

Số: 165 /TB-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 25 tháng 3 năm 2019

## THÔNG BÁO

Về việc thanh tra công tác ra đề thi, quản lý, lưu giữ bài thi, chấm thi – Năm 2019

Căn cứ Quyết định số 623/QĐ-ĐHNT ngày 05/9/2017 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy định đào tạo đại học và cao đẳng của Trường ĐH Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 631/QĐ-ĐHNT ngày 23/5/2018 của Hiệu trưởng Trường ĐH Nha Trang về việc ban hành Quy định đánh giá học phần;

Căn cứ Chương trình thanh tra, kiểm tra năm học 2018-2019 được ban hành kèm theo Kế hoạch thanh tra số 561/KH-ĐHNT ngày 16/10/2018 của Hiệu trưởng Trường ĐH Nha Trang,

Nhà trường thành lập tổ thanh tra công tác ra đề thi, quản lý, lưu giữ bài thi, chấm thi tại một số bộ môn thuộc các khoa, viện như sau:

### 1. Thành phần tổ thanh tra

Họ và tên	Chức vụ/Chức danh	Thành phần
1) Ông Đinh Đồng Lương	Phụ trách P.ĐBCL&KT	Tổ trưởng
2) Ông Phạm Thanh Bình	Phó trưởng ban TTND	Tổ phó
3) Nguyễn Thị Kim Vân	Chuyên viên	Tổ viên
4) Bà Trần Trương Thy Thơ	Chuyên viên	Tổ viên
5) Bà Trần Thị Bích Thảo	Chuyên viên	Tổ viên - Thư ký

### 2. Thời gian và địa điểm thanh tra

STT	Bộ môn	Khoa/Viện	Thời gian kiểm tra	
			Giờ	Ngày
1	Kỹ thuật nhiệt lạnh	Cơ khí	7g30	02/4/2019
2	Kỹ thuật hóa học	Công nghệ thực phẩm	14g00	02/4/2019
3	Thương mại	Kinh tế	7g30	03/4/2019
4	Toán	Công nghệ thông tin	14g00	03/4/2019
5	Công nghệ kỹ thuật môi trường	Viện CNSH&MT	7g30	04/4/2019
6	Kỹ thuật nuôi trồng thủy sản	Viện NTTS	14g00	04/4/2019
7	Quản lý sức khỏe động vật TS		7g30	05/4/2019
8	Hàng hải	Viện KH&CN KTTS	14g00	05/4/2019

Địa điểm thanh tra: Tại văn phòng bộ môn.

### 3. Nội dung thanh tra

Công tác ra đề thi, chấm thi, quản lý, lưu giữ bài thi của các học phần theo kế hoạch đào tạo trong học kỳ 3/NH 2016-2017, học kỳ 1 và 2/NH 2017-2018 của tất cả các trình độ và hình thức đào tạo tại Trường ĐHNT.

### 3. Công tác chuẩn bị của bộ môn:

- Lịch thi (lần 1 và 2) các học phần được tổ chức giảng dạy và thi trong học kỳ 3/NH 2016-2017, học kỳ 1 và 2/NH 2017-2018 của tất cả các trình độ và hình thức đào tạo do bộ môn quản lý.

- Đề thi, đáp án, thang điểm, bảng điểm thành phần/điểm kiểm tra, điểm thi được lưu cùng túi bài thi của các học phần được tổ chức thi theo lịch thi trên.

Đây là công tác thanh tra định kỳ của Nhà trường, đề nghị các bộ môn bố trí cán bộ cung cấp các tài liệu liên quan theo nội dung trên và phối hợp cùng tổ thanh tra thực hiện nhiệm vụ.

Kết thúc đợt thanh tra, Tổ trưởng Tổ thanh tra có trách nhiệm báo cáo kết quả, kiến nghị việc xử lý những vấn đề có liên quan đến nội dung thanh tra trình Hiệu trưởng xem xét quyết định./.

#### Nơi nhận:

- Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị thanh tra;
- Các thành viên Tổ thanh tra;
- Lưu: VT, ĐBCL&KT.

TL. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG - PHỤ TRÁCH PHÒNG ĐBCL&KT

