

## THÔNG BÁO

### Về việc lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan, học kỳ II, năm học 2017-2018

Thực hiện Kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng năm học 2017-2018 của Trường Đại học Nha Trang (ĐHNT) về hoạt động lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan;

Trường ĐHNT triển khai công tác lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan trong học kỳ II, năm học 2017-2018 gồm các hoạt động sau:

- Lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên (GV);
- Lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên (SV) năm cuối về khóa học;
- Lấy ý kiến phản hồi từ người học về đội ngũ viên chức hành chính (VCHC).

#### 1. Hoạt động lấy ý kiến

STT	Hoạt động lấy ý kiến	Đối tượng lấy ý kiến	Thời gian thực hiện
1	Lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của GV trong học kỳ II, năm học 2017-2018	Người học có đăng ký các học phần trong học kỳ II, năm học 2017-2018	Người học chỉ có thể xem được điểm học phần trên hệ thống online sau khi đã phản hồi ý kiến cho các học phần đăng ký trong học kỳ
2	Lấy ý kiến phản hồi từ người học về đội ngũ VCHC	Toàn bộ người học đang học tập tại Trường	Người học thực hiện khảo sát khi nhận được thông báo từ hệ thống
3	Lấy ý kiến phản hồi từ SV năm cuối về khóa học (K56 ĐH và K57 CĐ)	Toàn bộ SV cuối khóa tốt nghiệp trong năm 2018	SV hoàn thành phiếu khảo sát trước khi đăng ký xét tốt nghiệp

#### 2. Hình thức, phương pháp lấy ý kiến

- Người học cho ý kiến phản hồi bằng hình thức trực tuyến (đăng nhập vào hệ thống và thực hiện theo hướng dẫn trên website: <http://sinhvien.ntu.edu.vn/>) theo các mẫu phiếu liên quan.

- Người học nhận xét và thể hiện ý kiến của mình theo mức độ từ 1 đến 5 bằng cách kích chuột vào ô phù hợp, mỗi nội dung chỉ chọn 01 ô. Lưu ý các mức độ nhận xét:

- + Mức 1 - Hoàn toàn không đồng ý : Tiêu chí đáp ứng người học dưới 40%.
- + Mức 2 - Không đồng ý : Tiêu chí đáp ứng người học từ 40% - 49%.
- + Mức 3 - Tương đối đồng ý : Tiêu chí đáp ứng người học từ 50% - 64%.
- + Mức 4 - Đồng ý : Tiêu chí đáp ứng người học từ 65% - 79%.
- + Mức 5 - Hoàn toàn đồng ý : Tiêu chí đáp ứng người học trên 80%.

- Thời gian lấy ý kiến: Từ ngày 11/6/2018 đến hết ngày 30/6/2018.

### 3. Tổ chức thực hiện

Các đơn vị được phân công phối hợp thực hiện các công việc sau:

- P.ĐBCL&KT: đưa nội dung thông báo lên mục “Thông báo” trên website Trường.
- Tổ CNTT: phổ biến thông báo qua mục “Thông báo mới nhất” trên hệ thống đăng nhập của phần mềm quản lý đào tạo.
- Lãnh đạo các Khoa, Viện, Trung tâm: phổ biến thông báo đến toàn thể giảng viên và sinh viên.
- P.CTCT&SV, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên, Cố vấn học tập: tổ chức tuyên truyền nhắc nhở và yêu cầu sinh viên thực hiện cho ý kiến theo kế hoạch; hướng dẫn và đôn đốc sinh viên thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.

Công tác lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan là nhiệm vụ bắt buộc trong năm học, người học cần có trách nhiệm trong việc đánh giá, cho ý kiến phản hồi khách quan, trung thực và đúng thời gian quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc về mặt kỹ thuật cần hỗ trợ, sinh viên có thể liên hệ Tổ CNTT (ông Lê Minh Huy, email: huylm@ntu.edu.vn) để được hướng dẫn.

Hiệu trưởng yêu cầu các cá nhân, đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn, cần kịp thời báo cáo đến Giám hiệu (thông qua Phòng ĐBCL&KT) để được giải quyết./.

#### Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- HV/SV toàn Trường;
- Lưu: VT, ĐBCL&KT.

HIỆU TRƯỞNG *SL*



*Trang Pi Trung*