

Số: 589 /TB-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 05 tháng 10 năm 2015

THÔNG BÁO

Kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng Năm học 2015-2016

Căn cứ Thông báo số 501/TB-ĐHNT ngày 26/8/2015 của Hiệu trưởng Trường đại học Nha Trang về Kế hoạch thực hiện “Chương trình hành động đổi mới căn bản, toàn diện GD&ĐT Trường ĐH Nha Trang giai đoạn 2014-2020” năm học 2015-2016;

Căn cứ Nghị định số 73/2015/NĐ-CP ngày 08/9/2015 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn phân tầng, khung xếp hạng và tiêu chuẩn xếp hạng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ yêu cầu công tác đảm bảo chất lượng của Nhà trường;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra,

Hiệu trưởng thông báo Kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng năm học 2015-2016 của Nhà trường như sau:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công thực hiện
1	Tổ chức tự đánh giá chất lượng trường đại học lần IV theo Bộ tiêu chuẩn KĐCL của Bộ GD&ĐT và chuẩn bị cho đánh giá ngoài lần II.		
1.1	Chuẩn bị các văn bản, tài liệu liên quan đến công tác tự đánh giá.	Tháng 10/2015	Phòng ĐBCL&TT
1.2	Tổ chức tập huấn về Bộ tiêu chuẩn KĐCL của Bộ GD&ĐT, về viết báo cáo tự đánh giá đối với các nhóm chuyên trách.	Tháng 10/2015	Phòng ĐBCL&TT
1.3	Tổ chức viết báo cáo tự đánh giá và xây dựng hồ sơ minh chứng.	Tháng 11/2015 – 3/2016	- Các nhóm chuyên trách - Phòng ĐBCL&TT (tư vấn, kiểm tra – đôn đốc)
1.4	Lấy ý kiến các đơn vị về dự thảo báo cáo tự đánh giá và hoàn thiện báo cáo.	Tháng 4/2016	Phòng ĐBCL&TT
1.5	Hội đồng tự đánh giá cấp trường thông qua báo cáo tự đánh giá.	Tháng 5/2016	Hội đồng tự đánh giá cấp trường
1.6	Hoàn thiện hồ sơ minh chứng, gửi báo cáo tự đánh giá đến Bộ và cơ quan KĐCL.	Tháng 7/2016	Phòng ĐBCL&TT
2	Tổ chức tự đánh giá trường đại học theo bộ tiêu chí xếp hạng cơ sở giáo dục đại học.		
2.1	Chuẩn bị các văn bản, biểu mẫu liên quan đến công tác tự đánh giá.	Tháng 10/2015	Phòng ĐBCL&TT
2.2	Tổ chức viết báo cáo tự đánh giá và xây dựng giải pháp khắc phục hạn chế.	Tháng 11- 12/2015	Phòng ĐBCL&TT và các đơn vị liên quan
2.3	Hội đồng tự đánh giá cấp trường thông qua báo cáo tự đánh giá và các giải pháp.	Tháng 2/2016	Hội đồng tự đánh giá cấp trường

3	Tiếp tục công tác chuẩn bị đối với 02 CTĐT thí điểm (Công nghệ chế biến thủy sản và Kỹ thuật tàu thủy) đăng ký kiểm định chất lượng theo chuẩn AUN.		
3.1	Tổ chức rà soát các công việc đã thực hiện trong NH 2014-2015 và xây dựng kế hoạch khắc phục các hạn chế trong NH 2015-2016.	Tháng 10/2015	- Hội đồng TĐG CNCBTS và KTTT - Phòng ĐBCL&TT (thẩm định)
3.2	Triển khai kế hoạch khắc phục các hạn chế trong NH 2015-2016 và thu thập minh chứng.	Tháng 11/2015 - 6/2016	Hội đồng TĐG CNCBTS và KTTT
3.3	Tổ chức đánh giá việc thực hiện kế hoạch của NH 2015-2016 đối với 02 CTĐT thí điểm.	Tháng 7/2016	Phòng ĐBCL&TT
4	Tăng cường hoạt động lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan.		
4.1	Hoàn thiện các qui trình, biểu mẫu về lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan.	Tháng 11/2015	Phòng ĐBCL&TT
4.2	Lấy ý kiến phản hồi của SV về học phần và xử lý số liệu, lập báo cáo.	Trong năm học	Phòng ĐBCL&TT
4.3	Lấy ý kiến phản hồi của SV, HV về khóa học và xử lý số liệu, lập báo cáo.	Trong năm học	- Phòng CTSV - Khoa SDH - Phòng ĐBCL&TT (phối hợp)
4.4	Lấy ý kiến phản hồi của doanh nghiệp, nhà tuyển dụng về CTĐT, SV, HV tốt nghiệp và xử lý số liệu, lập báo cáo.	Trong năm học	Các khoa, viện
4.5	Lấy ý kiến phản hồi của GV về hoạt động phục vụ đào tạo và xử lý số liệu, lập báo cáo.	HK II NH 2015-2016	Phòng ĐBCL&TT
5	Tiếp tục hoàn thiện công tác kiểm tra đánh giá.		
5.1	Cập nhật Qui định về đánh giá quá trình và thi kết thúc HP.	Tháng 10/2015	Phòng ĐBCL&TT
5.2	Điều chỉnh mẫu CTGDHP theo hướng dẫn CDR/mục tiêu cụ thể của HP với hoạt động giảng dạy và kiểm tra đánh giá.	Tháng 12/2015	Phòng ĐBCL&TT
5.3	Thí điểm tổ chức thi chung đề và ca thi đối với một số HP chung.	HK II NH 2015-2016	- Phòng ĐT (chủ trì) - Phòng ĐBCL&TT
6	Thực hiện ba công khai.		
	Triển khai thực hiện qui định về ba công khai theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.	Tháng 11/2015	- Phòng ĐBCL&TT - Các đơn vị liên quan

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị được phân công nói trên báo cáo chi tiết kết quả thực hiện các hoạt động được giao đến Giám hiệu vào cuối học kỳ I (trước ngày 15/01/2016) và vào cuối năm học (trước ngày 01/8/2016) thông qua Phòng ĐBCL&TT./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan;
- Lưu Văn thư, P.ĐBCL&TT.

HIỆU TRƯỞNG 



Trang Sĩ Trung