

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Ban chấm thi Tiếng Anh cho sinh viên không chuyên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 155/CP ngày 16/8/1966 của Thủ tướng Chính phủ v/v thành lập và qui định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản nay là Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ v/v ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Thông báo số 236/TB-ĐHNT ngày 27/4/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang v/v ban hành Quy trình tổ chức đánh giá năng lực tiếng Anh cho sinh viên không chuyên;

Căn cứ Thông báo số 328/TB-ĐHNT ngày 02/6/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang v/v điều chỉnh Thông báo số 236/TB-ĐHNT ngày 27/4/2016;

Căn cứ Quyết định số 74/QĐ-ĐHNT ngày 06/02/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang v/v ban hành Quy định tổ chức đào tạo tiếng Anh cho sinh viên không chuyên ngữ;

Căn cứ Quyết định số 623/QĐ-ĐHNT ngày 05/9/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang v/v ban hành Quy định đào tạo đại học và cao đẳng của Trường Đại học Nha Trang;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Đảm bảo Chất lượng và Khảo thí và Trưởng phòng Đào tạo Đại học,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chấm thi, Tổ Thư ký, Tổ chấm thi, Tổ Kiểm tra - giám sát các học phần tiếng Anh cho sinh viên không chuyên ngữ, gồm các ông, bà có tên trong danh sách đính kèm.

Điều 2. Ban chấm thi và các Tổ có trách nhiệm tổ chức đánh giá kết quả các học phần Tiếng Anh cho sinh viên không chuyên ngữ theo quy định, được hưởng chế độ do Hiệu trưởng phê duyệt.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ Học kỳ I năm học 2017-2018, bãi bỏ các quyết định trước đây trái với Quyết định này.

Điều 4. Trưởng các đơn vị liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu: VT, ĐBCL&KT.



Trang Sĩ Trung

DANH SÁCH BAN CHẤM THI

(Ban hành kèm theo QĐ số 1207/QĐ-ĐHNT ngày 29 / 11 /2017)

I. Lãnh đạo Ban chấm thi

1. Ông Quách Hoài Nam	Phó Hiệu trưởng	Trưởng ban
2. Ông Lê Văn Hảo	Trưởng P.ĐBCL&KT	Phó trưởng ban
3. Ông Tô Văn Phương	Phòng Đào tạo ĐH	Ủy viên thường trực

II. Tổ Thư ký

1. Bà Nguyễn Thị Kim Vân	Phòng ĐBCL&KT	Tổ trưởng
2. Bà Lê Ngọc Quý Linh	Phòng ĐBCL&KT	Ủy viên
3. Bà Trần Trương Thy Thơ	Phòng ĐBCL&KT	Ủy viên
4. Bà Phan Quỳnh Như	Phòng Đào tạo ĐH	Ủy viên
5. Bà Vương Thị Bích Hảo	Phòng Đào tạo ĐH	Ủy viên

III. Tổ chấm thi Tiếng Anh A2.1, A2.2, B1.1, B1.2

(Trung tâm Ngoại ngữ chủ trì công tác chấm thi Tiếng Anh A1 theo quy định)

1. Võ Nguyễn Hồng Lam	Khoa Ngoại ngữ	Tổ trưởng
2. Hoàng Công Bình	Khoa Ngoại ngữ	Tổ phó
3. Lê Hoàng Duy Thuần	Khoa Ngoại ngữ	Ủy viên
4. Trần Thị Minh Khánh	Khoa Ngoại ngữ	Ủy viên
5. Nguyễn Hoàng Hồ	Khoa Ngoại ngữ	Ủy viên
6. Đặng Kiều Diệp	Khoa Ngoại ngữ	Ủy viên
7. Phạm Thị Hải Trang	Khoa Ngoại ngữ	Ủy viên
8. Nguyễn Phương Lan	Khoa Ngoại ngữ	Ủy viên
9. Lê Cao Hoàng Hà	Khoa Ngoại ngữ	Ủy viên
10. Nguyễn Trọng Lý	Khoa Ngoại ngữ	Ủy viên
11. Trần Thị Thúy Quỳnh	Khoa Ngoại ngữ	Ủy viên
12. Ngô Quỳnh Hoa	Khoa Ngoại ngữ	Ủy viên
13. Phạm Thị Kim Uyên	Khoa Ngoại ngữ	Ủy viên
14. Bùi Thị Ngọc Oanh	Khoa Ngoại ngữ	Ủy viên
15. Trần Thị Cúc	Khoa Ngoại ngữ	Ủy viên

VI. Tổ kiểm tra - giám sát

1. Ông Lê Văn Hảo	Phòng ĐBCL&KT	Tổ trưởng
2. Bà Đinh Thị Thu Hà	Phòng ĐBCL&KT	Ủy viên

V. Phân công công việc

- Lãnh đạo Ban chấm thi:** chỉ đạo công tác chấm thi.
- Tổ Thư ký**
 - Tiếp nhận bài thi từ Phòng Đào tạo ĐH.
 - Chuẩn bị cơ sở vật chất (phòng chấm thi, nơi bảo quản bài thi, văn phòng phẩm phục vụ chấm thi, nước uống).
 - Bàn giao bài thi cho Tổ chấm thi, theo dõi tiến độ chấm thi.



- Quản lý các tài liệu liên quan đến bài thi. Lập biên bản các tình huống phát sinh thực tế (nếu có).
- Bàn giao kết quả chấm thi cho Phòng Đào tạo ĐH, bài thi đã chấm và các tài liệu liên quan cho Phòng ĐBCL&KT.

3. Tổ chấm thi các học phần Tiếng Anh A2.1; A2.2; B1.1 và B1.2

- Giao nhận bài thi từ Tổ Thư ký.
- Thực hiện chấm 2 vòng độc lập theo đáp án (lần 1 trên phiếu chấm, lần 2 trên bài thi). Cán bộ chấm thi không chấm bài của lớp mình giảng dạy.
- Chuyển trả bài thi và các phiếu ghi điểm cho Tổ Thư ký.

4. Đối với giảng viên giảng dạy các học phần Tiếng Anh A2.1; A2.2; B1.1 và B1.2

- Nộp điểm đánh giá quá trình cho Tổ thư ký.
- Ký tên vào Phiếu ghi điểm (ô CB chấm thi 1) sau khi có kết quả chấm thi học phần.
- Không được tính giờ quy đổi cho công tác chấm thi các học phần đảm nhiệm trong học kỳ.

Ghi chú: Tổ chấm thi tổ chức chấm kiểm tra/thẩm định tối thiểu 5% số bài thi.

