

Số: 896 /TB-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 28 tháng 12 năm 2020

## THÔNG BÁO

### Kế hoạch triển khai ứng dụng Rubric trong đánh giá học phần Năm học 2020-2021

Để đảm bảo tính công khai, khách quan và giá trị trong việc đánh giá năng lực của người học nhằm đáp ứng chuẩn đầu ra của học phần (HP) và chương trình đào tạo (CTĐT), góp phần đáp ứng yêu cầu của Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng Chương trình đào tạo theo Thông tư 04/2016/TT-BGDĐT, Hiệu trưởng thông báo Kế hoạch triển khai ứng dụng Rubric trong đánh giá HP năm học (NH) 2020-2021 như sau:

#### 1. Mục đích

- Giúp người học nắm bắt được các tiêu chí đánh giá và kỳ vọng của học phần để có thêm động lực trong quá trình học tập.
- Đảm bảo tính tương thích giữa hoạt động dạy-học và kiểm tra đánh giá nhằm đáp ứng chuẩn đầu ra của HP và CTĐT.

#### 2. Đối tượng và phạm vi thực hiện

Việc ứng dụng Rubric trong đánh giá HP được áp dụng cho tất cả các HP thuộc trình độ đại học của tất cả các hình thức đào tạo tại Trường ĐHNT.

#### 3. Thời gian thực hiện: từ tháng 12/2020 đến hết tháng 6/2021.

#### 4. Yêu cầu xây dựng Rubric

- Giảng viên (GV) phụ trách HP đăng ký xây dựng Rubric cho các hoạt động đánh giá nhằm đánh giá một cách hiệu quả nhất mức độ đạt được chuẩn đầu ra HP của người học. GV đăng ký theo Bộ môn (BM), gửi danh sách đăng ký về Phòng ĐBCL&KT theo (Mẫu 1). Mỗi GV có thể đăng ký xây dựng từ 01 đến 3 rubric cho các loại hình đánh giá của các HP phụ trách. Các rubric cần được triển khai để đánh giá HP và được BM đánh giá Đạt.

#### 5. Hình thức tổ chức nghiệm thu:

- GV đăng ký tham gia và triển khai thực hiện có báo cáo trước BM vào 1 buổi Sinh hoạt học thuật của BM.
- Mỗi Rubric được BM đánh giá đạt được tính giờ nghiên cứu khoa học tương đương với 1 báo cáo Sinh hoạt học thuật (theo quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành).
- GV nộp biên bản nghiệm thu có xác nhận của Trưởng BM về Phòng ĐBCL&KT trước ngày 30/5/2021 (Mẫu 2).

Hiệu trưởng yêu cầu các trưởng Khoa/Viện/BM triển khai thực hiện các nội dung theo Thông báo. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản hồi về Phòng ĐBCL&KT để được hỗ trợ.

Giao Phòng ĐBCL&KT đánh giá kết quả thực hiện của các đơn vị và lập báo cáo tổng hợp gửi Giám hiệu vào cuối tháng 06/2021.

#### Nơi nhận:

- Khoa/Viện/Bộ môn;
- Lưu: VT, ĐBCL&KT.



HIỆU TRƯỞNG

*Trương Sĩ Trung*