

Số: 358 /TB-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 14 tháng 12 năm 2016

THÔNG BÁO

Kế hoạch khắc phục những hạn chế của Nhà trường theo yêu cầu của các Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục và chương trình đào tạo của Bộ GD&ĐT - Năm học 2016-2017

Căn cứ kết quả tự đánh giá (đến tháng 11/2016) của các đơn vị về các mặt tồn tại của Nhà trường dựa trên yêu cầu của Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục và Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT hiện hành của Bộ GD&ĐT, thông qua đề xuất của Phòng ĐBCL&TT, Hiệu trưởng thông báo các nội dung công việc cần được khắc phục trong NH 2016-2017 và phân công thực hiện như sau:

STT	Nội dung công việc	Đơn vị phụ trách	Thời hạn hoàn thành
1	Công tác tổ chức – quản lý		
1.1	Xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường	Phòng TCHC	Tháng 2/2017
1.2	Thành lập Hội đồng trường	Phòng TCHC	Tháng 2/2017
1.3	Rà soát cơ cấu bộ máy, chức năng, nhiệm vụ, nhân sự của các đơn vị	Phòng TCHC	Tháng 3/2017
2	Công tác đào tạo		
2.1	Ban hành qui chế cập nhật về công tác đào tạo hệ chính qui	Phòng ĐT	Tháng 1/2017
2.2	Ban hành qui chế cập nhật về công tác đào tạo hệ VLVH	TT.ĐTBD	Tháng 1/2017
2.3	Xây dựng mẫu Bản mô tả CTĐT theo yêu cầu của AUN-QA	Phòng ĐT	Tháng 1/2017
2.4	Ban hành quyết định công nhận các CTĐT ĐH chính qui cập nhật	Phòng ĐT	Tháng 2/2017
2.5	Công bố trên website và ban hành (bản in) các CTĐT ĐH chính qui cập nhật	Phòng ĐT	Tháng 2/2017
2.6	Công bố trên website các Đề cương chi tiết học phần SDH, ĐH, CD chính qui cập nhật	Khoa SDH, Phòng ĐT, Các BM	Tháng 2/2017
2.7	Cập nhật trên website thông tin văn bằng của các HV, SV đã tốt nghiệp	Khoa SDH, Phòng ĐT, TT.ĐT-BD	Tháng 3/2017

3	Công tác đảm bảo chất lượng		
3.1	Xây dựng Triết lý và mục tiêu giáo dục của Nhà trường	Phòng ĐBCL&TT	Tháng 1/2017
3.2	Xây dựng kế hoạch tổng thể về thu thập, xử lý thông tin từ các bên liên quan	Phòng ĐBCL&TT	Tháng 1/2017
3.3	Xây dựng qui định về công tác ĐBCL bên trong	Phòng ĐBCL&TT	Tháng 2/2017
3.4	Xây dựng Kế hoạch công tác ĐBCL giai đoạn 2016-2021	Phòng ĐBCL&TT	Tháng 2/2017
3.5	Sơ kết việc triển khai Văn hóa chất lượng trong nhà trường	Phòng ĐBCL&TT	Tháng 3/2017
4	Công tác khoa học – công nghệ		
4.1	Tổ chức đánh giá các nguồn lực (nhân sự, CSVC) phục vụ NCKH	Phòng KHCN	Tháng 3/2017
4.2	Tổ chức đánh giá tiến độ thực hiện các đề tài NCKH, dự án	Phòng KHCN	Tháng 4/2017
5	Công tác hợp tác đối ngoại		
5.1	Xây dựng Kế hoạch phát triển hỗ trợ cộng đồng giai đoạn 2016-2021 (lồng ghép vào Kế hoạch phát triển HTĐN)	Phòng HTĐN	Tháng 2/2017
5.2	Tổng kết các đóng góp phát triển nguồn lực (nhân lực, tài chính, CSVC) từ hoạt động HTĐN giai đoạn 2011-2016	Phòng HTĐN	Tháng 4/2017
6	Công tác sinh viên và hoạt động hỗ trợ		
6.1	Khảo sát tình hình việc làm của SVTN	TT.TVHTSV	Tháng 1/2017
6.2	Khảo sát ý kiến phản hồi của doanh nghiệp về SVTN (thông qua các kênh khác nhau)	Các khoa/viện (từ NH 2015-16 đến nay chưa tổ chức)	Tháng 3/2017
6.3	Hoàn thiện cơ sở dữ liệu về SV, SVTN	Phòng CTSV	Tháng 3/2017
7	Công tác kế hoạch – tài chính		
7.1	Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch chiến lược Trường ĐHNT (ban hành năm 2013) đến 2016	Phòng KHTC	Tháng 1/2017
7.2	Xây dựng hệ thống giải pháp giúp tăng nguồn thu hợp pháp cho Nhà trường	Phòng KHTC	Tháng 2/2017
8	Công tác cơ sở vật chất		
8.1	Đánh giá tính đáp ứng của hệ thống tài nguyên thư viện đối với các CTĐT SDH, ĐH	Thư viện	Tháng 3/2017

8.2	Rà soát tính đáp ứng của hệ thống phòng thí nghiệm đối với các CTĐT SDH, ĐH	TT.TNTH	Tháng 3/2017
8.3	Rà soát, bổ sung và công khai các qui định về sử dụng phòng thí nghiệm, thực hành	TT.TNTH	Tháng 3/2017
8.4	Rà soát, bổ sung hệ thống phòng cháy, chữa cháy trong toàn trường	TT.PVTH	Tháng 4/2017
8.5	Khảo sát sự hài lòng của SV nội trú về hệ thống KTX và các dịch vụ dành cho SV nội trú	TT.PVTH	Tháng 4/2017
9	Công tác quảng bá – tuyên truyền		
9.1	Quảng bá Sứ mạng, Tâm nhìn, Giá trị cốt lõi của Nhà trường tại các địa điểm phù hợp trong trường	Khoa KHCT	Tháng 1/2017
9.2	Rà soát tổng thể website của Nhà trường về cập nhật thông tin	Ban biên tập web	Tháng 4/2017

Các đơn vị được phân công nhiệm vụ, đến thời hạn hoàn thành, cần gửi báo cáo kết quả về Phòng ĐBCL&TT để Phòng lập báo cáo tổng hợp gửi Giám hiệu.

Trong quá trình thực hiện nếu gặp phải vướng mắc, các đơn vị phản hồi về Phòng ĐBCL&TT để được hỗ trợ. *ml*

Nơi nhận:

- Các đơn vị,
- Lưu: VT, P.ĐBCL&TT

HIỆU TRƯỞNG



Trang Sỹ Trung