thúc HP.
- Hình thức thi trong NHĐT phải thống nhất với hình thức thi được quy định trong Đề cương HP/Đề cương chi tiết HP. Dựa vào kết quả học tập mong đợi và đặc thù của HP cần chọn hình thức đánh giá cho phù hợp và thống nhất: tự luận, trắc nghiệm, hỗn hợp, vấn đáp,...
- Nội dung câu hỏi thi trong NHĐT phải đảm bảo tính khoa học, chính xác. Lời văn, câu chữ trong đề thi phải rõ ràng, mạch lạc, đơn nghĩa và đúng ngữ pháp.
- Cấu trúc đề thi phải đảm bảo được việc đánh giá toàn diện và phân loại trình độ học tập của người học.
- Các câu hỏi, bài tập trong NHĐT không trùng nhau, phải phù hợp với nội dung Đề cương HP đã được Khoa/Viện, BM quản lý phê duyệt và công khai, phù hợp với thời gian làm bài của mỗi đề thi.

- NHĐT cần phản ánh và đáp ứng đầy đủ các kết quả học tập mong đợi và bao phủ đầy đủ các chương/chủ đề của HP (theo mẫu Ma trận NHĐT).

- Hình thức đề thi được trình bày theo mẫu thống nhất, có đầy đủ các thông tin cần thiết, đúng quy định về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.

## **5. Yêu cầu về đề thi**

### **5.1. Yêu cầu về cấu trúc, nội dung và thời gian làm bài**

#### **5.1.1 Yêu cầu về cấu trúc**

Bộ môn quản lý HP và GV phụ trách HP chính cần thống nhất về cấu trúc đề thi trước khi xây dựng để đảm bảo các câu hỏi trong đề thi có thể được trộn hoặc sử dụng lại thuận lợi, vẫn đảm bảo độ giá trị, độ tin cậy và công bằng.

#### **5.1.2 Yêu cầu về nội dung và thời gian làm bài**

##### **a) Đối với đề thi tự luận (đề mở hoặc đề đóng):**

- Nội dung đề thi tự luận mở (được sử dụng tài liệu) yêu cầu tất cả các câu hỏi phải vận dụng thông tin và tư duy phân tích, sáng tạo.

- Nội dung đề thi tự luận đóng (không được sử dụng tài liệu) có số câu hỏi yêu cầu tái hiện thông tin chiếm không quá 30%, số còn lại yêu cầu vận dụng thông tin và tư duy phân tích, sáng tạo.

- Mỗi đề thi cần có thang điểm cho mỗi câu (sử dụng thang điểm 10). Các ý nhỏ của mỗi câu được tính lẻ đến 0,25 điểm và phải được thể hiện chi tiết trong đáp án.

- Thời gian làm bài của đề thi:

+ HP có 1 hoặc 2 tín chỉ: 60 phút.

+ HP có 3 hoặc 4 tín chỉ: từ 75-90 phút.

+ HP có  $\geq 5$  tín chỉ: từ 100-120 phút.

##### **b) Đối với đề thi trắc nghiệm (đề đóng):**

- Mỗi câu hỏi trắc nghiệm xây dựng từ 3 đến 4 phương án trả lời độc lập, trong đó chỉ có duy nhất một phương án trả lời đúng. Sử dụng thang điểm 100.

- Cấu trúc đề thi và thời gian làm bài: tùy thuộc vào số tín chỉ của HP, mỗi đề thi có tối thiểu 30 câu và tối đa không quá 60 câu. Thời gian làm bài từ 01-02 phút đối với mỗi câu và không vượt quá 30 phút ứng với mỗi tín chỉ.

##### **c) Đối với đề thi vấn đáp (đề mở hoặc đề đóng):**

- Phải đáp ứng yêu cầu như đề thi tự luận. Sử dụng thang điểm 10.

- Thời gian làm bài: tối thiểu 10 phút cho bước chuẩn bị (chuẩn bị vào giấy làm bài hoặc phiếu chấm,...), tối đa cho 15 phút cho bước trình bày và vấn đáp.

##### **d) Đối với đề thi tự luận kết hợp với trắc nghiệm (đề đóng):**

- Số câu hỏi trắc nghiệm của mỗi đề không thấp hơn 15 câu. Sử dụng thang điểm 10.

- Thời gian làm bài được lấy theo tỷ lệ kiến thức áp dụng hình thức thi tự luận và trắc nghiệm tương ứng.

### **5.2. Yêu cầu về số lượng đề thi**

Với mỗi hình thức thi, số lượng đề thi cần xây dựng để được nghiệm thu và tính giờ quy đổi tối thiểu là 10 đề/HP và tối đa 40 đề/HP tùy thuộc vào mức độ sử dụng đề thi trong mỗi kỳ của HP.

## 6. Quy trình thực hiện

Bước	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Phân công thực hiện	Văn bản liên quan
1	Tổ chức họp phổ biến chủ trương, kế hoạch xây dựng NHĐT đến toàn thể GV	Tháng 01/2021	BM	Theo thông báo này
2	Lập danh sách các HP xây dựng NHĐT và phân công GV biên soạn, gửi đến P.ĐBCL&KT để theo dõi và quản lý		BM	Mẫu danh sách các HP xây dựng NHĐT (mẫu 1)
3	Tổ chức biên soạn NHĐT và đáp án	Tháng 01/2021-3/2021	GV được phân công	-Mẫu đề thi (mẫu 2) -Mẫu ma trận NHĐT (mẫu 3)
4	Trưởng BM lập Hội đồng phản biện, góp ý NHĐT và đáp án đã xây dựng	Tháng 4/2021	BM quản lý HP	Biên bản họp phản biện, góp ý (mẫu 4)
5	Chỉnh sửa, hoàn thiện NHĐT theo nội dung đã được phản biện, góp ý	Tháng 5/2021	GV được phân công	Bộ NHĐT và đáp án, Ma trận NHĐT
6	Trưởng Khoa/Viện lập Hội đồng thẩm định, nghiệm thu NHĐT và đáp án theo đề xuất của Trưởng BM		HĐ thẩm định (có 01 ủy viên từ P.ĐBCL&KT)	-Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định, nghiệm thu -Biên bản thẩm định, nghiệm thu (mẫu 5)
7	Đề xuất tính giờ xây dựng NHĐT và đáp án cho GV		Bộ môn	Giấy đề nghị tính giờ (mẫu 6)
8	Tổng hợp, xác nhận số đề thi được xây dựng, trình Hiệu trưởng ký duyệt giờ quy đổi		P.ĐBCL&KT	Tờ trình đề nghị tính giờ quy đổi xây dựng NHĐT

## 7. Quy đổi giờ xây dựng NHĐT

GV tham gia biên soạn, phản biện, thẩm định và nghiệm thu NHĐT trong NH 2020-2021 được tính giờ quy đổi theo định mức như sau:

STT	Nội dung thực hiện	Giờ chuẩn quy đổi	Cá nhân/Đơn vị thực hiện
1	Xây dựng NHĐT và đáp án: -Đề thi tự luận, vấn đáp -Đề thi trắc nghiệm -Đề thi tự luận kết hợp với trắc nghiệm	-1.0 giờ/TC/HP/đề -3.0 giờ/HP/15 câu -2.0 giờ/TC/HP/đề	GV được phân công
2	BM phản biện (PB), góp ý NHĐT và đáp án: -Đề thi tự luận, vấn đáp -Đề thi trắc nghiệm -Đề thi tự luận kết hợp với trắc nghiệm	-1.0 giờ/PB/đề -2.0 giờ/PB/15 câu -1.5 giờ/PB/đề	Hội đồng PB (02 PB/đề)
3	Khoa/Viện thẩm định, nghiệm thu NHĐT và đáp án	-1.0 giờ/HĐ/đề	Hội đồng thẩm định nghiệm thu (không quá 05 thành viên, bao gồm 01 thành viên của P.ĐBCL&KT)

## 8. Sử dụng, cập nhật NHĐT

- NHĐT sau khi nghiệm thu được P.ĐBCL&KT hoặc Trưởng BM quản lý và sử dụng trong các kỳ thi kết thúc HP theo Quy định đánh giá HP của Nhà trường.
- Trên cơ sở thống nhất của BM, một phần NHĐT có thể được BM, GV sử dụng hoặc công bố công khai để hướng dẫn người học tự học, tự đánh giá mức độ tiếp thu đối với HP.
- NHĐT phải được cập nhật, điều chỉnh, bổ sung định kỳ nhằm đảm bảo số lượng và chất lượng.


Hiệu trưởng yêu cầu các trưởng Khoa/Viện/BM triển khai thực hiện các nội dung theo Thông báo. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản hồi về P.ĐBCL&KT để được hỗ trợ.

Giao P.ĐBCL&KT đánh giá kết quả thực hiện của các đơn vị và lập báo cáo tổng hợp gửi Giám hiệu vào cuối tháng 6/2021.

### **Nơi nhận:**

- Khoa/Viện/Bộ môn;
- Lưu: VT, ĐBCL&KT.

HIỆU TRƯỞNG *ĐH*



*Trang Sĩ Trung*