

Số: 905 /KH-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 30 tháng 12 năm 2020

**KẾ HOẠCH BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
NĂM HỌC 2020-2021**

Căn cứ Chiến lược phát triển của Trường Đại học Nha Trang đến năm 2020 và tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Nghị quyết số 1383/NQ-ĐHNT ngày 14/11/2020 của Hội nghị Viên chức và Người lao động năm 2020 – 2021 của Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ kết quả tự đánh giá và các hoạt động cải tiến giữa kỳ của Nhà trường giai đoạn 2020 - 2023;

Xét đề nghị của Trường phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí,

Hiệu trưởng thông báo Kế hoạch công tác bảo đảm chất lượng giáo dục năm học 2020-2021 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng kế hoạch bảo đảm chất lượng giáo dục Nhà trường giai đoạn 2021 – 2025.
- Tiếp tục hoàn thiện hệ thống bảo đảm chất lượng bên trong và từng bước phát triển văn hóa chất lượng trong Nhà trường.
- Đẩy mạnh thực hiện kiểm định chương trình đào tạo theo chuẩn kiểm định trong nước và khu vực theo kế hoạch đã đề ra.
- Tiếp tục cải tiến phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá giúp người học đạt được chuẩn đầu ra phù hợp với ngành và bậc đào tạo, đáp ứng nhu cầu xã hội về nguồn nhân lực.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động được triển khai và thực hiện theo nguyên tắc PDCA.
- Các hoạt động được triển khai phải có minh chứng và được lưu trữ để phục vụ công tác kiểm định chất lượng.

B. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công thực hiện
I. Phát triển hệ thống bảo đảm chất lượng bên trong			
1	Xây dựng Đề án bảo đảm chất lượng Nhà trường giai đoạn 2021 - 2025	Tháng 3/2021	- Phòng ĐBCL&KT (chủ trì) - Các đơn vị (phối hợp)
2	Rà soát hoàn thiện các quy trình bảo đảm chất lượng bên trong (Quy trình mở ngành, liên kết đào tạo,...)	Tháng 3/2021	
3	Hoàn thiện mạng lưới bảo đảm chất lượng cấp đơn vị	Học kỳ II	
4	Triển khai công tác chuẩn bị tham gia xếp hạng trường ĐH của khu vực và thế giới theo tiêu chí về mức độ ảnh hưởng	Trong năm học	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công thực hiện
II. Hoạt động Tự đánh giá (TĐG) và đánh giá ngoài			
1	Viết báo cáo TĐG giữa kỳ cấp Trường theo quy định	Học kỳ I	- Hội đồng TĐG giữa kỳ (chủ trì) - Phòng ĐBCL&KT (phối hợp)
2	Triển khai TĐG 06 CTĐT: QTKD, CNTP, CNTT, Kế toán, QTDV DL&LH và Quản lý Thủy sản	Tháng 3/2021	- Khoa Kinh tế, CNTP, CNTT, KTTC, Du lịch, Viện KH&CN KTTS (chủ trì) - Phòng ĐBCL&KT (phối hợp)
3	Đăng ký tham gia thành viên của AUN-QA; triển khai TĐG CTĐT theo chuẩn AUN-QA các ngành: CNTP, QTKD, QTDV DL&LH	Học kỳ II	- Phòng HTĐN, ĐBCL&KT (chủ trì) - Các đơn vị (thực hiện)
4	Triển khai đánh giá ngoài 02 CTĐT ngành CNSH và NTTS	Học kỳ II	- Viện CNSH&MT, NTTS (chủ trì) - Phòng ĐBCL&KT (phối hợp)
5	Triển khai các hoạt động cần cải tiến phục vụ cho công tác TĐG và đánh giá ngoài Nhà trường lần 3	Trong năm học	- Hội đồng TĐG và cải tiến chất lượng Nhà trường, Phòng ĐBCL&KT (chủ trì) - Các đơn vị liên quan (thực hiện)
III. Hệ thống thông tin ĐBCL bên trong			
1	Đánh giá, đối sánh tỷ lệ SV bỏ học, tốt nghiệp và chất lượng người học	Học kỳ I	- Phòng CTCT&SV (chủ trì) - Các đơn vị liên quan (phối hợp)
2	Khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp	Học kỳ I	- TT QHDN&HTSV (chủ trì) - Các đơn vị liên quan (phối hợp)
3	Lấy ý kiến các BLQ đối với hoạt động KH&CN	Học kỳ II	- Phòng KH&CN (chủ trì). - Các đơn vị liên quan (hỗ trợ)
4	Khảo sát mức độ đáp ứng của Thư viện về các nguồn học liệu phục vụ hoạt động dạy, học và nghiên cứu	Học kỳ II	- Thư viện (chủ trì). - Các đơn vị liên quan (phối hợp)
5	Khảo sát mức độ đáp ứng về điều kiện sinh hoạt và học tập của người học	Học kỳ II	- Phòng ĐBCL&KT (chủ trì) - Các đơn vị liên quan (phối hợp)
6	Khảo sát mức độ hài lòng của giảng viên và sinh viên đối với đội ngũ viên chức hành chính	Học kỳ II	- Phòng TCHC (chủ trì) - Các đơn vị liên quan (hỗ trợ)
7	Khảo sát mức độ đáp ứng về điều kiện thí nghiệm, thực hành thực tập	Tháng 6/2021	- Phòng ĐBCL&KT (chủ trì) - Các đơn vị liên quan (phối hợp)
8	Thực hiện một số hoạt động chuyển đổi số trong công tác quản trị, lưu trữ minh chứng tại các đơn vị và hoạt động kiểm định Nhà trường	Trong năm học	- Tổ IT, ĐBCL&KT (chủ trì) - Các đơn vị liên quan (phối hợp)
IV. Công tác khảo thí và các hoạt động khác			
1	Tổ chức tập huấn xây dựng KPIs và BSC phục vụ quản trị trường đại học	Học kỳ I	- P. ĐBCL&KT (chủ trì) - Các đơn vị (phối hợp)
2	Tổ chức hội thảo nâng cao chất lượng cấp Trường chủ đề: “Sự phạm số”, “Tiến hành nghiên cứu khám phá để	Học kỳ I	- P. ĐBCL&KT (chủ trì) - Các đơn vị (phối hợp)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công thực hiện
	phát triển tính tự chủ cho người học”		
3	Tổ chức tập huấn cho GV về các phương pháp giảng dạy và đánh giá tích cực nhằm đáp ứng chuẩn đầu ra CTĐT	Học kỳ I	- Phòng ĐBCL&KT (chủ trì) - Các đơn vị liên quan (phối hợp)
4	Tiếp tục triển khai xây dựng Rubric, ngân hàng đề thi kết thúc học phần	Trong năm học	- Phòng ĐBCL&KT (chủ trì) - Các Khoa/Viện/TT (phối hợp)
5	Rà soát, bổ sung và cập nhật nội dung Ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT	Theo quy định	- Phòng TCHC (chủ trì) - Các đơn vị liên quan (phối hợp)

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung công việc theo kế hoạch và báo cáo chi tiết kết quả thực hiện kèm minh chứng đến Hiệu trưởng thông qua Phòng ĐBCL&KT vào cuối mỗi học kỳ. Các đơn vị được phân công thực hiện cần cụ thể hóa các nội dung công việc vào kế hoạch công tác của đơn vị.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Lưu: VT, ĐBCL&KT.



HIỆU TRƯỞNG

Trang Sĩ Trung