

Số: 682 /TB-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 24 tháng 11 năm 2017

## THÔNG BÁO

### Kế hoạch phát triển ngân hàng đề thi kết thúc học phần các học phần Giáo dục đại cương - Năm học 2017-2018

Để hoạt động kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của người học đạt yêu cầu về chất lượng, góp phần nâng cao hiệu quả công tác đào tạo trong Nhà trường, Hiệu trưởng thông báo Kế hoạch phát triển Ngân hàng đề thi (NHĐT) kết thúc học phần (HP) đối với các HP Giáo dục đại cương (GDĐC) trong năm học 2017-2018 như sau:

#### 1. Mục đích

- Hoàn thiện bộ đề thi phù hợp với đề cương HP/đề cương chi tiết HP đã được Bộ môn (BM) phê duyệt, góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy trong Nhà trường.
- Thống nhất về mặt hình thức, thông tin của đề thi, giảm thiểu các sai sót về nội dung đề thi.
- Góp phần đảm bảo tính khách quan, công bằng, chính xác trong việc đánh giá kết quả học tập của người học.

#### 2. Đối tượng và phạm vi thực hiện

- Kế hoạch phát triển NHĐT được áp dụng đối với các HP thuộc khối kiến thức GDĐC, trình độ đại học và cao đẳng của tất cả các loại hình đào tạo tại Trường ĐHNT.
- (Các) giảng viên đã và đang giảng dạy các HP được Bộ môn (BM) phân công đề xuất NHĐT của HP.

#### 3. Thời gian thực hiện: từ tháng 12/2017 đến hết tháng 6/2018.

#### 4. Yêu cầu về việc xây dựng NHĐT

- NHĐT được hiểu là bộ đề thi kèm đáp án, thang điểm được dùng để đánh giá kết quả học tập của người học trong kỳ thi kết thúc HP.
- Tùy thuộc vào đặc thù và tính chất của HP, mỗi HP xây dựng một bộ đề thi theo hình thức thi thống nhất: tự luận, trắc nghiệm, vấn đáp hoặc kết hợp giữa các hình thức thi này. Các hình thức khác (viết tiểu luận, thực hiện chuyên đề,...) được thực hiện theo yêu cầu riêng của Bộ môn.
- Hình thức thi trong NHĐT phải phù hợp với hình thức thi được quy định trong Đề cương HP.
- Nội dung câu hỏi thi trong NHĐT phải đảm bảo tính khoa học, chính xác. Lời văn, câu chữ trong đề thi phải rõ ràng, mạch lạc, đúng ngữ pháp.
- Các câu hỏi, bài tập trong NHĐT không trùng nhau, phù hợp với nội dung đề cương HP đã được Khoa/Viện, BM quản lý phê duyệt, phù hợp với thời gian làm bài của mỗi đề thi. Cấu trúc đề thi phải đảm bảo đánh giá và phân loại được trình độ học tập của người học.

- NHĐT cần đáp ứng các kết quả học tập mong đợi và bao phủ đầy đủ các chương/chủ đề của HP (theo mẫu Ma trận NHĐT).
- Hình thức đề thi được trình bày theo mẫu thống nhất, đúng quy định về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.

## 5. Yêu cầu về đề thi

### a) Đối với đề thi tự luận (có thể là đề mở hoặc đề đóng):

- Nội dung đề thi tự luận mở (cho phép sử dụng tài liệu) yêu cầu tất cả các câu hỏi phải vận dụng thông tin và tư duy phân tích, sáng tạo.
- Nội dung đề thi tự luận đóng (không cho phép sử dụng tài liệu) có số câu hỏi yêu cầu tái hiện thông tin chiếm không quá 30%, số còn lại yêu cầu vận dụng thông tin và tư duy phân tích, sáng tạo.
- Mỗi đề thi cần có thang điểm cho mỗi câu (sử dụng thang điểm 10). Các ý nhỏ của mỗi câu được tính lẻ đến 0,25 điểm và phải được thể hiện chi tiết trong đáp án.
- Thời gian làm bài của đề thi:
  - + HP có 1 hoặc 2 tín chỉ: 60 phút.
  - + HP có 3 tín chỉ: từ 75-90 phút.
  - + HP có  $\geq 4$  tín chỉ: từ 100-120 phút.
- Số lượng đề thi cần xây dựng để được nghiệm thu và tính giờ quy đổi tối thiểu là 20 đề/HP và tối đa không quá 30 đề/HP.

### b) Đối với đề thi trắc nghiệm (đề đóng):

- Mỗi câu hỏi trắc nghiệm xây dựng từ 2 đến 4 phương án trả lời độc lập, trong đó chỉ có duy nhất 1 phương án trả lời đúng. Sử dụng thang điểm 100.
- Cấu trúc đề thi và thời gian làm bài: tùy thuộc vào số tín chỉ của HP, mỗi đề thi có tối thiểu 30 câu và tối đa không quá 60 câu. Thời gian làm bài từ 01-02 phút đối với mỗi câu và không vượt quá 30 phút ứng với mỗi tín chỉ.
- Số lượng đề thi cần xây dựng để được nghiệm thu và tính giờ quy đổi tối thiểu là 20 đề/HP và tối đa không quá 30 đề/HP.

### c) Đối với đề thi vấn đáp (có thể là đề mở hoặc đề đóng):

- Phải đáp ứng yêu cầu như đề thi tự luận. Sử dụng thang điểm 10.
- Thời gian làm bài: tối đa 15 phút cho bước chuẩn bị (chuẩn bị vào giấy làm bài hoặc phiếu chấm,...), 15 phút cho bước trình bày và vấn đáp.
- Số lượng đề thi cần xây dựng để được nghiệm thu và tính giờ quy đổi tối thiểu là 20 đề/HP và tối đa không quá 30 đề/HP.

### d) Đối với đề thi tự luận kết hợp với trắc nghiệm (đề đóng):

- Số câu hỏi trắc nghiệm của mỗi đề không thấp hơn 15 câu. Sử dụng thang điểm 10.
- Thời gian làm bài được lấy theo tỷ lệ kiến thức áp dụng hình thức thi tự luận và trắc nghiệm tương ứng.
- Số lượng đề thi cần xây dựng để được nghiệm thu và tính giờ quy đổi tối thiểu là 20 đề/HP và tối đa không quá 30 đề/HP.

## 6. Quy trình thực hiện

| Bước | Thời gian thực hiện   | Nội dung thực hiện  | Phân công thực hiện                           | Văn bản liên quan                               |
|------|-----------------------|---|---|---|
| 1    | Tháng 12/2017         | Tổ chức họp phổ biến chủ trương, kế hoạch xây dựng NHĐT đến toàn thể GV                       | Bộ môn  | Thông báo này                                   |
| 2    |                       | Lập danh sách các HP xây dựng NHĐT do Bộ môn quản lý và phân công GV biên soạn.               | Bộ môn  | Mẫu danh sách các HP xây dựng NHĐT (Mẫu 1)      |
| 3    | Tháng 12/2017-04/2018 | Tổ chức biên soạn NHĐT và đáp án  | GV được phân công                             | Mẫu đề thi (Mẫu 2)<br>Mẫu Ma trận NHĐT (Mẫu 3)  |
| 4    | Tháng 5/2018          | Trưởng BM lập Hội đồng phản biện, góp ý NHĐT và đáp án đã xây dựng                            | Bộ môn quản lý HP                             | Biên bản họp phản biện, góp ý (Mẫu 4)           |
| 5    |                       | Chỉnh sửa, hoàn thiện NHĐT theo nội dung đã được phản biện, góp ý                             | GV được phân công                             | Bộ NHĐT và đáp án, Ma trận NHĐT                 |
| 6    | Tháng 6/2018          | Trưởng Khoa/Viện lập Hội đồng thẩm định, nghiệm thu NHĐT và đáp án theo đề xuất của Trưởng BM | HĐ thẩm định (có 01 ủy viên từ Phòng ĐBCL&KT) | Biên bản thẩm định, nghiệm thu (Mẫu 5)          |
| 7    |                       | Đề xuất tính giờ xây dựng NHĐT và đáp án cho GV   | Bộ môn  | Giấy đề nghị tính giờ (Mẫu 6)                   |
| 8    |                       | Tổng hợp, xác nhận số đề thi được xây dựng, trình Hiệu trưởng ký duyệt giờ quy đổi            | P.ĐBCL&KT                                     | Tờ trình đề nghị tính giờ quy đổi xây dựng NHĐT |

## 7. Quy đổi giờ xây dựng NHĐT

Giảng viên tham gia biên soạn, phản biện và thẩm định NHĐT trong năm học 2017-2018 được tính quy đổi giờ theo định mức dưới đây:

| STT | Nội dung thực hiện   | Giờ chuẩn quy đổi   | Cá nhân/Đơn vị thực hiện  |
|-----|--|---|---|
| 1   | Xây dựng NHĐT và đáp án:<br>- Đề thi tự luận, vấn đáp<br>- Đề thi trắc nghiệm<br>- Đề thi tự luận kết hợp với trắc nghiệm                | - 1 giờ/TC/HP/đề<br>- 2 giờ/TC/HP/đề<br>- 1,5 giờ/TC/HP/đề    | GV được phân công   |
| 2   | Bộ môn phản biện, góp ý NHĐT và đáp án:<br>- Đề thi tự luận, vấn đáp<br>- Đề thi trắc nghiệm<br>- Đề thi tự luận kết hợp với trắc nghiệm | - 0,5 giờ/người/đề<br>- 1 giờ/người/đề<br>- 0,75 giờ/người/đề | Hội đồng phản biện, góp ý (không quá 04 thành viên)   |
| 3   | Khoa/Viện thẩm định, nghiệm thu NHĐT và đáp án   | 0,5 giờ/người/đề  | Hội đồng thẩm định, nghiệm thu (không quá 05 thành viên, bao gồm 01 thành viên của P.ĐBCL&KT) |

## 8. Sử dụng, cập nhật NHĐT

- NHĐT sau khi nghiệm thu được Trường BM quản lý và sử dụng trong các kỳ thi kết thúc HP theo Quy định đánh giá HP của Trường.
- Trên cơ sở thống nhất của BM, một phần NHĐT có thể được BM, giảng viên sử dụng hoặc công bố công khai để hướng dẫn sinh viên tự học, tự đánh giá mức độ tiếp thu HP.
- NHĐT phải được cập nhật, điều chỉnh, bổ sung hằng năm nhằm đảm bảo số lượng và chất lượng NHĐT.

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị được phân công nói triển khai thực hiện các nội dung công việc theo đúng tiến độ; báo cáo chi tiết kết quả thực hiện các hoạt động được giao đến Giám hiệu (thông qua Phòng ĐBCL&KT) trước ngày 15/7/2018./.

### **Nơi nhận:**

- Khoa/Viện, Bộ môn;
- Các Phòng chức năng;
- Lưu: VT, P.ĐBCL&KT.

