BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 549 /QĐ - ĐHNT

Nha Trang, ngày 14 tháng 4 năm 2009

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về hoạt động đổi mới công tác giảng dạy

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

- Căn cứ Quyết định số 155/CP, ngày 16/8/1966 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập và quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản nay là Trường Đại học Nha Trang;

- Căn cứ Quyết định số 153/2003/QĐ – TTg, ngày 30/7/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường đại học;

- Căn cứ Nghị quyết số 14/2005/NQ – CP của Chính phủ ký ngày 02/11/2005 về đổi mới cơ bản và toàn diện giáo dục đại học Việt Nam giai đoạn 2006 – 2020; Chiến lược phát triển giáo dục Việt Nam 2001 – 2010, ban hành kèm theo Quyết định số 201/2001/QĐ-TTg ngày 28/12/2001 của Thủ tướng chính phủ, Chỉ thị số: 56/2008/CT-BGDĐT, ngày 03/10/2008 về nhiệm vụ trọng tâm của giáo dục đại học năm 2008-2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ;

- Theo đề nghị của Ông Trưởng Phòng Đảm bảo chất lượng Đào tạo và Khảo thí .

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về hoạt động đổi mới công tác giảng dạy.

Điều 2. Bản Quy định có hiệu lực kể từ ngày ban hành. Các Quy định trước đây trái với Quy định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Các Ông, Bà Trưởng Khoa, Viện, Phòng và các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:
- *Theo điều 3*
- *Lưu văn thư*

Vũ Văn Xứng (Đã ký)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Về Hoạt động đổi mới công tác giảng dạy

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 549/QĐ – ĐHNT ngày 14 tháng 4 năm 2009 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang)

A. QUY ĐỊNH CHUNG

I. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng Quy định về Hoạt động đổi mới công tác giảng dạy

1. Văn bản này quy định các nội dung của hoạt động đổi mới công tác giảng dạy.

2. Quy định này được áp dụng đối với tất cả các đơn vị, cá nhân có tham gia các hoạt động đào tạo tại Trường Đại học Nha trang.

II. Căn cứ xây dựng Qui định về Hoạt động đổi mới công tác giảng dạy

1. Chiến lược phát triển giáo dục 2001-2010 (ban hành kèm theo Quyết định số 201/2001/QĐ-TTg ngày 28/12/2001 của Thủ tướng Chính phủ).

2. Nghi quyết số 14/2005/NQ – CP của Chính phủ ký ngày 02/11/2005 về đổi mới cơ bản và toàn diện giáo dục đại học Việt Nam giai đoạn 2006 – 2020.

3. Chỉ thị số 56/2008/CT-BGDĐT, ngày 03/10/2008 về nhiệm vụ trọng tâm của giáo dục đại học năm 2008-2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III. Mục đích ban hành Quy định về Hoạt động đổi mới công tác giảng dạy

1. Cụ thể hóa các hoạt động liên quan đến nghiệp vụ giảng dạy của giảng viên nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy.

2. Đóng góp tích cực trong chương trình hành động thực hiện cuộc vận động "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh"; cuộc vận động "Nói không với đào tạo không đạt chuẩn và không đáp ứng nhu cầu xã hội " và cuộc vận động "Mỗi thầy giáo, cô giáo là tấm gương về đạo đức, tự học và sáng tạo".

3. Để chuẩn bị cho kế hoạch triển khai đào tạo theo tín chỉ tại Trường ĐH Nha Trang từ 2010.

B. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG ĐỔI MỚI CÔNG TÁC GIẢNG DẠY

Nội dung 1: Thiết kế, cập nhật, nâng cao chất lượng chương trình môn học

- Thiết kế, cập nhật hệ thống mục tiêu môn học
- Thiết kế, cập nhật chương trình chi tiết môn học

Nội dung 2: Biên soạn, cập nhật, nâng cao chất lượng nội dung và hình thức bài giảng, giáo trình

- Biên soạn bài giảng, giáo trình truyền thống hoặc điện tử

- Biên soạn các tài liệu hướng dẫn thực hành, thực tập
- Cập nhật nội dung bài giảng, giáo trình

Nội dung 3: Xây dựng, phát triển hệ thống tài liệu tham khảo

- Biên soạn, biên dịch tài liệu tham khảo
- Thu thập, hệ thống hóa tư liệu tham khảo trực tuyến

Nội dung 4: Xây dựng, phát triển các công cụ phục vụ dạy và học

- Thiết kế, chế tạo các loại đồ dùng dạy học
- Xây dựng các phần mềm phục vụ dạy và học
- Hướng dẫn người học thiết kế, chế tạo đồ dùng/phần mềm phục vụ học tập

Nội dung 5: Xây dựng, phát triển hệ thống ngân hàng bài tập, ngân hàng câu hỏi phục vụ môn học

- Xây dựng, phát triển hệ thống bài tập
- Xây dựng, phát triển hệ thống ngân hàng câu hỏi phục vụ kiểm tra, thi môn học

Nội dung 6: Lồng ghép ngoại ngữ trong giảng dạy nhằm nâng cao năng lực ngoại ngữ của người học

- Biên soạn bài giảng, đề thi-kiểm tra chuyên môn có lồng ghép ngoại ngữ
- Tổ chức giảng dạy lồng ghép ngoại ngữ

Nội dung 7: Vận dụng các phương pháp giảng dạy và đánh giá nhằm phát triển năng lực tư duy và kỹ năng của người học

- Vận dụng các phương pháp giảng dạy và đánh giá nhằm giúp người học phát triển ý thức tự học, khả năng sáng tạo, kiến thức và kỹ năng nghề nghiệp
- Tổ chức các hoạt động học tập nhằm phát triển các kỹ năng xã hội (làm việc nhóm, thuyết trình, lãnh đạo, …) của người học
- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa nhằm giúp người học hiểu biết thực tế, sớm tiếp cận với thực tiễn chuyên môn, nghề nghiệp
- Khai thác và hướng dẫn người học sử dụng các phần mềm phục vụ dạy và học
- Tổ chức các hoạt động hỗ trợ người học (tổ chức tư vấn môn học, hướng dẫn SV nghiên cứu khoa học, báo cáo semina, …)

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các cán bộ giảng dạy

- Vào cuối học kỳ hoặc năm học, mỗi giảng viên (GV) đăng ký thực hiện (theo mẫu do Phòng ĐBCLĐT&KT cung cấp) ít nhất 2 trong số 7 nội dung đổi mới công tác giảng dạy cho học kỳ hoặc năm học tiếp theo, trong đó nội dung thứ 7 có tính bắt buộc (trong mỗi nội dung đăng ký, có thể chọn bất kỳ hoạt động nào để triển khai)
- Các bản đăng ký của GV được lưu tại trang web và văn phòng của bộ môn

2. Trách nhiệm của các Bộ môn

- Vào đầu học kỳ hoặc năm học, tổ chức góp ý và thông qua đăng ký đổi mới công tác giảng dạy của các GV, lập bảng tổng hợp kế hoạch đổi mới công tác giảng dạy

của các GV (theo mẫu do Phòng ĐBCLĐT&KT cung cấp) và lưu tại trang web của bộ môn

- Lập dự trù tài chính (nếu có) phục vụ đổi mới công tác giảng dạy của các GV và tiến hành các thủ tục tài chính theo qui định
- Tổ chức dự giờ và các semina chuyên đề nhằm trao đổi kinh nghiệm giảng dạy
- Vào cuối mỗi năm học, tổ chức đánh giá chất lượng và hiệu quả đổi mới công tác giảng dạy của các GV (theo mẫu do Phòng ĐBCLĐT&KT cung cấp)
- Lưu trữ các đăng ký của GV, kế hoạch đổi mới công tác giảng dạy của bộ môn và kết quả đánh giá công tác đổi mới giảng dạy của bộ môn đối với mỗi GV theo từng năm học

3. Trách nhiệm của các Khoa/Viện

- Phân công lãnh đạo chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra hoạt động đổi mới công tác giảng dạy trong toàn khoa/viện
- Định kỳ hàng năm tổ chức hội nghị/hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm đổi mới công tác giảng dạy trong khoa/viện
- Tổ chức đánh giá chất lượng và hiệu quả hoạt động đổi mới công tác giảng dạy của các bộ môn
- Thống kê, báo cáo Giám hiệu (qua Phòng ĐBCLĐT&KT) về tình hình thực hiện đổi mới công tác giảng dạy của khoa theo năm học (theo mẫu do Phòng ĐBCLĐT&KT cung cấp)

4. Trách nhiệm của các Phòng

- Tham mưu cho Giám hiệu (theo chức năng được giao) các chủ trương, chính sách, giải pháp nhằm không ngừng phát triển hoạt động đổi mới công tác giảng dạy
- Hỗ trợ các khoa, bộ môn thực hiện đổi mới công tác giảng dạy theo chức năng của đơn vị
- Phòng ĐBCLĐT&KT chịu trách nhiệm xây dựng các mẫu báo cáo, theo dõi, đánh giá hoạt động đổi mới công tác giảng dạy trong toàn Trường và định kỳ báo cáo đến Giám hiệu; hàng năm tổ chức các hoạt động hội thảo, đánh giá chất lượng giảng dạy của GV từ nhiều kênh khác nhau, tổng kết rút kinh nghiệm về đổi mới công tác giảng dạy.

5. Điều khoản thi hành

- Bản quy định này có hiệu lực từ ngày ban hành. Bãi bỏ các quy định trước đây trái với quy định này.
- Trong quá trình thực hiện những gì không phù hợp sẽ được xem xét điều chỉnh kịp thời.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Văn Xứng (Đã ký)

<u>Nơi nhận</u>:
- *Các khoa, Viện CNSH-MT*
- *Các Phòng*
- *Lưu VT*